

PŘÍRUČKA PRO ŽADATELE A PŘÍJEMCE

PRO OBLAST INTERVENCE 5.3

**Modernizace a rozvoj systémů tvorby
územních politik**

PŘÍLOHA Č. 5

HLÁŠENÍ O POKROKU

- VZOR

Hlášení o pokroku

1. Údaje o projektu:

Prioritní osa

Oblast podpory

Název příjemce

Registrační číslo
projektu

Evidenční číslo
ISPROFIN

Název projektu

2. Hlášení o pokroku:

Pořadové číslo hlášení
o pokroku

Monitorované období¹

Zhotovitel hlášení o pokroku

Jméno a příjmení,
funkce

Telefonní
číslo/mobil/Fax

E-mail

¹ Uvádějte ve tvaru: dd.mm.rrrr - dd.mm.rrrr. Sledovaným obdobím se rozumí období od posledního hlášení/monitorovací zprávy. V případě prvního hlášení pak období od počátku realizace projektu.

3. Plnění finančního plánu²

4. Monitorovací indikátory

Monitorovací indikátor	Měrná jednotka	Plánovaná hodnota v Rozhodnutí/Sta novení výdajů	Datum dosažení plánované hodnoty ³	Aktuální dosažená hodnota ⁴

² Uveďte plnění dosavadního postupu prací na projektu. Zejména zda je plněn finanční plán ve vztahu k termínům podání žádosti o platbu. Pokud finanční plán není dodržován, je nutné zdůvodnit odchylku, uvést přijatá nápravná opatření a termínu, dokdy bude zpoždění odstraněno.

³ Datum uvádějte ve tvaru: dd.mm.rrrr. Obvykle se bude jednat o datum ukončení realizace projektu.

⁴ Hodnota indikátoru dosažená k poslednímu dni období, za které je předkládána toto monitorovací hlášení. Jedná se o kumulativní údaj za období od zahájení realizace projektu.

5. Výběrové řízení

Pořadové číslo výběrového řízení

Stav VŘ⁵

Předmět VŘ (popis)⁶

Druh předmětu VŘ⁷

Postup při výběru dodavatele⁸

Způsob zahájení VŘ

Datum zahájení VŘ⁹

Předpokládaný
objem zakázky

Datum ukončení VŘ

Datum podpisu
smlouvy s
dodavatelem

Název dodavatele

Smluvní částka na způsobilé
výdaje

Smluvní částka celkem

⁵ Plánované, zahájené, ukončené, zrušené.

⁶ Popis dodávek, stavby nebo služeb, které mají být pořízeny.

⁷ Uveďte zda se jedná o dodávky, služby nebo stavební práce.

⁸ Uveďte, jaký postup byl/bude při výběru dodavatele použit – např. Jednací řízení s uveřejněním nadlimitní – el. aukce, Užší řízení nadlimitní, Soutěžní dialog apod.

⁹ Určí se podle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, popřípadě podle zákona č. 139/2006 Sb., o koncesních smlouvách a koncesním a koncesním řízení, ve znění pozdějších předpisů.

6. Realizované výdaje a příjmy příjemce

Typ položky	Druh výdaje/příjmu	Částka (Kč)
Skutečnost – za období, ze které je hlášení předkládáno	Investiční výdaj	
	Neinvestiční výdaj	
	Nezpůsobilý výdaj	
	Příjmy projektu připadající na způsobilé výdaje	
	Příjmy projektu připadající na nezpůsobilé výdaje	
Skutečnost – od počátku realizace projektu až do posledního dne, za které je hlášení předkládáno	Investiční výdaj	
	Neinvestiční výdaj	
	Nezpůsobilý výdaj	
	Příjmy projektu připadající na způsobilé výdaje	
	Příjmy projektu připadající na nezpůsobilé výdaje	

7. Plánované výdaje a příjmy příjemce na následující 3 měsíce¹⁰

Typ položky	Druh výdaje/příjmu	Částka (Kč)
Plán	Investiční výdaj	
	Neinvestiční výdaj	
	Nezpůsobilé výdaj	
	Příjmy projektu připadající na způsobilé výdaje	
	Příjmy projektu připadající na nezpůsobilé výdaje	

¹⁰ Počítáno od posledního dne období, za které je tato zpráva předkládána.

PŘÍLOHY HLÁŠENÍ O POKROKU

Je-li požadováno předložení originálu dokumentu, je možné předložit namísto originálu také ověřenou kopii. U dokumentů, které jsou předkládány pouze jako kopie musí mít příjemce vždy zároveň archivován také originál. Originál dokumentu je na vyžádání povinen předložit.

Příloha č.	Název přílohy:	Přiloženo: (Ano/Ne)
1	Pověření oprávněné osoby od statutárního orgánu k podpisu hlášení o pokroku; <i>(pokud hlášení o pokroku podepisuje oprávněná osoba, musí být jako příloha přiloženo pověření od statutárního orgánu příjemce. V případě, že pověření bude platné pro celou dobu realizace projektu, stačí ho doložit pouze k 1. monitorovací zprávě/hlášení o pokroku. Pokud bylo pověření pro oprávněnou osobu vydáno pro celý projekt a předloženo již společně s projektovou žádostí, není nutné jej k hlášení o pokroku/monitorovací zprávě opětovně dokládat).</i>	
3	Kopie dokladů souvisejících se zadávacím řízením na dodavatele <i>(nepředkládá se, bylo-li předloženo s některou z předešlých monitorovacích zpráv/hlášení o pokroku).</i>	
4	Kopie uzavřených smluv s dodavateli <i>(nepředkládá se, bylo-li předloženo s některou z předešlých monitorovacích zpráv/hlášení o pokroku).</i>	
5	Kopie prezenčních listin, pozvánek apod. u měkkých projektů <i>(za období, za které jsou monitorovací zpráva/hlášení o pokroku předkládány)</i>	

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ PŘÍJEMCE

Jako příjemce dotace z Integrovaného operačního programu prohlašuji, že:

1. informace uvedené v hlášení o pokroku včetně tohoto prohlášení a v přílohách jsou pravdivé a úplné a že jsem si vědom možných následků a sankcí, které vyplývají z uvedení nepravdivých nebo neúplných údajů;
2. na aktivity projektu nečerpám a nenárokuji prostředky z jiného dotačního programu ani z jiného projektu v rámci Integrovaného operačního programu než je uvedeno v Rozhodnutí o poskytnutí dotace/Stanovení výdajů;
3. k dnešnímu dni nemám žádné závazky vůči orgánům veřejné správy po lhůtě splatnosti (zejména daňové nedoplatky a penále, nedoplatky na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, na pojistném a penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, odvody za porušení rozpočtové kázně atd., či další nevypořádané finanční závazky z jiných projektů spolufinancovaných z rozpočtu EU vůči orgánům, které prostředky z těchto fondů poskytují);
4. příjemce, resp. osoby vykonávající funkci statutárního orgánu příjemce, nebo osoby, které jsou oprávněny jednat jeho jménem, nebyly pravomocně odsouzeny pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisela s předmětem činnosti žadatele, nebo pro trestný čin hospodářský nebo trestný čin proti majetku nebo pro trestné činy úplatkářství nebo účasti na zločinném spolčení;
5. při realizaci projektu byly dodrženy právní předpisy ČR a ES;
6. k dnešnímu dni není příjemce v likvidaci ani v insolvenčním řízení a ani v uplynulých třech letech nebyl na majetek žadatele prohlášen konkurs, nebylo soudem zahájeno konkursní nebo vyrovnávací řízení, nebylo potvrzeno nucené vyrovnání ani nebyl návrh na prohlášení konkursu zamítnut pro nedostatek majetku a proti žadateli není veden výkon rozhodnutí.

Jméno a příjmení statutárního orgánu/oprávněné osoby:	
Místo a datum:	
Podpis a razítko

Převzal (pracovník ZS)		Podpis	Datum