



Výzva k předkládání žádostí o podporu v Operačním programu Technická pomoc

1. Identifikace výzvy

Prioritní osa	1 – Podpora řízení a koordinace Dohody o partnerství
Specifický cíl	1.1 – Vytvořit podmínky pro naplnění cílů DoP a koordinace řízení
Číslo výzvy	4
Název výzvy	OPTP - Výzva č. 4
Druh výzvy	Průběžná
Synergická či komplementární výzva	ne
Model hodnocení	Jednokolový

2. Časové nastavení

Datum vyhlášení výzvy	15. červen 2016 v 10.00
Datum zpřístupnění žádosti o podporu v MS2014+	15. červen 2016 v 10.00
Datum zahájení příjmu žádostí o podporu	1.7.2016 v 10.00
Datum ukončení příjmu žádostí o podporu	30.9.2023 v 10.00
Maximální délka projektu	36 měsíců od data registrace projektu
Nejzazší datum pro ukončení fyzické realizace projektu	31. 12. 2023



3. Informace o formě podpory

Alokace výzvy¹	50 000 000 Kč (EU+SR)
Typ podporovaných operací	Individuální projekt
Definice oprávněných žadatelů	Zastřešující nestátní neziskové organizace
Míra podpory	100 % (85 % Kohezní fond, 15 % státní rozpočet)
Forma financování	ex-post
Maximální a minimální výše celkových způsobilých výdajů na projekt	Minimální výše celkových způsobilých výdajů: 500 000 Kč Maximální výše celkových způsobilých výdajů: 7 000 000 Kč
Informace o podmínkách veřejné podpory	V projektech se nepočítá s poskytováním veřejné podpory.

3.1 Vymezení oprávněných žadatelů

Zastřešující nestátní neziskové organizace jsou subjekty, které:

- vznikají zdola iniciativou NNO, těmito NNO jsou zakládány a tvořeny (nejedná se tedy o hlavní spolek a jeho pobočné spolky);
- mají právní formu členské korporace podle občanského zákoníku (spolek nebo zájmové sdružení právnických osob);
- jejich účelem, který je uveden ve stanovách, je především poskytování služeb svým členům a hájení jejich zájmů;
- vznikly jako trvalá uskupení (nikoliv jako dočasné), působící na území České republiky na národní úrovni;
- jejich povinným znakem, který zaručuje jejich legitimitu a reprezentativnost, je existence členské základny, tvořené řádnými a přidruženými členy, přičemž jde alespoň z 51 % o nestátní neziskové organizace (spolky, obecně prospěšné společnosti, nadace, nadační fondy, ústavy, účelová zařízení církví); dalšími členy mohou být např. další církevní právnické osoby, příspěvkové organizace, obchodní společnosti, fyzické osoby;
- vedou seznam členů podle občanského zákoníku;
- jejich členové platí členské příspěvky, kterými je činnost a správa zastřešující NNO alespoň částečně financována;
- mají strukturu orgánů podle občanského zákoníku a vyznačují se demokratickým způsobem instalování jejich členů. (to znamená, že členové zastřešujících NNO mají rozhodující vliv na vytváření jejich orgánů a kontrolují jejich činnost.);
- zřizují kontrolní orgán podle občanského zákoníku;

¹ Kurz 27,5 Kč/EUR



- mají alespoň jednoho zaměstnance na min. 0,2 úvazku, který jejich činnost organizuje a řídí;
- vydávají pravidelnou výroční zprávu;
- mají zřízené webové stránky, které informují o jejich aktivitách a kde se samy prezentují jako zastřešující organizace NNO.

Žadatelé nejsou oprávněni účastnit se výzvy nebo získat podporu, pokud:

- jsou v likvidaci, v úpadku, hrozícím úpadku či je proti nim vedeno insolvenční řízení ve smyslu zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon);
- mají v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky nebo mají nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění nebo na sociálním zabezpečení nebo příspěvku na státní politiku zaměstnanosti;
- na ně byl vydán inkasní příkaz po předcházejícím rozhodnutí Evropské komise prohlašujícím, že poskytnutá podpora je protiprávní a neslučitelná se společným trhem.

Podmínky oprávněnosti žadatele jsou posuzovány během hodnocení a výběru projektů a musí být splněny k datu podání žádosti o podporu.

4. Věcné zaměření

4.1 Popis podporovaných aktivit

Projekty musí být zaměřeny v souladu s aktivitami prioritní osy 1, specifického cíle 1.

Podporovány budou aktivity v následujících oblastech:

- rovné příležitosti žen a mužů na trhu práce (zejména rovné příležitosti na trhu práce; služby péče o děti; podmínky pro soulad osobního a pracovního života)
- vzdělávání (zejména inkuzivní vzdělávání; předškolní vzdělávání; kvalita vzdělávacích institucí)
- sociální začleňování (zejména sociální bydlení; dostupnost a kvalita sociálních služeb vč. nízkoprahových, komunitních center; inovace v sociálních službách; deinstitucionalizace sociálních služeb v krajích; preventivní programy; sociální podnikání)
- veřejná správa (zejména kvalita veřejné správy; prevence korupce; otevřená data, e-government a IT veřejných organizací)
- doprava (včetně cykloopravy a Smart Cities)
- životní prostředí (ochrana životního prostředí, změna klimatu a řešení rizik)
- podpora a koordinace implementace CLLD
- uplatnění horizontálních principů (vč. udržitelného rozvoje) a cílů pro implementaci fondů.

Každý projekt musí být před registrací konzultován s MMR-NOK (odbor 22) z hlediska zaměření aktivit ve vztahu k potřebám MMR-NOK pro řízení a vyhodnocování plnění cílů Dohody o Partnerství. MMR-NOK (odbor 22) vydá „Doporučení Národního orgánu pro koordinaci k realizaci projektu“ v případě, že projektový záměr byl konzultován s MMR-NOK (odbor 22) a na základě konzultací bude možné konstatovat že



- a) projekt se zaměřuje na oblasti zájmu definované výše;
- b) projekt je přínosný pro zvýšení míry poznatků o situaci v oblasti dosahování cílů (mj. očekávaných výsledků, horizontálních principů apod.) uvedených v Dohodě o Partnerství nad rámec dostupných dat a stávajících evaluačních aktivit v oblasti ESIF, tj. projekt neduplikuje existující informace a evaluační aktivity;
- c) projekt řeší aktuální potřeby MMR-NOK, např. v souvislosti se Zprávami o pokroku Dohody o partnerství;
- d) věcné zaměření projektu není duplicitní s jiným již realizovaným projektem v této výzvě;
- e) navrhovaná metodologie projektu a odborné a organizační zajištění práce představuje dostatečnou záruku poskytnutí transparentně a kvalitně získaných informací.

Projednání s MMR-NOK (odbor 22) si zajišťuje každý žadatel sám. Doporučení MMR-NOK k realizaci projektu je zásadní podmínkou přijatelnosti daného projektu.

Žádost o podporu musí být, co se týče popisu projektu (včetně zaměření, metodologie a organizačního zajištění), stejná jako finální konzultovaný projektový záměr.

4.2 Indikátory

Žadatel je povinen si při přípravě žádosti zvolit alespoň jeden indikátor ze seznamu v MS2014+ a určit cílovou hodnotu dosaženou realizací projektu. Přehled všech projektových indikátorů a detailnější informace jsou uvedeny v příloze č. 8 Pravidel pro žadatele a příjemce (dále „PŽP“).

4.3 Cílová skupina

Implementační struktura ESIF

5. Územní zaměření

Projekty lze realizovat na území celé ČR včetně hl. města Prahy.

6. Informace o způsobilosti výdajů

Informace k věcné a časové způsobilosti výdajů jsou popsány v PŽP (příloha č. 11).

Výzva stanoví následující specifická pravidla:

- Maximální výše způsobilých výdajů na měsíční hrubou mzdu činí 40 tis. Kč při plném pracovním úvazku.
- Služby poskytované příjemci externími subjekty musí být zaměřeny pouze na podpůrné aktivity, nikoliv na hlavní předmět projektu.
- Náklady na tuzemskou pracovní cestu převyšující stanovený limit na ubytování ve výši 1500 Kč/osoba/noc jsou nezpůsobilé.

Počátek způsobilosti výdajů je od 1.6.2016.



V rámci výzvy nebude uplatňováno křížové financování.

7. Náležitosti žádosti o podporu

7.1 Povinné přílohy

Povinnými přílohami žádosti jsou:

- Doporučení Národního orgánu pro koordinaci k realizaci projektu (viz. příloha č. 15 PŽP)
- Přesný a funkční odkaz na webové stránky žadatele, aktuální výroční zprávu a platné stanovy (případně možno doložit i daný dokument)
- Zdůvodnění rozpočtu (viz. příloha č. 13 PŽP)

7.2 Informace o způsobu podání žádosti o podporu

Žádost o podporu zpracovává žadatel v systému IS KP14+ na adrese <https://mseu.mssf.cz>. Podání probíhá také v systému IS KP14+. Doručení žádosti jinou formou je nepřipustné a taková žádost bude automaticky vyřazena z posuzování!

Před podáním je nutné žádost opatřit podpisem statutárního zástupce žadatele, případně odpovědnou osobou, kterou k takovému úkonu statutární zástupce zmocnil; v tomto případě je nutné, aby **k žádosti byla připojena plná moc podepsaná v IS KP14+ nebo jiný dokument dokládající toto zmocnění**. Podpis musí být k žádosti připojen přímo v IS KP14+, proto musí být statutární zástupce / osoba oprávněná k podpisu žádosti registrovaným uživatelem této aplikace. Dále musí tato osoba disponovat kvalifikovaným elektronickým podpisem. V IS KP14+ uživatel vybírá konkrétní certifikát pro podepisování, kterým disponuje. Úspěšné ověření platnosti elektronického podpisu je podmínkou pro podání žádosti. Podání žádosti probíhá buď automaticky po podpisu (pokud si to tak daný subjekt-žadatel nastavil v rámci parametrů žádosti) nebo k němu dojde tzv. ručně na základě aktivní volby uživatele.

Další podrobnosti o způsobu podání jsou uvedeny v PŽP (kap. 3.3)

7.3 Poskytování informací žadatelům

Veškeré informace k programu včetně aktuální dokumentace jsou k dispozici na: www.s-f.cz/optp. Konzultace jsou poskytovány individuálně po předchozí dohodě.

Kontaktní osobou pro výzvu je:

Ing. Jiří Kořínek
MMR, odbor Řídícího orgánu OP TP
Staroměstské náměstí 6
110 15 Praha 1
jiri.korinek@mmr.cz
tel.: 224 861 265

Kontaktní osobou pro konzultace věcného zaměření projektů (viz bod 4.1) je:

Petr Bouchal
MMR, odbor Dohody o Partnerství, evaluaci a strategií
Staroměstské náměstí 6
110 15 Praha 1
petr.bouchal@mmr.cz
tel.: 224 861 848



8. Informace o způsobu hodnocení a výběru projektů

Popis hodnocení a výběru projektů je uveden v PŽP (kap. 4).

9. Změny výzvy

ŘO OPTP je oprávněn měnit výzvu. Změna se však nevztahuje na již podané projekty.

10. Přílohy výzvy

- vzor Doporučení Národního orgánu pro koordinaci k realizaci projektu