



Regionální operační program Jihovýchod

Výzva k předkládání projektů

- oblast podpory:** 1.3 – Obnova vozového parku drážních vozidel hromadné přepravy osob
- zaměření výzvy:** drážní vozidla městské hromadné dopravy
- vyhlášení výzvy:** 5. dubna 2013
- příjem žádostí:** od 8. dubna 2013 do 14. června 2013
- typ výzvy:** závěrečná kolová

1. Cíle oblasti podpory

Hlavní cíl:

Hlavním cílem této oblasti podpory je zvýšení atraktivity VHD, udržení nebo i zvýšení jejího podílu na objemech osobní přepravy, především v městských a příměstských oblastech.

Specifické cíle:

- zvýšení úrovně kultury cestování VHD projevující se zvýšením počtu přepravovaných cestujících;
- zlepšení podmínek pro přepravu osob se sníženou schopností pohybu a orientace;
- minimalizace negativních vlivů na životní prostředí a úspora pohonných hmot a energií;
- efektivní snížení hlukové a emisní zátěže.

2. Popis financovaných aktivit oblasti podpory 1.3

- Nákup nových vozidel a modernizace stávajících drážních vozidel zajišťujících městskou hromadnou dopravu (MHD) – trolejbusy, tramvaje.

3. Příjemci podpory

- obce¹;
- organizace zřizované nebo zakládáné obcemi²;

4. Doporučená struktura financování

Projekty, které veřejnou podporu nezakládají, nebo zakládají slučitelnou veřejnou podporu mimo režim regionální investiční podpory:

Příjemci v ROP JV	Maximální míra dotace způsobilých výdajů (v %)	Struktura dotace			Vlastní prostředky ve vztahu ke způsobilým výdajům celkem		Veřejné prostředky k celkovým způsobilým výdajům
		EU (ERDF)	RR JV (státní rozpočet)	RR JV (krajský rozpočet)	Veřejné	Neveřejné	
obce	85,00%	100,00%	0,00%	0,00%	15,00%	0,00%	100,00%
organizace zřizované nebo zakládáné obcemi	85,00%	100,00%	0,00%	0,00%	15,00%	0,00%	100,00%

U projektů generujících příjmy bude výše dotace vypočtena pomocí systému eCBA dostupném na www.jihovychod.cz.

5. Výše dotace

Minimální přípustná výše celkových způsobilých výdajů na jeden projekt

5 mil. Kč

Maximální výše dotace

není omezena

¹ Dle zákona č.128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení) ve znění pozdějších předpisů.

² Při splnění podmínek stanovených v Prováděcím dokumentu ROP JV, v kapitole 1 Vymezení pojmů.

6. Finanční alokace pro výzvu

Celková výše dotace (bez vlastních zdrojů příjemce)	20 mil. Kč
„Bezpečná“ část alokace k datu vyhlášení výzvy (viz níže)	0 mil. Kč
Přepočet „bezpečné“ části alokace ke kurzu 22 Kč/1€	

Finanční alokace může být navýšena úsporami z projektů, vratkami, korekcemi nebo nedokončením projektů.

7. Místo realizace projektů

Jihomoravský kraj, kraj Vysočina

8. Doba realizace projektu

Konečná časová způsobilost výdaje je do 31.12.2015. Projekt musí předložit závěrečnou žádost o platbu do 29. 1. 2016.

9. Termíny výzvy

Vyhlášení výzvy: 5. 4. 2013
Příjem žádostí: od 8. 4. 2013, 8.30 hod.
Ukončení příjmu žádostí: 14. 6. 2013, 13.30 hod.
Místo podání žádosti: Úřad Regionální rady regionu soudržnosti Jihovýchod (dále jen „ÚRR“), Brno, Kounicova 13 (pro projekty realizované v Jihomoravském kraji) a Jihlava, Žižkova 89 (pro projekty realizované v kraji Vysočina)

Úřední hodiny pro příjem žádostí jsou uvedeny v Příručce pro žadatele a příjemce a na www.jihovychod.cz (v části Regionální rada - Informace dle zákona č. 106/1999 Sb.).

10. Kritéria pro poskytnutí nevratné přímé pomoci (dotace)

1. Projekt splnil formální náležitosti a kritéria přijatelnosti.
2. Poměr doplňkových způsobilých výdajů může tvořit maximálně 10% podíl z celkových způsobilých výdajů projektu.
3. Budou vybrány ty projekty, které dosáhly nejlepšího hodnocení, minimálně však nad hranicí stanovenou Výborem Regionální rady. Hodnotící kritéria jsou dostupná na www.jihovychod.cz.
4. Alokace této závěrečné výzvy je nastavena jako aktuální zbytek alokace oblasti podpory 1.3 s automatickým navýšením o vratky, změny alokace způsobené pohybem kurzu, úspory z výběrových řízení, dodatečné prostředky atp.
5. Od doby hodnocení projektu bude průběžně (1x měsíčně) aktualizována tzv. „bezpečná“ část alokace výzvy, určená jako přepočet zbývajících částí alokace oblasti podpory kurzem 22 CZK/EUR tak, aby nedošlo k přezávazkování ROP JV a zároveň byla zajištěna maximální výše prostředků pro příjemce.
6. Projekty spadající **podle pořadí v bodovém hodnocení** celou svou požadovanou dotací do „bezpečné“ části alokace budou administrovány „standardním“ způsobem, tedy mohou předkládat žádosti o platbu dle finančního plánu včetně možnosti modifikovaných plateb (dle pravidel ROP JV), a to do 31. 5. 2015.

7. V případě rovnosti dosaženého počtu bodů v hodnocení rozhodne o pořadí projektů vyšší počet bodů za potřebnost projektu (část B bodového hodnocení). Pokud i v části B dosáhnou projekty stejného bodového hodnocení, potom rozhodne kvalita projektu z hlediska přínosu (část C bodového hodnocení). Pokud i v části C dosáhnou projekty stejného bodového hodnocení, potom rozhodne nižší registrační číslo projektu.
8. Projekt přesahující částí dotace mimo „bezpečnou“ část alokace budou mít smlouvu s garantovaným minimem dotace ve výši aktuální bezpečné části (tato část se dále nebude upravovat dodatkem v případě, že se „bezpečná“ alokace změní).
9. Projekty přesahující alespoň částí dotace mimo „bezpečnou“ část alokace mají možnost předkládat žádosti o platbu dle finančního plánu, avšak nikoliv formou modifikovaných plateb a proplacení žádostí o platbu bude odloženo až do okamžiku, kdy projekt bude mít celou svou dotaci krytou „bezpečnou“ částí alokace, nebo pokud zůstatek alokace oblasti podpory bude nižší než požadovaná dotace.
10. Pokud se příjemce rozhodne nepodepsat „Smlouvu o poskytnutí dotace“, projekt bude přeřazen do režimu náhradního projektu. Rozhodne-li se smlouvu podepsat, bude přeřazen zpět do režimu řádných projektů (podepíše se smlouva), ale v pořadí projektů se zařadí za poslední projekt s již podepsanou smlouvou.
11. Příjemce má povinnost co nejrychleji aplikovat změny do rozpočtu projektu - zejména úspory z výběrových řízení, méněpráce atd., a to do 30 kalendářních dnů od okamžiku změny (např. podpisu smlouvy s dodavatelem). Po podpisu smlouvy s dodavatelem musí v případě úspory příjemce žádat o změnu rozpočtu nebo rozpočet krátit, a to prostřednictvím monitorovací zprávy, hlášení o pokroku nebo žádosti o změnu. Cílem je co nejpřesnější přehled o reálné výši zůstatku závazku a tím i rychlé zajištění volných prostředků.
12. Projekt musí být v souladu s pravidly veřejné podpory – především z hlediska závazku veřejné služby a plnění kritérií Altmark³.

11. Způsobilé výdaje

Způsobilé výdaje jsou mimo níže uvedeného základního členění podrobně popsány v Prováděcím dokumentu ROP Jihovýchod (v kapitole č. 5 Způsobilé výdaje) a v Metodickém pokynu ke způsobilým výdajům projektu v platném znění, které jsou dostupné na www.jihovychod.cz. **Výjimkou je způsobilost hlavních výdajů, kdy pro časovou způsobilost výdaje postačuje, aby byl hlavní výdaj proplacen příjemcem dodavatelem po 1. 1. 2007. Není tedy nutný vznik výdaje až po registraci projektu.**

Hlavní způsobilé výdaje:

- Výdaje na projektovou dokumentaci.
- Stroje a zařízení, hmotný a nehmotný dlouhodobý majetek včetně drobného dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku.
- Finanční leasing.
- Výdaje na publicitu v souladu s platnými Pravidly pro publicitu ROP JV.

³ Podmínky Rozsudku Soudního dvora ze dne 24. července 2003, Altmark Trans v. Regierungspräsidium Magdeburg, C-280/00, Sb. rozh., s. I-7747 při provozování zařízení

Doplňkové způsobilé výdaje:

- Lidské zdroje – výdaje na mzdové náklady a povinné pojistné.
- Nákup materiálu.
- Výběrová řízení.
- Nezbytné poradenství, konzultační, expertní a právní služby.
- Inženýring bez stavebního a autorského dozoru.
- Finanční výdaje a poplatky (s výjimkou správních a místních poplatků).
- Licence, patenty a jiná práva využitá při pořizování majetku (s výjimkou SW k HW).
- Náhrady za omezení vlastnických práv, náhrady za majetkové újmy.
- Ostatní výše nespecifikované způsobilé doplňkové neinvestiční výdaje, zejména charakteru spotřebních služeb.

Doplňkové způsobilé výdaje mohou tvořit maximálně 10 % z celkových způsobilých výdajů projektu. **Pro doplňkové výdaje bude v případě schválení Evropskou komisí použit systém zjednodušeného vykazování výdajů.**

12. Monitorovací ukazatele

Žadatel se podpisem smlouvy zaváže k plnění monitorovacích indikátorů relevantních pro obsah projektu (mohou být doplněny):

Název indikátoru	Jednotka
Počet nově pořízených vozidel kolejové a trakční dopravy ve veřejné dopravě	Počet

13. Náležitosti žádosti o poskytnutí dotace

Žádost včetně povinných příloh bude doručena osobně na příslušné pracoviště Úřadu Regionální rady Jihovýchod ve výše uvedeném termínu. Žádosti, které jsou doručeny po termínu, nebudou pracovníky oddělení hodnocení projektů převzaty.

Obsah žádosti:

- Tištěný výstup elektronické žádosti vyplněné a finálně uložené v programu BENEFIT7 se shodným kódem jako elektronická verze, žádost je podepsána statutárním zástupcem žadatele – 1x v originále, 1x v kopii;
- povinné a další přílohy žádosti v rozsahu stanoveném dle Příručky pro žadatele a příjemce – 2x (v originále/ověřené kopii a 1 kopii) a vloženy do jedné obálky (krabici) k odevzdání.
- Právně závazný dokument prokazující naplnění podmínek Rozsudku Soudního dvora ze dne 24. července 2003, Altmark Trans v. Regierungspräsidium Magdeburg, C-280/00, Sb. rozh., s. I-7747 při provozování zařízení – 2x (v originále/ověřené kopii a 1 kopii).

Žádost vyplňuje žadatel prostřednictvím internetu v programu BENEFIT7 (www.eu-zadost.eu nebo www.eu-zadost.cz).

14. Další informace

Nezbytné dokumenty:

- Prováděcí dokument ROP JV – doporučujeme příjemcům pro získání podrobnějších informací o jednotlivých oblastech podpory.
- Příručka pro žadatele a příjemce – podrobný průvodce přípravy žádosti do Regionálního operačního programu Jihovýchod. Příručka se skládá ze dvou částí – I. Příručka pro žadatele, II. Příručka pro příjemce.
- Metodický pokyn ke způsobilým výdajům projektu
- Znění výzvy a případné doplňující informace k výzvě na stránce výzvy na www.jihovýchod.cz
- Benefit a Uživatelská příručka Benefit7
- Aplikace eCBA
 - Stanovení finančního zdraví žadatele
 - Osnova studie proveditelnosti
 - Systém pro elektronické zpracování finanční a ekonomické analýzy
- Případné další metodické pokyny

Doporučené dokumenty

- Hodnotící kritéria
- Pravidla pro publicitu
- Loga pro ROP JV
- Metodická příručka způsobilých výdajů vydaná MMR
- Regionální operační program Jihovýchod
- Indikativní přehled příloh projektové žádosti

Informace poskytuje:

Úřad Regionální rady regionu soudržnosti Jihovýchod, Kounicova 13, Brno

Odbor implementace projektů Brno

Ing. Jan Karásek, vedoucí odboru, tel: 532 193 505, email: karasek@jihovýchod.cz

Odbor implementace projektů Jihlava, Žižkova 89

Ing. Erika Šteflová, vedoucí odboru, tel: 532 193 600, email: steflova@jihovýchod.cz.

Odpovědnost za realizaci programu má Regionální rada regionu soudržnosti Jihovýchod, Kounicova 13, Brno.