

VYHLÁŠENÍ VÝZVY



V 45 V 311 Olomouc 1.0

V souladu s Regionálním operačním programem regionu soudržnosti Střední Morava (dále jen ROP Střední Morava) vyhlašuje Výbor Regionální rady regionu soudržnosti Střední Morava výzvu k předkládání projektových žádostí v prioritní ose 3 Cestovní ruch, oblasti podpory 3.1 Integrovaný rozvoj cestovního ruchu, podoblasti podpory 3.1.1 Integrovaný rozvoj cestovního ruchu pro individuální projekty naplňující Integrovaný plán rozvoje území Olomouc.

1. Datum vyhlášení výzvy: 13. 8. 2013

2. Program, prioritní osy a oblasti podpory:

Program: Regionální operační program Střední Morava
Prioritní osa: 3 Cestovní ruch
Oblast podpory: 3.1 Integrovaný rozvoj cestovního ruchu
Podoblast podpory: 3.1.1 Integrovaný rozvoj cestovního ruchu
Území: Statutární město Olomouc

3. Cíle programu, prioritní osy, oblasti podpory:

Cíl programu:

Zvýšení ekonomické vyspělosti, zlepšení konkurenceschopnosti regionu a životní úrovně jeho obyvatel ve svém komplexu.

Cíl prioritní osy 3:

Zlepšení atraktivnosti regionu soudržnosti Střední Morava pro účely cestovního ruchu zlepšením jeho infrastruktury, služeb, informovanosti a propagace.

Cíl oblasti podpory 3.1:

Zvýšení atraktivnosti území s vysokou koncentrací infrastruktury a služeb prostřednictvím zkvalitnění infrastruktury pro rozvoj cestovního ruchu.

Tento cíl bude uskutečňován prostřednictvím:

- zkvalitnění infrastruktury pro rozvoj lázeňství, výstavnictví a kulturně-poznávací formy cestovního ruchu,
- rozvoj a obnova infrastruktury pro aktivní formy cestovního ruchu včetně budování a rozvoje vybavenosti v oblasti sportu a rekreace,
- stavební úpravy kulturních a technických památek a zajímavostí s cílem zvýšení atraktivity území pro cestovní ruch,

- budování a rozvoj doplňkové a návazné infrastruktury využívané pro cestovní ruch.

Strategie pro dosažení cílů

Cílem je v rámci komplexního a integrovaného přístupu ve vybraném území koncentrovat se v těchto lokalitách na rozvoj klíčových aktivit a využít potenciál, který zvýší atraktivitu území pro cestovní ruch a přispěje ke zvýšení jeho návštěvnosti, k rozvoji podnikání, zvýšení privátních investic a tvorbě či udržení pracovních míst. Podpora bude zaměřena na rozvoj odpovídajících forem a aktivit cestovního ruchu s důrazem na celoroční zvýšení návštěvnosti.

Výše uvedená strategie pro dosažení cílů je dále rozpracována v Integrovaném plánu rozvoje území Olomouc – aktualizace ze dne 22. 7. 2013 (dále jen IPRÚ Olomouc – aktualizace), která byla schválena usnesením Výboru Regionální rady regionu soudržnosti Střední Morava č. 085/VRR07/13 ze dne 7. 8. 2013.

Strategie IPRÚ Olomouc – aktualizace je zaměřena na výsledky, které se mají dosáhnout v oblasti cestovního ruchu:

Cílem je v rámci komplexního a integrovaného přístupu na území statutárního města Olomouc koncentrovat podporu na revitalizaci nebo rekonstrukci významného historického území a cílenými investicemi rozšiřovat nabídku služeb v cestovním ruchu a tím přispět ke zvýšení návštěvnosti.

Hlavním cílem IPRÚ Olomouc - aktualizace je zvýšení atraktivnosti města Olomouc prostřednictvím revitalizace historického území města Olomouc, zkvalitněním infrastruktury cestovního ruchu a zlepšením kvality nabízených služeb za účelem zvýšení návštěvnosti a příjmů z cestovního ruchu.

V rámci této výzvy pro podoblast podpory 3.1.1 je řešen:

specifický cíl 2 „Budování a rozvoj doplňkové a návazné infrastruktury využívané pro cestovní ruch“, který je následující:

- Specifickým cílem je systémové zvýšení kvality a nabídky služeb v návaznosti na rozvoj městské turistiky. Cílem aktivity je zvýšit návštěvnost na území města formou výstavby, stavebními úpravami, modernizací anebo rozšiřováním infrastruktury cestovního ruchu, která bude realizována v rámci stávajícího významného turistického cíle nebo podpoří vznik nového turistického cíle či nabídne nový typ ubytování. Aktivity jsou zaměřeny na rozvoj, rozšíření a zkvalitnění infrastruktury zaměřené na poznávací formy cestovního ruchu a na podporu vzniku nového typu ubytovacích zařízení.
- Aktivita A3 „Stavební úpravy a revitalizace kulturní památky za účelem vybudování nového centra kulturních a společenských aktivit“

4. Podporované aktivity v rámci výzvy:

- **Stavební úpravy a revitalizace kulturní památky za účelem vybudování nového centra kulturních a společenských aktivit**
 - Stavební úpravy památky v bezprostřední blízkosti městského centra, terénní úpravy vnějších ploch v areálu památky, zpevnění venkovních ploch, úpravy zeleně, osazení osvětlení a mobiliáře, vybudování infrastruktury potřebné pro pořádání kulturních a společenských akcí
 - Cílem aktivity je nové využití kulturní památky a jejího stávajícího stavu pro vybudování centra společenského a kulturního života, čímž dojde k zatraktivnění kulturní památky i obohacení možnosti kulturního vyžití v oblasti městského centra.

Nezbytné podmínky pro realizaci projektů:

Pro potřeby této výzvy k předkládání projektových žádostí je za bezprostřední blízkost městského centra považována městská památková rezervace a ochranné pásmo městské památkové rezervace.

Projekty předkládané v rámci této aktivity musí prokázat převažující dopad na cestovní ruch a vliv na zvýšení počtu návštěvníků.

Nevhodné jsou aktivity zaměřené na opravy a údržbu anebo energetické úspory – např. oprava střechy, zateplování, výměna oken. Nevhodné jsou aktivity zaměřené na obměnu stávajícího vybavení za vybavení stejné kvality a technologické úrovně.

Nebudou podpořeny projekty, které se týkají objektů uvedených v seznamu památek podporovaných v rámci Integrovaného operačního programu.

Zvláštní pozornost je třeba věnovat aspektům veřejné podpory či projektům vytvářejícím příjmy dle čl. 55 nařízení Rady (ES) č. 1083/2006.

Individuální projekty v rámci podporovatelné aktivity musí naplňovat cíle IPRÚ Olomouc – aktualizace.

5. Podmínky pro zpracování, předložení projektové žádosti, dopracování projektu a následnou realizaci projektů:

Postup zpracování projektové žádosti, postup pro její hodnocení a schvalování, požadavky na žadatele a na realizaci projektu, náležitosti žádosti a jednotlivých příloh je stanoven v Příručce pro žadatele.

Kritéria pro výběr projektů přijaté v rámci této výzvy jsou uvedeny v dokumentu Výběrová kritéria zveřejněná v dokumentaci k výzvě a hodnocení je rozděleno do dvou etap:

V etapě 1. věcného hodnocení projektu budou projekty hodnoceny ve vztahu k:

- souladu projektu s cíli ROP Střední Morava a s vazbou na vyvážený rozvoj regionu
- potřebnosti a udržitelnosti projektu, efektivity a hospodárnosti projektu a vazby na monitorovací indikátory ROP Střední Morava, kapitálová přiměřenost žadatele

Při zpracování finanční a ekonomické analýzy projektu musí být splněny následující podmínky:

- u projektu, který nezakládá veřejnou podporu:
 - je $FNPV^1 < 0$ a $FRR^2 < \text{diskontní sazba}$
 - je $ENPV^3 > 0$ a $ERR > \text{společenská diskontní sazba}$
- u projektu, který zakládá veřejnou podporu:
 - je $ENPV > 0$ a $ERR > \text{společenská diskontní sazba}$

Pokud veřejný subjekt jako žadatel v rámci hodnocení finančního zdraví dosáhne hodnoty E (tj. zdraví žadatele je na rizikové úrovni) nebo hodnoty F (finanční zdraví je zcela

¹ FNPV – Finanční čistá současná hodnota

² FRR – Finanční vnitřní výnosová míra

³ ENPV – Ekonomická čistá současná hodnota

nedostačující) musí uvést důvody této finanční situace. V případě nedostatečného zdůvodnění budou tyto hodnoty finančního zdraví považovány za eliminační kritérium. Za dostatečné zdůvodnění u municipálních subjektů jsou považovány např. jednorázové a mimořádné splátky bankovních úvěrů (např. splátky překlenovacích úvěrů, předčasné splacení úvěrů), průběžné splátky kontokorentu, apod.

Kontrola splnění těchto eliminačních podmínek probíhá v rámci kontroly formálních náležitostí.

Při hodnocení efektivity projektu je následně hodnocen ekonomický výsledek – tzn., že se boduje výsledná hodnota ukazatele ERR⁴.

V etapě 2. Dopracování projektu musí být projekt dopracován v těchto oblastech:

- ekonomika žadatele a jeho dostatečnost k financování projektu, zapojení partnerů a personální a organizační zajištění projektu,
- soulad projektu s legislativou EU a ČR, harmonogram projektu, popis udržitelnosti, finanční a ekonomická analýza projektu, řešení majetkových vztahů, popis technického a technologického řešení a rozpočet projektu. Současně je projekt kontrolován ve vztahu k jeho souladu v jednotlivých etapách hodnocení,
- horizontální témata – což je udržitelný rozvoj a rovné příležitosti.

Nezbytné podmínky pro dopracování projektu jsou stanoveny v Příloze č. 1. této Výzvy k předkládání projektových žádostí.

Podmínky, které musí příjemce podpory splnit při realizaci projektu, jsou stanoveny v Příručce pro příjemce.

Vybraná problematika je dále upravena v následujících metodických pokynech a instrukcích Řídícího orgánu ROP Střední Morava:

- Metodický pokyn Analýza a popis proveditelnosti projektu (zkrácený název: MP APPP)
- Metodický pokyn Způsobilé výdaje (zkrácený název: MP ZV)
- Metodický pokyn Zadávání zakázek a zadávání veřejných zakázek v programovém období 2007-13 (zkrácený název: MP ZZ)
- Metodický pokyn Publicita (zkrácený název: MP P)
- Metodický pokyn Veřejná podpora (zkrácený název: MP VP)
- Metodický pokyn Vzor smlouvy o poskytnutí dotace na individuální projekt (zkrácený název: MP VSIP)
- Metodický pokyn Projekty vytvářející příjmy (zkrácený název: MP PVP)
- Instrukce pro práci s monitorovacími indikátory (zkrácený název: I MI)
- Instrukce k vyplnění webové aplikace BENEFIT7 (zkrácený název: I B7)
- Instrukce k vyplnění webové aplikace Finanční a ekonomická analýza projektu (zkrácený název: I FEA)
- Integrovaný plán rozvoje území Olomouc – aktualizace ze dne 22. 7. 2013 (zkrácený název: IPRÚ Olomouc – aktualizace)

⁴ ERR - Ekonomické vnitřní výnosové procento

Řídicí orgán ROP Střední Morava si vyhrazuje právo v případě potřeby změnit stávající ustanovení dokumentace výzvy prostřednictvím metodických pokynů a metodických oznámení. Ty budou vždy aktuálně zveřejněny na www.rr-strednimorava.cz.

Relevantní monitorovací indikátory výzvy:

V rámci výzvy jsou relevantní monitorovací indikátory uvedené v následující tabulce. Ke každému monitorovacímu indikátoru je přiřazen kód indikátoru, pod kterým je uveden a vysvětlen v dokumentu Instrukce pro práci s monitorovacími indikátory.

Kód	Název monitorovacího indikátoru
Indikátory výstupu	
106	Počet podpořených projektů s pozitivním vlivem na rovné příležitosti
107	Počet podpořených projektů s pozitivním vlivem na udržitelný rozvoj
82	Počet nových nebo zrekonstruovaných zařízení využitých primárně pro CR
140	Počet zrekonstruovaných památkových objektů
149	Venkovní plocha nových a zrekonstruovaných zařízení využitých primárně pro cestovní ruch
150	Vnitřní plocha nových a zrekonstruovaných zařízení využitých primárně pro cestovní ruch
Indikátory výsledku	
52	Počet návštěvníků podpořeného zařízení po prvním roce provozu
61	Počet nově vytvořených nebo rozšířených informačních systémů
80	Počet nových expozic
123	Počet subjektů, které se zapojí do podpořených marketingových systémů
160	Počet vytvořených produktů pro orientaci a směřování návštěvníků
Indikátory dopadu	
71	Počet nově vytvořených pracovních míst v rámci projektů na rozvoj cestovního ruchu
154	Zvýšení atraktivity podpořených měst a obcí
155	Zvýšení návštěvnosti v referenčních místech kraje

Žadatel je povinen si vybrat a kvantifikovat monitorovací indikátory na úrovni výstupu, výsledku i dopadu (min. 1 indikátor za každou úroveň), které budou v rámci projektu naplněny a uvést je ve webové žádosti BENEFIT7. Dále je žadatel povinen si vybrat a kvantifikovat monitorovací indikátor „Počet návštěvníků podpořeného zařízení po prvním roce provozu“ (č. 52) na úrovni výsledku. Definice monitorovacích indikátorů je uvedena v Instrukci pro práci s monitorovacími indikátory. Pokud si žadatel nezvolí min. 1 indikátor za každou úroveň, bude toto považováno za nesplnění kritéria formálních náležitostí.

Projekty naplňující minimálně jedno z environmentálních kritérií nebo kritérií rovných příležitostí uvedených v metodickém pokynu Analýza a popis proveditelnosti projektu, příloze 3, budou mít pozitivní vliv na horizontální témata deklarovan ve webové žádosti BENEFIT7 a zároveň má žadatel povinnost zvolit si relevantní monitorovací indikátor č. 106 Počet podpořených projektů s pozitivním vlivem na rovné příležitosti, příp. č. 107 Počet podpořených projektů s pozitivním vlivem na udržitelný rozvoj.

Relevantní socioekonomické přínosy:

K hlavním socioekonomickým přínosům s přímou vazbou na aktivity projektu patří:

- Zvýšení zaměstnanosti (nová pracovní místa) – základní, střední bez nebo s maturitou, vyšší odborné a bakalářské, vysokoškolské
- Bezbariérové úpravy
- Zlepšení dostupnosti (úspora času)
- Přírůstek domácích jednodenních návštěvníků
- Přírůstek zahraničních jednodenních návštěvníků
- Zlepšení stavu infrastruktury pro kulturu – míra zlepšení současného stavu
- Rozvoj cestovního ruchu v regionu - Doprovodná turistická infrastruktura
- Rozvoj cestovního ruchu v regionu - Infrastruktura poznávací turistiky.

Ostatní naceněné socioekonomické přínosy či veškeré socioekonomické náklady vybrané žadatelem z webové aplikace nebo jím zvolené vlastní socioekonomické přínosy je nutné řádně zdůvodnit ve vztahu k metodologii výpočtu a jejich kvantifikaci.

Současně musí mít socioekonomické přínosy a náklady přímou vazbu na aktivity projektu, jeho výsledky a dopady a musí být v souladu s údaji uvedenými v marketingové analýze.

6. Oprávnění žadatelé/příjemci:

- Nestátní neziskové organizace:
 - občanská sdružení - podle zákona č. 83/1990 Sb., o sdružování občanů, ve znění pozdějších předpisů,
 - obecně prospěšné společnosti – dle zákona. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech a o změně a doplnění některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů,
 - církevní právnické osoby – dle zákona č.3/2002 Sb., o svobodě náboženského vyznání a postavení církví a náboženských společností a o změně některých zákonů (zákon o církvích a náboženských společnostech), ve znění pozdějších předpisů,
 - nadace – dle zákona č. 227/1997 Sb., o nadacích a nadačních fondech a o změně a doplnění některých souvisejících zákonů (zákon o nadacích a nadačních fondech), ve znění pozdějších předpisů.

Žadatelem může být pouze vlastník kulturní památky.

7. Podmínky poskytnutí dotace:

Místo realizace projektů:

Území regionu soudržnosti Střední Morava s vysokou koncentrací infrastruktury a služeb cestovního ruchu – Olomouc, které je dáno správním územím Statutárního města Olomouce.

Maximální délka trvání projektu:

U projektů nezakládajících veřejnou podporu je datum pro ukončení fyzické realizace projektů podporovaných v rámci této výzvy 30. 6. 2015.

U projektů zakládajících veřejnou podporu je nejzazší datum pro ukončení fyzické realizace projektů podporovaných v rámci této výzvy 30. 6. 2015.

Minimální/maximální výše dotace:

Aktivita „**Rozvoj turistických cílů na území města**“:

Minimální výše dotace na jeden individuální projekt je 1 mil. Kč.

Maximální výše dotace na jeden individuální projekt je 7,2 mil. Kč

Typ operace:

- individuální projekty v rámci IPRÚ.

8. Doporučená struktura financování:

Dotace (nevratná přímá pomoc) bude poskytnuta z rozpočtu Regionální rady regionu soudržnosti Střední Morava a bude se skládat ze zdrojů Evropské unie, a to Evropského fondu pro regionální rozvoj.

Poměr dotace a vlastních zdrojů k celkově způsobilým výdajům je následující:

- **Projekty nezakládající veřejnou podporu:**

Vzhledem ke skutečnosti, že:

1. finanční alokace ROP Střední Morava jsou stanoveny a vyúčtovány v EUR, kde Regionální rada nedokáže predikovat vývoj kurzu CZK/EUR po období realizace projektu,
2. dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů a na ně navazujících prováděcích právních předpisů, nesmí Regionální rada uzavřít Smlouvy o poskytnutí dotace, které nejsou kryty schváleným rozpočtem,
3. Regionální rada regionu soudržnosti nemá žádné další příjmy, které by bylo možné využít na krytí přezávazkovaní programu, vyjma příjmů uvedených v bodu 1.,

jsou uplatněna níže uvedená opatření k eliminaci rizik.

Žadatel bude do webové žádosti BENEFIT7 uvádět maximálně možný podíl dotace ve výši 85 % ze způsobilých výdajů. Ve stejné výši budou propláceny i jednotlivé ŽoP, tzn. že podíl dotace z rozpočtu Regionální rady (tj. z ERDF) na jednotlivých ŽoP bude 85 % ze způsobilých výdajů dané ŽoP.

Ve webové aplikaci Finanční a ekonomická analýza projektu však bude žadatel pracovat s předpokládanou výší dotace ve výši 70 % způsobilých výdajů a současně bude dokládat výši vlastních zdrojů v hodnotě zbývajících min. 30 % způsobilých výdajů projektu, a to z níže uvedených důvodů:

Výše dotace proplacené v rámci závěrečné ŽoP se bude odvíjet od zůstatkové alokace ROP Střední Morava. Za účelem jejího výpočtu řídicí orgán provede analýzu čerpání prostředků z Evropské unie k datu 31. 7. 2015, která bude vycházet z kurzu CZK/EUR stanoveného Evropskou centrální bankou pro měsíc srpen roku 2015. Na základě této analýzy řídicí orgán rozhodne o vyplacení konečné výše dotace a žadatel bude s výsledky této analýzy a s výpočtem výše dotace v rámci závěrečné žádosti o platbu seznámen do 5 pracovních dnů (tj. do 7. 8. 2015). Postup pro výpočet závěrečné platby řídicí orgán zveřejní na svých webových stránkách nejpozději do 30. 6. 2015.

V návaznosti na analýzu čerpání prostředků z Evropské unie ke dni 31. 7. 2015 má poskytovatel právo provést úpravu výše způsobilých výdajů projektu. Poskytovatel dotace

proto předpokládá, že po provedeném krácení způsobilých výdajů v rámci závěrečné žádosti o platbu, dosáhne reálná výše dotace 70 % z celkových způsobilých výdajů uvedených ve smlouvě o poskytnutí dotace. Minimální zaručený podíl dotace na skutečně vynaložených způsobilých výdajích projektu však bude činit 50 %.

Podmínky pro předkládání Žádostí o platbu ve vazbě na eliminaci rizik z přezávazkování/ nedočerpání finanční alokace ROP Střední Morava jsou stanoveny v Příručce pro příjemce.

V případě, kdy projekt nezakládá veřejnou podporu, ale vytváří příjmy, bude pro výpočet výše podpory využit Metodický pokyn Projekty vytvářející příjmy.

– **Projekty zakládající veřejnou podporu:**

Název finančního zdroje	Podíl v % dle charakteru žadatele		
	Velký podnik	Střední podnik	Malý podnik
Dotace z rozpočtu Regionální rady regionu soudržnosti Střední Morava	Max. 40	Max. 50	Max. 60
Vlastní zdroje žadatele	Min. 60	Min. 50	Min. 40

U projektů zakládajících veřejnou podporu bude využíváno především Nařízení Komise (ES) č. 800/2008 ze dne 6. srpna 2008 kterým se v souladu s články 87 a 88 Smlouvy o ES prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné se společným trhem (obecné nařízení o blokových výjimkách).

Podrobné informace k problematice veřejné podpory jsou uvedeny v Metodickém pokynu Veřejná podpora.

9. Způsobilost výdajů:

Počáteční datum vzniku způsobilosti výdajů

– **Projekty nezakládající veřejnou podporu:**

Za počáteční datum způsobilosti výdajů je považováno datum registrace projektové žádosti na Úřadu Regionální rady regionu soudržnosti Střední Morava.

Výjimkou jsou náklady na projektovou dokumentaci, kdy je za počáteční datum způsobilosti považován datum 1. 1. 2007.

– **Projekty zakládající veřejnou podporu**

Způsobilost výdajů projektů zakládajících veřejnou podporu nastává v okamžiku, kdy žadatel obdrží oznámení o schválení projektové žádosti k dopracování, kde je písemně potvrzeno, že projekt splňuje podmínky způsobilosti vymezené podmínkami pro regionální investiční podporu s výhradou konečného výsledku podrobného prověření dle Nařízení Komise č. 800/2008, kterým se v souladu s články 87 a 88 Smlouvy o ES prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné se společným trhem (obecné nařízení o blokových výjimkách) a dle konstantních rozhodnutí Evropské komise týkající se regionální podpory.

Jedině Evropská komise může, po podrobném prověření projektů zakládajících veřejnou podporu ve smyslu Nařízení Komise č. 800/2008, kterým se v souladu s články 87 a 88 Smlouvy o ES, prohlásit určité kategorie podpory za slučitelné se společným trhem (obecné nařízení o blokových výjimkách).

Způsobilé výdaje:

Podrobné podmínky a limity způsobilosti výdajů jsou definovány v Metodickém pokynu Způsobilé výdaje.

Charakteristika způsobilých výdajů vhodných pro tuto výzvu:

Aktivita **Rozvoj turistických cílů na území města** zahrnuje tyto způsobilé výdaje:

Hlavní výdaje ve vazbě na hodnocení hospodárnosti projektu:

- 1) výstavba nebo stavební úpravy (tj. technické zhodnocení staveb, kde dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (Stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, se jedná o změnu dokončené stavby),

Vedlejší výdaje ve vazbě na hodnocení hospodárnosti projektu:

- 2) dodávku a montáž technologických částí budov a staveb,
- 3) dodávky a montáž vnitřního a venkovního vybavení (mimo umělecká díla – např. sochy, sošky, skulptury, obrazy), za předpokladu, že se bude jednat o dlouhodobý hmotný majetek a drobný dlouhodobý majetek pevně spojený se stavbou,
- 4) stavební úpravy nebo výstavba drobných staveb včetně vybavení pevně spojeného se stavbou,
- 5) výstavba nebo rekonstrukce parkovišť a místních a účelových komunikací vyjma pro pěší, včetně veřejného osvětlení ve vazbě na podporovatelnou aktivitu (do výše 20% celkových způsobilých výdajů uvedených v aktuální verzi rozpočtu v rámci Etapy 2 - dopracování projektu),
- 6) rekonstrukce/výstavba komunikací pro pěší, veřejného osvětlení, zpevněných ploch, oplocení a bran
- 7) náklady na přeložky a přípojky vodovodní, energetické a kanalizační do výše limitu stanovených v MP Způsobilé výdaje,
- 8) informační tabule, směrovky, dopravní značení,
- 9) terénní a vegetační úpravy, které jsou součástí stavby
- 10) dešťová kanalizace,
- 11) provedení průzkumů v rámci realizace stavby (např. archeologický průzkum, apod.),
- 12) vyvolané investice (oprávněné vícepráce), projektová dokumentace, služby nezbytné pro projekt (mimo náklady na projektový tým) a povinná publicita. Ve vztahu k projektové dokumentaci, služeb nezbytných pro projekt a povinné publicitě bude tento výdaj způsobilý pouze u projektů nezakládajících veřejnou podporu.

Ceníky pro posouzení (hodnocení) hospodárnosti projektu dle hlavních výdajů projektu jsou uvedeny v Příloze č. 2. této Výzvy k předkládání projektových žádostí. Specifikaci ceny stavby pro potřeby posouzení hospodárnosti dle výše uvedených hlavních výdajů zpracuje žadatel do Popisu investičního záměru, části 1.h).

V rámci hodnocení hospodárnosti budou hodnoceny hlavní výdaje projektu, které musí činit minimálně 70% ze způsobilých výdajů projektu. V případě, že objemově největší hlavní výdaj projektu nedosáhne hranici 70% ze způsobilých výdajů, budou vybrány a hodnoceny i další objemově největší výdaje projektu tak, aby byla dosažena minimální výše 70% hodnocených výdajů.

V případě hodnocení kombinace více výdajů projektu bude hodnocení těchto výdajů probíhat formou váženého průměru - tzn., že celkový přidělený počet bodů v rámci hodnocení hospodárnosti bude stanoven jako vážený průměr hodnocení hospodárnosti jednotlivých typů výdajů.

V případě, že některé výdaje projektu nebudou oceněny v rámci Výzvy k předkládání projektových žádostí (např. výdaje na stavební úpravu kulturní památky, pořízení vybavení či technologií) budou přiděleny v rámci hodnocení hospodárnosti na tyto výdaje jen 4 body, které budou dále ve vztahu k dalším výdajům projektu přepočteny váženým průměrem. Následně bude na tyto neoceněné výdaje v rámci Etapy 2 – Dopracování projektu zadáno expertní posouzení na hospodárnost projektu.

Maximální limit doplňkových způsobilých výdajů je stanoven na 10% z celkově způsobilých výdajů projektu uvedených v aktuální verzi rozpočtu v rámci Etapy 2 – Dopracování projektu. Členění způsobilých výdajů na hlavní a doplňkové je uvedeno v Metodickém pokynu Způsobilé výdaje.

10. Alokace finančních prostředků na výzvu pro podoblast podpory 3.1.1:

Pro podoblast podpory 3.1.1 je v rámci této výzvy stanovena finanční alokace ve výši 7,2 mil. Kč. Výbor Regionální rady regionu soudržnosti Střední Morava může v případě dostatečného množství kvalitních projektů navýšit původní finanční alokaci na výzvu, a to až 55% původního objemu finanční alokace zveřejněného ve Výzvě. V případě nedostatečného počtu kvalitních projektů může Výbor Regionální rady regionu soudržnosti Střední Morava tuto finanční alokaci na výzvu snížit.

Pro převod mezi měnami byl použit kurz 25,856 Kč/EUR, který byl stanoven Evropskou komisí pro měsíc srpen 2013.

11. Místo a konečný termín pro předkládání projektových žádostí:

Obálky s projektovými žádostmi přijímají pracovníci Odboru řízení projektů na územním pracovišti Úřadu Regionální rady v Olomouci:

Úřad Regionální rady regionu soudržnosti Střední Morava

Oddělení řízení projektů - Olomouc

Jeremenkova 40b, 779 00 Olomouc

Konečný termín pro předložení projektových žádostí je **12. 9. 2013 do 12 hodin.**

Žadatelé předkládají projektovou žádost i s přílohami v zalepené obálce, která bude opatřena štítkem vygenerovaným z webové žádosti Benefit7. Tento štítek obsahuje tyto informace:

- unikátní kód (hash)
- číslo a název výzvy k předkládání projektových žádostí

- název operačního programu
- číslo a název prioritní osy
- číslo a název oblasti podpory
- název projektu
- úplný název a adresa žadatele
- hlavní kontaktní osoba a telefon

12. Kontaktní osoby:

Kontakty na pracovníky Úřadu Regionální rady, oddělení řízení projektů Olomouc, jsou uvedeny v příloze č. 1 Příručky pro žadatele nebo na internetových stránkách www.rr-strednimorava.cz.

13. Informační zdroje:

Veškeré informace k předkládání projektových žádostí budou zveřejněny na webových stránkách www.rr-strednimorava.cz.



Evropská unie
Evropský fond pro regionální rozvoj
Partner pro váš rozvoj

Příloha č. 1. Výzvy k předkládání projektů - Nezbytné podmínky pro dopracování projektu (Etapa č. 2)

Na základě oznámení o schválení projektové žádosti k dopracování je žadateli zaslán dopis, jehož součástí jsou podmínky a lhůta k dopracování projektu.

Doklady pro dopracování projektu jsou kontrolovány dle jednotlivých kritérií, která jsou hodnocena odpovědí ANO/NE. Jedná se o kritérium eliminační, proto pokud není v dané lhůtě některá z požadovaných příloh doložena, nebo příloha z pohledu kvalitativního nespĺňuje ani po dopracování požadavky ROP Střední Morava – tj. bude v jakémkoliv kritériu hodnocena NE, nebude projekt doporučen VRR ke schválení.

Jedná se o následující kritéria:

1. Hodnocení žadatele
 - Ekonomika žadatele je dostatečná, aby zvládl financování projektu
 - Partnerství
 - Personální a organizační zajištění projektu
2. Hodnocení kvality a proveditelnosti projektu
 - Není v rozporu s legislativou Evropské unie a České republiky?
 - Harmonogram projektu
 - Popis udržitelnosti
 - Majetkové vztahy
 - Popis technického a technologického řešení
 - Rozpočet projektu
 - Nedošlo k zásadním změnám v projektu
3. Hodnocení horizontálních témat
 - Udržitelný rozvoj
 - Rovné příležitosti

Jsou-li zjištěny jakékoliv nedostatky v přílohách pro dopracování projektu, je žadatel vyzván formou e-mailu k odstranění nedostatků v dopracování projektu ve lhůtě minimálně 5 pracovních dnů ode dne doručení výzvy k odstranění nedostatků v dopracování projektu.

Výzva k odstranění nedostatků je společně se seznamem všech chybějících příloh či formálních anebo kvalitativních nedostatků, včetně termínu pro jejich odstranění, zaslána e-mailem s potvrzením o doručení hlavní kontaktní osobě uvedené ve webové žádosti (v kopii zasláno i na statutárního zástupce žadatele). V případě, že žadatel nepotvrdí doručení a přečtení e-mailu s výzvou k odstranění nedostatků v projektu, je po uplynutí lhůty 3 pracovních dnů následujících po dni zaslání výzvy tato výzva považována za doručenu a začíná běžet lhůta k odstranění nedostatků, na které byl žadatel vyzván.

V případě, že projekt nebude naplňovat po kvantitativní i kvalitativní stránce jednotlivá kritéria této etapy, bude žadatel vyzván k nápravě. Žadatel může být v rámci dopracování projektu vyzván k nápravě, vztahující se k vyřešení stejného problému maximálně jednou.

Podmínky pro dopracování projektu:

Na základě hodnocení projektové žádosti a následného předběžného schválení VRR, bude žadatel určeným pracovníkem oddělení řízení projektů vyzván dopisem k dopracování projektu a k doplnění konkrétních příloh, které budou vzhledem k charakteru projektu potřebné. Níže uvedený seznam požadavků obsahuje přehled témat, v rámci kterých bude projekt dopracován tak, aby bylo možné konstatovat, že projekt přispěje svými výstupy a výsledky k naplňování cílů ROP Střední Morava a že žadatel disponuje potřebnými kapacitami, znalostmi a dovednostmi a prostředky tak, aby bylo možné konstatovat, že projekt je realizovatelný.

Hodnocení žadatele**Ekonomika žadatele je dostatečná, aby zvládl financování projektu:**

Hodnotí se, zda žadatel doložil, že má zajištěny finanční prostředky nejen na realizaci projektu, ale i na pokrytí provozní fáze minimálně po dobu udržitelnosti.

Žadatel dokládá požadované základní ekonomické údaje prostřednictvím daných příloh a popisu v textové části Popis proveditelnosti projektu.

Podmínky, na základě kterých bude definováno, že žadatel doložil podklady k dopracování v dostatečném rozsahu a dané kritérium je hodnoceno odpovědí ANO:

Žadatel doloží, že má zajištěno financování provozní fáze projektu po dobu udržitelnosti projektu a to s ohledem k typu právní formy žadatele. V případě, že projekt bude financován prostřednictvím úvěru, musí žadatel doložit Smlouvu na příslušný úvěr. V případě kdy nebude uzavřena Smlouva na příslušný úvěr, tak doloží závazný úvěrový/bankovní příslib a to tak, aby byl platný až do okamžiku uzavření Smlouvy o poskytnutí dotace.

V rámci eliminace rizik, které souvisí se způsobem zajištění finančních prostředků žadatele/příjemce na financování projektu, zpracoval Úřad Regionální rady analýzu rizik financování projektů. Na základě výsledků této analýzy rizik Úřad Regionální rady preferuje zajištění finančních prostředků prostřednictvím bankovního úvěru. Pokud spolufinancování projektu bude řešeno z vlastních zdrojů žadatele/příjemce, pak tyto zdroje musí být vloženy na depozit, popř. bude-li schopnost žadatele/příjemce financovat projekt z vlastních zdrojů (podnikatelské činnosti subjektu) a zdroje nebudou vloženy na depozit, bude schopnost žadatele/příjemce předmětem expertního posouzení. Tato podmínka neplatí pro veřejné subjekty.

Partnerství:

Pokud je do projektu zapojen partner, posuzuje se míra jeho zapojení do projektu a následného využívání. Partnerství musí být smysluplné, funkční a nezbytné pro realizaci projektu. Partnerstvím není zapojení uživatele, dodavatele či odběratele. *(Pokud partner není zapojen, není hodnoceno)*

Žadatel dokládá popis zapojení jiného subjektu, který přispěje k úspěšné realizaci projektu.

Podmínky, na základě kterých bude definováno, že žadatel doložil podklady k dopracování v dostatečném rozsahu a dané kritérium je hodnoceno odpovědí ANO:

Pokud je zvolen partner, tak musí být v rámci Popisu proveditelnosti projektu dostatečně a jasně popsáno smysluplné a nezbytné zapojení partnera pro projekt a jeho provoz.

Dále musí být jasně popsáno organizační zapojení partnera v relevantních fázích projektu, současně musí být přesně popsány případné zkušenosti partnera, které jsou relevantní pro projekt (vzhledem k charakteru projektu a finančnímu objemu) a musí být doložena partnerská smlouva, která pokrývá zapojení partnera, jeho kompetence, práva, odpovědnosti a povinnosti po celou dobu jeho angažovanosti.

Personální a organizační zajištění projektu:

Posuzuje se, zda žadatel má dostatečné personální zajištění v souvislosti s jednotlivými fázemi realizace projektu. Hodnotí se zkušenosti, reference, složení a kapacita zapojení členů realizačního týmu s řízením projektů obdobného charakteru.

Žadatel dokládá detailní popis personálních a organizačních opatření a aktivit nutných k zajištění proveditelnosti projektu.

Podmínky, na základě kterých bude definováno, že žadatel doložil podklady k dopracování v dostatečném rozsahu a dané kritérium je hodnoceno odpovědí ANO:

V Popisu proveditelnosti projektu musí být podrobně popsáno jmenovité složení projektového týmu včetně popisu zkušeností jeho členů s obdobnou činností, jeho organizační členění a kapacitní zapojení do prací na projektu, vzájemné kompetence a odpovědnosti. V případě zapojení externích kapacit bude kromě výše uvedeného doložena i forma zajištění. Tato část bude zpracována samostatně pro realizační a provozní fázi projektu – tj. až do ukončení doby udržitelnosti. V případě, že některé z těchto aktivit budou zajišťovány i prostřednictvím partnerů, bude v této části uveden odkaz na část partnerství

Projektový tým musí:

- *být správně kapacitně nastaven vzhledem k velikosti a složitosti projektu,*
- *zahrnovat a personálně obsazovat pozice pro všechny klíčové činnosti související s projektem, s odpovídajícími znalostmi, dovednostmi, zkušenostem a kompetencemi. Jedná se především o kapacity související s řízením realizace projektu a zajištěním komunikace s poskytovatelem dotace, finančním řízením, zajištěním realizace veřejných zakázek, vedením účetnictví, investičním dozorem při realizaci staveb. V části provozní bude popis zaměřen na popis kapacit, prostřednictvím kterých bude zajištěna provozní fáze včetně zajištění marketingových aktivit.*
- *být nastaven v rámci všech fází projektu (realizační, provozní),*

V rámci jednoduchosti a přehlednosti popisu organizačního zajištění může žadatel využít i grafické vyjádření organizační struktury, které uvede v části Popis proveditelnosti projektu.

Dále žadatel doloží reference k obdobným dříve realizovaným projektům, a to jednak ve vztahu k charakteru projektu či projektům s obdobným finančním rozsahem. Žadatel může reference dodat také prostřednictvím volitelné tabulky.

Hodnocení kvality a proveditelnosti projektu

Není v rozporu s legislativou Evropské unie a České republiky?

Hodnotí popis a kategorizace veřejných zakázek související s realizací projektu a dále, zda projekt zakládá veřejnou podporu či zda projekt generuje příjmy. Projekt musí být obecně v souladu s legislativou Evropské unie a České republiky. Musí být dodány všechny relevantní podklady, které jsou nezbytné pro posouzení.

Podmínky, na základě kterých bude definováno, že žadatel doložil podklady k dopracování v dostatečném rozsahu a dané kritérium je hodnoceno odpovědí ANO:

Musí být vždy správně uvedeno, zda projekt zakládá veřejnou podporu či nikoliv.

V případě že projekt zakládá veřejnou podporu, musí být správně nastaven režim veřejné podpory ve vztahu k velikosti podniku a k tomu musí být přiřazena odpovídající výše žádané dotace. Dále žadatel doložil relevantní prohlášení o velikosti podniku dle příloh Metodického pokynu Veřejná podpora. Žadatel může být vyzván na doložení doplňujících informací ve vazbě k definici malých a středních podniků dle přílohy I. Nařízení Komise (ES) č. 800/2008.

U projektů nezakládajících veřejnou podporu jsou doloženy tabulky pro detailní vyčíslení příjmů projektu dle čl. 55 obecného nařízení (ES) č. 1083/2006, vč. zbytkové hodnoty investice: Tyto údaje jsou výstupem z webové aplikace Finanční a ekonomické analýzy projektu.

Z harmonogramu projektu či jiných relevantních dokumentů je patrné, že nebyly zahájeny práce na projektu před stanoveným datem způsobilosti výdajů.

V rámci popisu aktivit projektu a jeho harmonogramu musí být patrný a doložený soulad se zákonem č. 137/2006 Sb., o zadávání veřejných zakázek ve znění pozdějších předpisů či Metodickým pokynem Zadávání zakázek a veřejných zakázek v programovém období 2007 - 2013.

Harmonogram projektu

Hodnotí se, zda je harmonogram prací reálný a proveditelný včetně popisu harmonogramu zadávání zakázek/veřejných zakázek a dále se kontroluje, zda harmonogram obsahuje všechny aktivity, které jsou stěžejní zejména pro realizaci projektu.

Hodnotí se, zda harmonogram zahrnuje všechny fáze projektu (přípravná, realizační a závěrečná fáze) včetně všech časových milníků, které jsou relevantní pro průběh projektu. Nastavení harmonogramu musí být časově reálné, respektovat případnou sezónnost prací, časové rezervy a logickou posloupnost aktivit.

Žadatel dokládá detailní popis jednotlivých důležitých časových milníků v rámci celého projektu.

Podmínky, na základě kterých bude definováno, že žadatel doložil podklady k dopracování v dostatečném rozsahu a dané kritérium je hodnoceno odpovědí ANO:

Harmonogram jednotlivých aktivit projektu musí být provázaný, reálný a vše musí být podrobně popsáno. Současně musí být zohledněna sezónnost, zákonné lhůty - např. ve vztahu k provádění veřejných zakázek, činností dle stavebního zákona, či lhůty stanovené v textaci výzvy k předkládání projektových žádostí či v dokumentaci k výzvě.

Harmonogram popisuje v přípravné fázi zejména lhůty pro územní rozhodnutí a stavební povolení, případné vyjasnění majetkoprávních vztahů a u veřejných subjektů lhůty pro schválení záměru radou kraje nebo obce.

Musí být jasně uveden předpokládaný termín zahájení a ukončení stavebních prací (vč. popisu data vzniku způsobilých výdajů u projektů zakládajících veřejnou podporu) a termíny kolaudace.

Musí být uvedena předpokládaná data podání průběžných žádostí o platbu (které korespondují s údaji uvedenými v části Finanční plán). Jednotlivé etapy harmonogramu projektu mohou být graficky znázorněny na časové ose. Veškeré informace musí být uvedeny v Popisu proveditelnosti projektu.

Popis udržitelnosti

Hodnotí se, jak je popsáno zajištění realizace projektu a jeho výsledků a výstupů po celou dobu udržitelnosti při využití personálních a dodavatelských kapacit, financování během udržitelnosti a zajištění technických podmínek včetně variant řešení.

Podmínky, na základě kterých bude definováno, že žadatel doložil podklady k dopracování v dostatečném rozsahu a dané kritérium je hodnoceno odpovědí ANO:

Musí být popsána finanční udržitelnost výsledků a výstupů projektu po celou dobu udržitelnosti – tzn., že musí být jasně popsáno, jakým způsobem bude zajištěno naplnění stanovených indikátorů (popis měření původního a cílové stavu, verifikace výsledků). Současně bude popsán i způsob, z jakých evidencí či jakou metodou bude žadatel dokládat dosahování cílů projektu ve vztahu k jeho výsledkům pro potřeby evaluace.

Pokud jsou majetkové vztahy řešeny nájmem, musí být doloženo, jakým způsobem budou ošetřeny majetkové vztahy, pokud by došlo k výpovědi z nájmu. Současně musí být uvedeno, zda bude majetek pořízený z dotace pojištěn či jakým způsobem bude doložen závazek uvedení do původního stavu, pokud by byl výstup projektu zničen, zcizen či poškozen.

Dále musí být popsáno řešení, pokud nastanou neočekávané okolnosti - např.: propad poptávky ve vztahu k riziku nenaplnění stanovených výsledků a výstupů či z důvodu vyšší vůle, což může být nepříznivým počasím či živelnou pohromou, atd.

Údaje vztahující se k udržitelnosti projektu budou uvedeny v Popisu proveditelnosti projektu.

Majetkové vztahy

Posuzuje se, zda způsob řešení majetkových vztahů je dostatečně doloženo a ošetřeno tak, že nebude ohrožena realizace projektu a jeho provozní fáze.

Žadatel předloží relevantní doklady dle varianty, kterou zvolil v Etapě 1. v informacích o investičním záměru. Vzhledem k charakteru vlastnického vztahu dokládá příslušné podklady pro prokázání zajištění objektů či pozemků, které jsou zahrnuty do projektu.

Podmínky, na základě kterých bude definováno, že žadatel doložil podklady k dopracování v dostatečném rozsahu a dané kritérium je hodnoceno odpovědí ANO:

Žadatel doloží vyplněnou tabulku s přehledem parcel (pozemky, budovy), které jsou dotčeny realizací projektu, a zároveň toto prokáže listem vlastnictví. Dále musí být doložena relevantní smlouva dle vlastnických vztahů a obsahuje všechny náležitosti:

- *V případě pořízení (koupě) dodá žadatel kupní smlouvu.*
- *V případě daru dodá žadatel darovací smlouvu.*
- *V případě nájmu dodá nájemní smlouvu (jejíž součástí je souhlas majitele s realizací projektu a detailní popis vypořádání majetkových vztahů v případě vypovězení nájmu).*
- *V ostatní případech dodává smlouvu o výpůjčce či smlouvu o smlouvě budoucí.*

Pokud je na objektu či pozemku vedeno v listu vlastnictví zástavní právo (žadatel uvedl tuto skutečnost také v Etapě 1. v Investičním záměru), odstraní žadatel toto zástavní právo z dotčené nemovitosti do ukončení Etapy 2 (Dopracování projektu) nebo si řídicí orgán vyžádá expertní posudek, kdy náklady na jeho zhotovení budou hrazeny žadatelem.

Příjemce může zřídit zástavní právo na majetek pořízený z dotace pouze se souhlasem poskytovatele, maximálně však do výše vlastního spolufinancování příjemce.

Popis technického a technologického řešení

Posuzuje se, zda je z doložených podkladů (snímek z katastrální mapy, grafické vyjádření z technické dokumentace atd.) jasné, které pozemky a případně budovy nebo jejich části budou dotčeny realizací projektu.

Hodnotí se, zda byla po technické stránce zvolena nevhodnější varianta řešení ve vazbě na cílovou skupinu a alternativy řešení projektu. Taktéž se hodnotí, zda byly dostupné varianty řádně posouzeny a porovnány. U vybrané varianty se posuzují vlastnosti stanoveného technického řešení. Dále se hodnotí popis připravenosti projektu.

Žadatel dokládá detailní popis technického a technologického řešení.

Podmínky, na základě kterých bude definováno, že žadatel doložil podklady k dopracování v dostatečném rozsahu a dané kritérium je hodnoceno odpovědí ANO:

Je doložena projektová dokumentace pro stavební povolení vč. technických zpráv, kde je jasně definováno, které budovy nebo pozemky souvisejí s realizací projektu a je jasně definován rozsah prací – rozdělení na stavební objekty (již může být výstupem Investičního záměru z Etapy 1.), technické a technologické řešení je zpracováno variantně (již může být také výstupem Investičního záměru z Etapy 1.).

Dále musí být doložen jasný a logický popis, proč je zvolená investiční varianta nejvhodnější. Současně musí být jasně a podrobně popsána zvolená technologie, technické parametry řešení, výhody a nevýhody řešení, údaje o životnosti, informace o nutných reinvesticích a životnosti materiálů a technologií a musí být popsána a doložena stavební připravenost projektu k realizaci.

Projektová dokumentace i popis investiční varianty mohou být nahrazeny čestným prohlášením žadatele, že nedošlo ke změnám vzhledem k Popisu investičního záměru dle Etapy 1. Případné změny musí být uvedeny a zdůvodněny a budou podléhat hodnocení v souladu s kritériem „Nedošlo k zásadním změnám v projektu.“

Rozpočet projektu

Hodnotí se, zda rozpočet je systematicky rozdělen na jednotlivé celky či stavební objekty, zda je dostatečně jasný, přehledný, podrobný a provázaný s aktivitami projektu. Hodnocena je i správnost členění rozpočtu dle způsobilých a nezpůsobilých výdajů.

Všechny způsobilé výdaje jsou vynaloženy v souladu s principy hospodárnosti, účelnosti a efektivnosti.

Žadatel rozvede přílohou náklady, které si stanovil v Etapě č. 1 a to vč. způsobu účtování v rámci projektu.

Podmínky, na základě kterých bude definováno, že žadatel doložil podklady k dopracování v dostatečném rozsahu a dané kritérium je hodnoceno odpovědí ANO:

Doložený rozpočet v rámci projektové žádosti je logicky rozdělen na hlavní položky projektu ve vazbě na stavební dokumentaci a stavební objekty (již může být výstupem z Etapy 1.).

V rámci rozpočtu jsou výdaje správně rozděleny na způsobilé a nezpůsobilé výdaje dle podporovatelných aktivit a způsobilých výdajů definovaných ve výzvě k předkládání projektových žádostí

Dále musí být jednotlivé položky rozpočtu dostatečně popsány a zdůvodněny a musí být dodrženy limity pro jednotlivé způsobilé výdaje.

Rozpočet projektu, vč. všech jeho náležitostí může být nahrazen čestným prohlášením, že nedošlo ke změnám vzhledem k Popisu investičního záměru dle Etapy 1. Případné změny musí být uvedeny a zdůvodněny a budou podléhat hodnocení v souladu s kritériem „Nedošlo k zásadním změnám v projektu.“

Musí být doložen agregovaný položkový rozpočet a uveden způsob evidence výdajů projektu v účetnictví žadatele - tzn., že musí být zajištěna analytická či středisková evidence v jednotlivých fázích realizace projektu. Současně musí být doložena i účetní směrnice žadatele vztahující se k účetnictví projektu (vč. provozní fáze). Místo účetní směrnice může žadatel dodat volitelnou tabulku č. 7 – Účtování projektu.

Pokud po kontrole způsobilosti výdajů klesne výše dotace pod limit stanovený výzvou, je projekt vyřazen.

Nedošlo k zásadním změnám v projektu

Hodnotí se, zda v dopracovaném projektu jsou zachovány základní parametry a charakteristika projektu, které byly předmětem Etapy č. 1.

Podmínky, na základě kterých bude definováno, že žadatel doložil podklady k dopracování v dostatečném rozsahu a dané kritérium je hodnoceno odpovědí ANO:

Nesmí být z projektu odstraněny zásadní aktivity či cílové skupiny anebo měněn cíl projektu.

Nesmí být provedena změna kvantifikace a rozsah zvolených monitorovacích indikátorů a změna kvantifikace a rozsah zvolených socioekonomických přínosů, která by měnila charakter projektu a východiska, na základě kterých byl projekt vybrán k dopracování. Příпустné jsou pouze změny, které vycházejí z nových skutečností, souvisejících s dopracováním projektu.

Změna ve finanční analýze z pohledu příjmů a výdajů nesmí být v takovém rozsahu, aby se jednalo o rozpor s údaji uvedenými v Marketingové analýze. Změna ve finanční a ekonomické analýze nesmí být v takovém rozsahu, která by měnila charakter projektu a východiska.

Nesmí být provedena zásadní změna v technickém a technologickém řešení, která by měla za následek změnu aktivit projektu.

Horizontální témata

Udržitelný rozvoj

Projekt nesmí mít negativní vliv na udržitelný rozvoj.

Žadatel popíše nebo případně kvantifikuje zvolená environmentální kritéria.

Podmínky, na základě kterých bude definováno, že žadatel doložil podklady k dopracování v dostatečném rozsahu a dané kritérium je hodnoceno odpovědí ANO:

Projekt nesmí mít negativní vliv na horizontální témata – udržitelný rozvoj.

Žadatel doložil vazbu projektu na relevantní environmentální kritéria, která jsou uvedena v příloze č. 3 Metodického pokynu Analýza a popis proveditelnosti projektu, včetně jejich případné kvantifikace. Členění těchto kritérií je na:

- hlavní kvantifikovatelné environmentální kritéria,
- vedlejší kvantifikovatelné environmentální kritéria, a
- nekvantifikovatelné environmentální kritéria

V případě, že není dostatečný popis výše uvedeného v IS BENEFIT v části Udržitelný rozvoj, uvede žadatel rozšířený popis tohoto kritéria v textové části Popis proveditelnosti projektu.

Rovné příležitosti

Projekt nesmí mít negativní vliv na rovné příležitosti.

Posuzuje se vliv projektu na rovné příležitosti, míra kvantifikovatelnosti pozitivních dopadů na rovné příležitosti znevýhodněných skupin.

Žadatel popíše zvolená kritéria rovných příležitostí.

Podmínky, na základě kterých bude definováno, že žadatel doložil podklady k dopracování v dostatečném rozsahu a dané kritérium je hodnoceno odpovědí ANO:

Projekt nesmí mít negativní vliv na horizontální témata – rovné příležitosti.

Žadatel doložil vazbu projektu na relevantní kritéria rovných příležitostí, která jsou uvedena v příloze č. 3 Metodického pokynu Analýza a popis proveditelnosti projektu, včetně jejich případné kvantifikace.

V případě, že není dostatečný popis výše uvedeného v IS BENEFIT v části Udržitelný rozvoj, uvede žadatel rozšířený popis tohoto kritéria v textové části Popis proveditelnosti projektu.

Příloha č. 2. Výzvy k předkládání projektů - Ceníky pro posouzení (hodnocení) hospodárnosti projektu dle hlavních výdajů projektu

Tato příloha je přiložena do složky Výzvy k vyhlášené výzvě ve formátu MS Excel.