

# **PŘÍRUČKA PRO ŽADATELE A PŘÍJEMCE**

## **Národní podpora cestovního ruchu**

### **PŘÍLOHA Č. 13**

#### **HLÁŠENÍ O POKROKU - VZOR**

## Hlášení pokroku

### 1. Údaje projektu:

Prioritní osa

Oblast podpory

Název příjemce

Registrační číslo  
projektu

Evidenční číslo

ISPROFIN

Název projektu

### 2. Hlášení pokroku:

Pořadové číslo hlášení  
pokroku

Monitorované období <sup>1</sup>

Zhotovitel hlášení pokroku

Jméno a příjmení,  
funkce

Telefonní  
číslo/mobil/Fax

E-mail

<sup>1</sup>Uvádět ve tvaru: dd.mm.rrrr-dd.mm.rrrr. Sledovaným obdobím se rozumí období od posledního hlášení pokroku/monitorovací zprávy. V případě prvního hlášení pak od období počátku realizace projektu.

### 3. Plnění finančního plánu <sup>2</sup>

### 4. Monitorovací indikátory

Monitorovací indikátor	Měrná jednotka	Plánovaná hodnota v Rozhodnutí poskytnutí dotace	Datum dosažení plánované hodnoty <sup>3</sup>	Aktuální dosažená hodnota <sup>4</sup>

<sup>2</sup> Uveďte plnění dosavadního postupu prací na projektu. Zejména zda je plnění finančního plánu ve vztahu k termínům podání žádosti o platbu. Pokud finanční plán není dodržován, je nutné zdůvodnit odchylku, uvést přijatá opatření a termín, dokdy bude poždění odstraněno.

<sup>3</sup> Datum uvádějte ve tvaru: dd.mm.rrrr. Obvykle se bude jednat o datum ukončení realizace projektu.

<sup>4</sup> Hodnota indikátoru dosažená k poslednímu dni období, za které je předkládáno toto hlášení o pokroku. Jedná se o kumulativní údaj za období od zahájení realizace projektu.

## 5. Výběrové řízení

Pořadové číslo výběrového řízení

Stav VŘ<sup>5</sup>

Předmět VŘ (popis)<sup>6</sup>

Druh předmětu VŘ<sup>7</sup>

Postup řízení výběřového dodavatele<sup>8</sup>

Způsob zahájení VŘ

Datum zahájení VŘ<sup>9</sup>

Datum ukončení VŘ

Název dodavatele

Smluvní částka na způsob výdaje

Smluvní částka celkem

Předpokládaný  
objem zakázky

Datum podpisu  
smlouvy  
dodavatelem

<sup>5</sup>Plánované, zahájené, ukončené, zrušené.

<sup>6</sup>Popis dodávek, stavby nebo služeb, které mají být pořízeny.

<sup>7</sup>Uveďte zde jedná o dodávky, služby nebo stavební práce.

<sup>8</sup>Uveďte, jaký postup byl/bude použit výběřového dodavatele – například jednací řízení s uveřejněním nadlimitní – el. aukce, Užití řízení nadlimitní, Soutěžní dialog apod.

<sup>9</sup>Určete podle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, popřípadě podle zákona č. 139/2006 Sb., o koncesních smlouvách a koncesním řízení, ve znění pozdějších předpisů.

## 6. Realizované výdaje a příjem říjemce

Typ položky	Druh výdaje/příjmu	Částka (Kč)
Skutečnost – za období, za které je hlášení předkládáno	Investiční výdaj	
	Neinvestiční výdaj	
	Nezpůsobilý výdaj	
	Příjmy projektu a řípadajících způsobilých výdajů	
	Příjmy projektu a řípadajících nezpůsobilých výdajů	
Skutečnost – od počátku realizace projektu až do posledního období, za které je hlášení předkládáno	Investiční výdaj	
	Neinvestiční výdaj	
	Nezpůsobilý výdaj	
	Příjmy projektu a řípadajících způsobilých výdajů	
	Příjmy projektu a řípadajících nezpůsobilých výdajů	

## 7. Plánované výdaje a příjem říjemce na následující 3 měsíce<sup>10</sup>

Typ položky	Druh výdaje/příjmu	Částka (Kč)
Plán	Investiční výdaj	
	Neinvestiční výdaj	
	Nezpůsobilý výdaj	
	Příjmy projektu a řípadajících způsobilých výdajů	
	Příjmy projektu a řípadajících nezpůsobilých výdajů	

<sup>10</sup>Po čítání od posledního období, za které je tato zpráva předkládána.

## PŘÍLOHYHLÁŠENÍOPOKROKU

Je-li požadováno předložení originálu dokumentu, je možné předložit namísto originálu také ověřenou kopii. U dokumentů, které jsou předkládány pouze jako kopie musí mít příjemce vždy zároveň archivováno také originál. Originál dokumentu je na vyžádání povinen předložit.

<b>Příloha č.</b>	<b>Název přílohy:</b>	<b>Přiloženo: (Ano/Ne)</b>
<b>1</b>	<b>Pověření oprávněné osoby od statutárního orgánu k podpisu hlášení opokroku;</b> <i>(pokud hlášení o pokroku podepisuje oprávněná osoba, musí být jako příloha přiloženo pověření od statutárního orgánu příjemce. V případě, že pověření bude platné pro celou dobu realizace projektu, stačí ho doložit pouze k 1. monitorovací zprávě/hlášení o pokroku. Pokud bylo pověření pro oprávněnou osobu vydáno pro celý projekt předloženo již společně s projektovou žádostí, není nutné jej k hlášení o pokroku/monitorovací zprávě opětovně dokládat).</i>	
<b>3</b>	<b>Kopie dokladů souvisejících se zadávacím řízením na dodavatele</b> <i>(nepředkládá se, bylo-li předloženo s některou z předšlých monitorovacích zpráv/hlášení o pokroku) .</i>	
<b>4</b>	<b>Kopie uzavřených smluv s dodavatelem</b> <i>(nepředkládá se, bylo-li předloženo s některou z předšlých monitorovacích zpráv/hlášení o pokroku) .</i>	
<b>5</b>	<b>Kopie prezentčních listin, pozvánek a podoměnkých projektů</b> <i>(za období, za které jsou monitorovací zpráva/hlášení o pokroku předkládány)</i>	

## ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ PŘÍJEMCE

Jako příjemce dotace z Integrovaného operačního programu prohlašuji, že:

1. informace uvedené v hlášení o pokroku v čtvrtém čtvrtletí prohlášení a v přílohách jsou pravdivé a úplné a zejména v žádném případě nejsou výsledkem úprav, které vyplývají z uvedených nepravdivých nebo neúplných údajů;
2. na aktivity projektu nečerpám a nenárokuji prostředky z jiného dotačního programu ani z jiného projektu v rámci Integrovaného operačního programu než je uveden v Rozhodnutí o poskytnutí dotace;
3. k dnešnímu dni nemám žádné závazky vůči orgánům ve veřejné správě po lhůtě splatnosti (zejména daňové nedoplatky a penále, nedoplatky na pojistném a na penále na ve veřejné zdravotní pojištění, na pojistném a penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, odvody za porušení rozpočtové kázně atd., či další nevyplacené finanční závazky z jiných projektů spolufinancovaných z rozpočtu EU v úči orgánům, které prostředky z těchto fondů poskytují);
4. příjemce, resp. osoby vykonávající funkci statutárního orgánu příjemce, nebo osoby, které jsou oprávněny jednat jeho jménem, nebyly pravomocně odsouzeny pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisela s předmětem činnosti žadatele, nebo pro trestný čin hospodářský nebo trestný čin proti majetku nebo pro trestné činy úplatkářství nebo účásti na zločinném společení;
5. při realizaci projektu byly dodrženy právní předpisy ČR a ES;
6. k dnešnímu dni není příjemce v likvidaci ani v insolvenčním řízení a ani v uplynulých letech nebyl namajetek žadatele prohlášen konkurs, nebyl soudem zahájen konkursní nebo vyrovnávací řízení, nebylo potvrzeno nucené vyrovnání ani nebyl návrh na prohlášení konkursu zamítnut pro nedostatek majetku proti zádateli nebo proveden výkon rozhodnutí.

<b>Jméno a příjmení statutárního orgánu/oprávněné osoby:</b>	
<b>Místo a datum:</b>	
<b>Podpis a zápis:</b>	.....

<b>Převzal (pracovník ZS)</b>		<b>Podpis</b>	<b>Datum</b>