



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

INTEGROVANÝ REGIONÁLNÍ OPERAČNÍ PROGRAM

SPECIFICKÁ PRAVIDLA PRO ŽADATELE A PŘÍJEMCE

SPECIFICKÝ CÍL 1.2

ZVÝŠENÍ PODÍLU UDRŽITELNÝCH FOREM
DOPRAVY

KOLOVÁ VÝZVA Č. 73

VÝSTAVBA A MODERNIZACE PŘESTUPNÍCH
TERMINÁLŮ II

DATUM VYHLÁŠENÍ: 26. 4. 2017

VYDÁNÍ 1.1

PLATNOST OD 26. 6. 2017

Ministerstvo pro místní rozvoj ČR
Odbor řízení operačních programů
Staroměstské náměstí 6, 110 15 Praha 1

Obsah

Přehled změn	4
1. Úvod	5
2. Údaje o výzvě	7
2.1. Vyhlášení výzvy a podání žádosti o podporu	7
2.2. Podporované aktivity	9
2.3. Komplementarita	11
2.4. Povinné přílohy k žádosti	11
2.5. Struktura financování	16
2.6. Způsobilé výdaje	16
2.7. Indikátory	26
2.8. Místo realizace projektů	28
2.9. Projekty generující příjmy	28
2.10. Přenesená daňová povinnost	28
2.11. Speciální úprava předkládání dokumentace u zakázek na stavební práce	28
2.12. Veřejná podpora	29
2.13. Podklady pro výpočet ukazatelů CBA	32
3. Hodnocení a výběr projektů	35
3.1. Hodnocení žádostí o podporu	35
3.2. Výběr projektů	42
4. Monitorování projektů	43
5. Financování	44
5.1. Zjednodušená žádost o platbu	44
5.2. Účelové znaky	44
6. Udržitelnost	45
7. Seznam zkratk	46
8. Právní a metodický rámec	48
9. Seznam příloh Specifických pravidel	50

Přehled změn

Revize č.	Kapitola	Předmět revize	Zdůvodnění revize	Za správnost	Datum platnosti revize
1.1	2.4	upřesnění popisu povinné přílohy č. 7 Položkový rozpočet stavby v souvislosti s motivačním účinkem projektů	oprava chybně uvedeného textu	Martin Janda	26. 6. 2017
1.1	2.6	upřesnění nezpůsobitelných výdajů	upřesnění poskytnuté na semináři pro žadatele a webu IROP	Martin Janda	26. 6. 2017
1.1	2.7	upřesnění povinnosti naplnit cílové hodnoty k datu ukončení realizace projektu pouze u indikátorů výstupu	upřesnění metodiky	Jan Heřmánek	26. 6. 2017
1.1	5.1	upřesnění odkazu na specifiky pro bankovní účet	vazba na aktualizaci Obecných pravidel (verze 1.9)	Pavel Rosol	26. 6. 2017
1.1	příloha č. 1	upřesnění v kapitole 3.10 Záložka Indikátory	upřesnění v souladu s funkcionalitami MS2014+, upřesnění metodiky	Jan Trögl	26. 6. 2017
1.1	příloha č. 2	aktualizace Podmínek Rozhodnutí o poskytnutí dotace	změna metodiky	Jana Vejsadová	26. 6. 2017
1.1	příloha č. 3	upřesnění metodického listu indikátoru 7 51 10	upřesnění metodiky	Jan Heřmánek	26. 6. 2017
1.1	příloha č. 4	upřesnění kap. 12. Způsob stanovení cen do rozpočtu projektu v souvislosti s motivačním účinkem projektů	oprava chybně uvedeného textu	Martin Janda	26. 6. 2017

1. Úvod

Pravidla pro žadatele a příjemce mají dvě části, Obecná a Specifická pravidla (dále jen „Pravidla“). **Oboje jsou pro žadatele a příjemce závazná od data jejich platnosti.**

UPOZORNĚNÍ

Není-li v těchto Pravidlech stanoveno jinak, postupují žadatelé a příjemci v souladu s Obecnými pravidly.

Pravidla mohou být v průběhu realizace Integrovaného regionálního operačního programu (dále jen „IROP“ nebo „Program“) aktualizována. O aktualizaci Pravidel budou žadatelé a příjemci informováni na internetových stránkách <http://www.dotaceeu.cz/cs/Microsites/IROP/Vyzvy>.

Obecná pravidla, vydaná Řídicím orgánem IROP (dále jen „ŘO IROP“), jsou platná pro všechny výzvy, specifické cíle a typy příjemců. Obecná pravidla jsou zveřejněna na webových stránkách <http://www.dotaceeu.cz/cs/Microsites/IROP/Vyzvy>.

Obecná pravidla obsahují tyto kapitoly:

- Úvod
- Vyhlášení výzvy a předkládání žádosti o podporu
- Hodnocení a výběr projektů
- Příprava a realizace projektu
- Investiční plánování a zadávání zakázek
- Speciální úprava předkládání dokumentace u zakázek na stavební práce
- Příjmy
- Veřejná podpora
- Účetnictví
- Způsobilé výdaje
- Přenesená daňová povinnost
- Archivace
- Publicita
- Monitorování projektů
- Indikátory
- Změny v projektu
- Nesrovnalosti, porušení rozpočtové kázně, porušení právního aktu
- Financování
- Odstoupení, ukončení realizace projektu
- Udržitelnost
- Námitky a stížnosti
- Kontroly a audit
- Horizontální principy
- Použité pojmy
- Použité zkratky
- Právní a metodický rámec
- Seznam příloh

Specifická pravidla konkretizují informace o pravidlech výzvy a jsou vždy vydána nejpozději s vyhlášením výzvy. Žadatel má povinnost se před podáním žádosti seznámit s Obecnými a Specifickými pravidly pro žadatele a příjemce a postupovat v souladu s nimi.

2. Údaje o výzvě

2.1. Vyhlášení výzvy a podání žádosti o podporu

Vyhlášení výzvy je zveřejněno na webových stránkách <http://www.dotaceeu.cz/cs/Microsites/IROP/Vyzvy>.

Žádost o podporu se podává elektronicky v MS2014+ prostřednictvím formuláře, který je k dispozici na webových stránkách <https://mseu.mssf.cz>. Postup pro podání žádosti a příloh v MS2014+ je uveden v příloze č. 1 těchto Pravidel.

UPOZORNĚNÍ

Datum zahájení a ukončení příjmu žádostí o podporu je uveden v textu výzvy.

K žádosti o podporu je potřeba mít zřízený elektronický podpis.

Oprávněnými žadateli v této výzvě jsou:

- kraje,
- obce,
- dobrovolné svazky obcí,
- organizace zřizované nebo zakládáné kraji,
- organizace zřizované nebo zakládáné obcemi,
- organizace zřizované nebo zakládáné dobrovolnými svazky obcí,
- dopravci ve veřejné dopravě na základě smlouvy o veřejných službách v přepravě cestujících.

Jeden žadatel může předložit více žádostí o podporu.

Organizace zakládáné kraji, organizace zakládáné obcemi, organizace zakládáné dobrovolnými svazky obcí a dopravci ve veřejné dopravě na základě smlouvy o veřejných službách v přepravě cestujících uvedou v MS2014+ (viz příloha č. 1 těchto Pravidel) v souladu se zákonem č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, a o změně souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů, informace o své vlastnické a ovládací struktuře v rozsahu § 14 odst. 3 písm. e) rozpočtových pravidel. V žádosti uvedou:

- 1) osoby s podílem v právnické osobě žadatele; žadatel mající právní formu obchodní společnosti uvede seznam osob mající ke dni podání žádosti podíl vyšší než 10 %,
- 2) osoby, v nichž má žadatel podíl.

Je-li obec statutárním městem podle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, mohou městské části a městské obvody žádat o poskytnutí dotace ze strukturálních fondů a uzavírat veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace, pokud mají k tomuto statutárním městem svěřenou pravomoc.

Minimální výše celkových způsobilých výdajů na jeden projekt:

- **3 000 000 Kč.**

Pokud v rámci výběrového nebo zadávacího řízení na dodavatele klesne hodnota celkových způsobilých výdajů projektu pod 3 mil. Kč, nejedná se o porušení podmínek Programu. Jedná se o změnu v projektu a je třeba postupovat v souladu s kap. 16 Obecných pravidel.

Maximální výše celkových způsobilých výdajů na jeden projekt:

- **60 000 000 Kč.**

UPOZORNĚNÍ

Z hlediska dodržení prahových hodnot podle čl. 4 písm. cc) Nařízení Komise (EU) č. 651/2014 platí následující omezení:

Rekonstrukci, modernizaci nebo výstavbu terminálu, příp. samostatného parkovacího systému (definovaných v kapitole 2.2 těchto Pravidel) může příjemce podpory realizovat prostřednictvím několika samostatných projektů v IROP. Souhrnná výše podpory (EFRR + SR) na všechny takové projekty nesmí přesáhnout 270 mil. Kč a celkové náklady všech projektů 540 mil. Kč.

V případě překročení prahové hodnoty bude podpora podléhat oznamovací povinnosti podle čl. 108 odst. 3 SFEU.

Datum zahájení realizace projektu

Nejdříve 1. 1. 2014, podrobnosti stanoví výzva.

Činnosti uvedené ve sloupci „Činnosti, které není možné zahájit před podáním žádosti o podporu“ tabulky v příloze č. 8 těchto Pravidel není možné zahájit před podáním žádosti o podporu.

Datum ukončení realizace projektu

Datem ukončení realizace projektu se rozumí datum, do kterého budou prokazatelně uzavřeny všechny aktivity projektu. Tuto skutečnost je třeba doložit kromě vlastních výstupů projektu fotodokumentací a protokolem o předání a převzetí díla. Datum podepsání protokolu o předání a převzetí díla nesmí překročit termín ukončení realizace projektu uvedený v Rozhodnutí o poskytnutí dotace (dále jen „Rozhodnutí“). Pokud není k datu ukončení realizace projektu vydán kolaudační souhlas, musí být doložen s první zprávou o udržitelnosti projektu, případně se zprávou o udržitelnosti projektu následující po ukončení zkušebního provozu stavby.

Realizace projektu musí být ukončena nejpozději **31. 12. 2020**.

Etapy projektu

Realizace projektu může být rozdělena na etapy. Etapa nesmí být kratší než tři měsíce.

UPOZORNĚNÍ

Realizace projektu nesmí být ukončena před podáním žádosti o podporu v MS2014+. Etapa může být ukončena před tímto datem. Realizace projektu může být ukončena před vydáním prvního právního aktu.

2.2. Podporované aktivity

Na hlavní aktivity projektu musí být vynaloženo minimálně 85 % způsobilých výdajů projektu. Jedná se o specifické kritérium přijatelnosti projektu.

Hlavní podporované aktivity:

- rekonstrukce, modernizace a výstavba terminálů jako významných přestupních uzlů veřejné dopravy, včetně rekonstrukce, modernizace a výstavby parkovacích systémů P+R, K+R nebo B+R jakožto integrální součásti terminálů,
- rekonstrukce, modernizace a výstavba samostatných parkovacích systémů P+R, K+R, B+R nebo P+G jako prvků podporujících multimodalitu.

Není možná kombinace uvedených aktivit v jedné žádosti o podporu.

Je možná realizace souvisejících prvků zvyšujících bezpečnost dopravy (např. bezbariérové komunikace pro pěší, veřejné osvětlení, prvky inteligentních dopravních systémů), telematiky pro veřejnou dopravu (např. informační systémy pro cestující) a zmírňujících a kompenzačních opatření pro minimalizaci negativních vlivů na životní prostředí (např. výsadba doprovodné zeleně), vždy při současné rekonstrukci, modernizaci nebo výstavbě terminálu či samostatného parkovacího systému.

Vedlejší aktivity:

- realizace stavbou vyvolaných investic,
- zpracování projektových dokumentací,
- výkup nemovitostí podmiňujících výstavbu,
- provádění inženýrské činnosti ve výstavbě,
- vybrané služby bezprostředně související s realizací projektu,
- povinná publicita.

Terminálem se rozumí přestupní uzel veřejné dopravy. Přestupní uzel je místo, ve kterém je cestujícím umožněn přestup mezi více než dvěma linkami pro jeden směr jízdy nebo mezi různými druhy veřejné dopravy. Terminálem je také přestupní uzel složený ze dvou nebo více oddělených částí, mezi kterými existuje přímé propojení bezbariérovou komunikací pro pěší, případně bezbariérovou komunikací pro pěší s přechodem pro chodce, o délce max. 200 m.

Projekt terminálu musí splňovat minimální parametry na řešení pěší, cyklistické a individuální automobilové dopravy a zohledňovat doporučené vybavení jednotlivých kategorií přestupních uzlů dle ČSN 73 6425-2. Přestupní uzly se podle ČSN 73 6425-2 dělí podle významu a funkce na přestupní zastávky a uzly městské linkové osobní

dopravy, přestupní uzly regionálního významu a přestupní uzly nadregionálního významu, podle velikosti na přestupní zastávky, stanoviště, stanice a nádraží.

Přestupní zastávkou se pro potřeby těchto Pravidel rozumí přestupní uzel malého dopravního významu, ve kterém jsou dvě nebo tři odjezdová stání pro jeden směr jízdy a cestujícím je umožněn přestup mezi linkami veřejné dopravy.

Zastávkou se pro potřeby těchto Pravidel rozumí předepsaným způsobem označený prostor pro zastavení vozidla veřejné dopravy, související nástupiště a vybavení umístěné v prostoru terminálu (přestupního uzlu).

Samostatnou/izolovanou zastávkou se pro potřeby těchto Pravidel rozumí předepsaným způsobem označený prostor pro zastavení vozidla veřejné dopravy, související nástupiště a vybavení umístěné na silnici nebo místní komunikaci mimo přestupní uzel.

Parkovacím systémem P+R se rozumí parkoviště, parkovací dům, jeho část, část pozemní komunikace nebo terminálu zahrnující parkovací plochy pro osobní automobily cestujících, kteří v přímé návaznosti na zaparkování vozidla na dobu většinou kratší než 24 hodin využívají veřejnou dopravu. Parkovacím systémem K+R se rozumí část parkoviště, parkovacího domu, pozemní komunikace nebo terminálu zahrnující pruhy určené k uvedení vozidla do klidu na dobu nezbytně nutnou pro vystoupení/nastoupení cestujících, kteří následně/předtím v přímé návaznosti využijí veřejnou dopravu. Parkovacím systémem B+R se rozumí parkoviště, parkovací dům, jeho část nebo část terminálu zahrnující parkovací plochy pro jízdní kola cestujících, kteří v přímé návaznosti na zaparkování jízdního kola na dobu většinou kratší než 24 hodin využívají veřejnou dopravu.

Parkovací systém P+R, K+R a B+R musí být součástí terminálu (přestupního uzlu), nebo mezi ním a samostatnou/izolovanou zastávkou, stanicí nebo přestupním uzlem musí existovat přímé propojení bezbariérovou komunikací pro pěší, případně bezbariérovou komunikací pro pěší s přechodem pro chodce, o délce max. 200 m. Počátečním nebo koncovým bodem takového propojení může být např. vchod/vstup na parkoviště, okraj nástupiště, okraj prostoru pro čekající cestující, vchod do výpravní budovy apod., vztažným bodem nemůže být okraj pozemku.

Samostatný parkovací systém je takový parkovací systém, který není součástí projektu terminálu v IROP a nezahrnuje infrastrukturu pro veřejnou dopravu (nezahrnuje zastávky ve stávajícím terminálu, stávající stanici, stávající samostatnou zastávku, na kterou je vázán, apod.).

Samostatným parkovacím systémem P+G se rozumí parkoviště, parkovací dům nebo část pozemní komunikace zahrnující parkovací plochy pro osobní automobily cestujících, kteří v přímé návaznosti na zaparkování vozidla na dobu většinou kratší než 24 hodin pokračují v cestě pěšky.

Pojem rekonstrukce/modernizace terminálu nebo parkovacího systému zahrnuje stavební úpravy přestupního uzlu, parkoviště nebo parkovacího domu, jimiž dochází minimálně k přestavbě zemního tělesa nebo konstrukčních vrstev komunikací a zpevněných ploch pro vozidla a chodce (cestující), a jejichž výsledkem je zachování nebo navýšení kapacity terminálu nebo parkovacího systému. Technické řešení musí být

v souladu s platnou legislativou a technickými normami (zejména vyhláškou č. 294/2015 Sb., vyhláškou č. 398/2009 Sb., ČSN 73 6101, ČSN 73 6102, ČSN 73 6110, ČSN 73 6425-2, ČSN 73 6425-1, ČSN 73 6056, ČSN EN 13 201, TP 170, TKP Kapitola 15).

2.3. Komplementarita

Investice do přestupních uzlů pro veřejnou dopravu a parkovacích systémů ze specifického cíle (dále jen „SC“) 1.2 IROP budou doplňovány investicemi do infrastruktury železniční a městské drážní dopravy v Operačním programu (dále jen „OP“) Doprava a investicemi do záchytných parkovišť P+R na území hl. m. Prahy v OP Praha – pól růstu ČR.

Komplementární jsou tyto vazby:

- OP Doprava, PO 1 (Infrastruktura pro železniční a další udržitelnou dopravu), SC 1.1 Zlepšení infrastruktury pro vyšší konkurenceschopnost a větší využití železniční dopravy, SC 1.4 Vytvoření podmínek pro zvýšení využívání veřejné hromadné dopravy ve městech v elektrické trakci,
- OP Praha – pól růstu ČR, PO 2 (Udržitelná mobilita a energetické úspory), SC 2.2 Zvyšování atraktivity užívání městské veřejné dopravy.

Vazby na realizované či plánované projekty v oblasti podpory veřejné dopravy nebo elektromobility žadatel popíše v bodu 2 Karty souladu projektu s principy udržitelné mobility, případně v kapitole 4 Studie proveditelnosti.

2.4. Povinné přílohy k žádosti

Jednotlivé povinné přílohy žadatel nahrává na příslušné záložky žádosti o podporu v MS2014+. Více informací je uvedeno v příloze č. 1 těchto Pravidel.

Do MS2014+ je možné nahrát dokument do velikosti 100 MB. V případě, že dokument je větší než 100 MB, žadatel musí přiloženou přílohu rozdělit do několika menších souborů. K rozdělení příloh je možné použít jakýkoliv kompresní program (např. 7zip, winzip, WinRAR, PowerArchiver apod.).

Pokud je některá povinná příloha pro žadatele nerelevantní, žadatel nahraje jako přílohu dokument, ve kterém uvede zdůvodnění nedoložení povinné přílohy.

Záložka Identifikace projektu

1. Plná moc

Dokládá se v případě přenesení pravomocí na jinou osobou, např. při podpisu žádosti. Plné moci se ukládají v elektronické podobě v systému MS2014+ v modulu Žadatel v konkrétním projektu do záložky Identifikace projektu – Plná moc. Doporučený vzor Plné moci je přílohou č. 11 Obecných pravidel. K náležitostem plné moci viz kapitola 2.5 Obecných pravidel.

Plnou moc lze nahradit usnesením zastupitelstva o přenesení pravomocí. V usnesení musí být jednoznačně identifikováno, kdo a na koho pravomoci převádí a kterých úkonů se převedení pravomocí týká.

Záložka Veřejné zakázky

2. Zadávací a výběrová řízení

Jako povinnou přílohu žádosti o podporu žadatel předkládá pouze uzavřenou smlouvu na plnění zakázky, kterou uplatňuje v projektu. Smlouvu včetně případných uzavřených dodatků přiloží na záložku Veřejné zakázky k odpovídající zakázce.

Informace, ke kterým činnostem lze zahájit zadávací nebo výběrové řízení nebo uzavřít smlouvu před podáním žádosti o podporu, aby byl dodržen motivační účinek, je uvedena v příloze č. 8 těchto Pravidel.

Záložka Dokumenty

3. Studie proveditelnosti

Studie proveditelnosti musí být zpracována podle osnovy uvedené v příloze č. 4 Specifických pravidel. Slouží k posouzení potřebnosti a realizovatelnosti projektu a usnadňuje podání žádosti o podporu v MS2014+, neboť mnoho údajů, uváděných ve studii, bude využito při vyplňování elektronického formuláře žádosti.

4. Územní rozhodnutí nebo územní souhlas nebo veřejnoprávní smlouva nahrazující územní řízení

Žadatel dokládá územní rozhodnutí s nabytím právní moci. Pokud stavba nevyžaduje územní rozhodnutí, dokládá územní souhlas či účinnou veřejnoprávní smlouvu nahrazující územní řízení. Dokument je nutné doložit s datem nabytí právní moci/vydání/uzavření, které bude odpovídat nejpozději dnu podání žádosti o podporu.

Pokud žadatel požádal o vydání společného územního rozhodnutí a stavebního povolení, přílohu č. 4 nedokládá. Pokud stavba nevyžaduje územní rozhodnutí ani územní souhlas, žadatel doloží jako přílohu dokument, ve kterém bude popsáno, proč je příloha č. 4 nerelevantní.

5. Žádost o stavební povolení nebo ohlášení, případně stavební povolení nebo souhlas s provedením ohlášeného stavebního záměru nebo veřejnoprávní smlouva nahrazující stavební povolení

Pokud žadatel nebude mít k dispozici stavební povolení nebo souhlas s provedením ohlášeného stavebního záměru či účinnou veřejnoprávní smlouvu nahrazující stavební povolení, dokládá žádost o stavební povolení nebo ohlášení, potvrzené stavebním úřadem, a její přílohy, nejsou-li doloženy v jiné příloze žádosti o podporu.

Pokud žadatel požádal o vydání společného územního rozhodnutí a stavebního povolení, dokládá společné rozhodnutí s nabytím právní moci.

V případě, že stavba, která je předmětem projektu, vyžaduje více stavebních povolení, žadatel dokládá všechna odpovídající stavební povolení/žádosti.

Dokument je nutné doložit s datem předložení na stavební úřad/vydání/uzavření/nabytí právní moci, které bude odpovídat nejpozději dnu podání žádosti o podporu.

Pokud byl na stavbu vydán územní souhlas a stavba nepodléhá povinnosti stavebního povolení nebo ohlášení, žadatel přílohu č. 5 nedokládá.

UPOZORNĚNÍ

Pokud žadatel k žádosti o podporu doložil žádost o stavební povolení, ohlášení, stavební povolení bez nabytí právní moci nebo stavební povolení pozbývající v době před zahájením realizace stavby platnosti, musí nejpozději do vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace doložit platné stavební povolení s nabytím právní moci nebo souhlas s provedením ohlášeného stavebního záměru.

Dokument žadatel dokládá současně se Žádostí o změnu jako doplnění žádosti o podporu nejpozději do jednoho roku od podání žádosti o podporu (viz kap. 16 Obecných pravidel).

6. Projektová dokumentace pro vydání stavebního povolení nebo pro ohlášení stavby

Žadatel dokládá projektovou dokumentaci, zpracovanou autorizovaným projektantem, v podrobnosti pro vydání stavebního povolení, která je součástí žádosti o stavební povolení nebo je ověřená stavebním úřadem ve stavebním řízení. Jako ověření dostačuje razítko s podpisem a označením stavebního úřadu alespoň na titulní straně projektové dokumentace.

Pokud stavba nevyžaduje stavební povolení, dokládá žadatel projektovou dokumentaci pro ohlášení stavby. V případě, že již byla zpracována projektová dokumentace pro provádění stavby, žadatel ji přikládá k žádosti o podporu.

Projektové dokumentace budou zpracovány podle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, ve znění pozdějších předpisů, bližší specifikace je ve vyhlášce č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, ve znění pozdějších předpisů, a vyhlášce č. 146/2008 Sb., o rozsahu a obsahu projektové dokumentace dopravních staveb, ve znění pozdějších předpisů. Projektové dokumentace musí respektovat požadavky na stavby pozemních komunikací a veřejného prostranství stanovené vyhláškou č. 398/2009 Sb., o obecných technických požadavcích zabezpečujících bezbariérové užívání staveb. Pokud je součástí projektu parkovací systém P+R, K+R, B+R nebo P+G, projektová dokumentace musí obsahovat relevantní dopravně-inženýrskou analýzu kapacitního řešení parkoviště odpovídající jeho využitelnosti pro podporu multimodality v dané lokalitě, případně explicitní odkaz na takovou analýzu.

Pokud byl na stavbu vydán územní souhlas a stavba nepodléhá povinnosti stavebního povolení nebo ohlášení, žadatel dokládá dokumentaci k oznámení o záměru v území.

Pokud jsou k různým částem stavby, která je předmětem projektu, zpracovány různé projektové dokumentace, žadatel dokládá všechny odpovídající projektové dokumentace.

7. Položkový rozpočet stavby

Žadatel stanoví ceny stavebních prací za účelem zjištění předpokládané ceny způsobilých výdajů hlavních a vedlejších aktivit projektu u nezahájených zakázek na základě stavebního rozpočtu, který se vztahuje k příslušnému stupni projektové dokumentace, a přiloží jeho originál ve formátu .pdf jako povinnou přílohu k žádosti.

Stavební rozpočet je nutno členit na stavební objekty, popř. dílčí stavební nebo funkční celky, případně jiné obdobné části, a to tak, aby bylo možno jednoznačně vymezit způsobilé/nezpůsobilé výdaje a hlavní/vedlejší aktivity projektu.

Příklad členění stavebního rozpočtu:

p. č.	Popis	Cena bez DPH	DPH	Cena s DPH
1.	Způsobilé výdaje			
1.a.	Hlavní aktivity projektu			
	SO 001 Příprava území			
	SO 101 Terminál veřejné dopravy			
	SO 801 Vegetační úpravy			
1.b.	Vedlejší aktivity projektu			
	SO 401 Přeložka vedení VN			
	SO 601 Trakční vedení			
2.	Nezpůsobilé výdaje			
	SO 102 Parkoviště u úřadu			
3.	Celkové výdaje			

Ve stupni připravenosti projektu k zahájení zadávacího nebo výběrového řízení žadatel dokládá položkový rozpočet stavby vypracovaný v rozsahu odpovídajícím požadavkům vyhlášky č. 230/2012 Sb. (č. 169/2016 od nabytí účinnosti). Položkový rozpočet stavby žadatel předkládá v .pdf a v elektronické podobě ve formátu .esoupis, .xc4, Excel VZ nebo v obdobném výstupu z rozpočtového softwaru.

Pokud jsou k různým částem stavby, která je předmětem projektu, zpracovány různé projektové dokumentace a k nim vztažené položkové rozpočty, žadatel dokládá všechny odpovídající položkové rozpočty stavby.

8. Doklad o prokázání právních vztahů k nemovitému majetku, který je předmětem projektu

Žadatel dokládá výpisy z katastru nemovitostí k nemovitostem dotčeným stavbou terminálu nebo parkovacího systému. Výpis z katastru nemovitostí nesmí být k datu podání žádosti starší než 3 měsíce. Pokud žadatel není zapsán v katastru nemovitostí jako vlastník nebo subjekt s právem hospodaření, dokládá listiny, které osvědčují jiné právo k uvedenému majetku.

UPOZORNĚNÍ

Podle pravidel veřejné podpory stanovených v kapitole 2.12 těchto Pravidel musí infrastruktura (tj. terminál nebo parkovací systém), která obdrží podporu, zůstat ve vlastnictví příjemce podpory.

Pokud žadatel k žádosti o podporu doložil listiny, které osvědčují jiné než vlastnické právo k nemovitostem dotčeným stavbou terminálu nebo parkovacího systému s výjimkou ploch v dočasném záboru stavby nebo ploch zatížených věcným břemenem, musí listiny osvědčující vlastnické právo k těmto nemovitostem doložit s první Zprávou o udržitelnosti projektu.

9. Karta souladu projektu s principy udržitelné mobility

Karta souladu projektu s principy udržitelné mobility musí být zpracována podle osnovy uvedené v příloze č. 5 Specifických pravidel. Karta slouží k doložení připravenosti projektu v souladu s principy udržitelné mobility.

10. Smlouva o veřejných službách v přepravě cestujících

Dopravce ve veřejné dopravě na základě smlouvy o veřejných službách v přepravě cestujících jako žadatel dokládá platnou a plněnou smlouvu o veřejných službách v přepravě cestujících v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 1370/2007 a s příslušnými ustanoveními zákona č. 194/2010 Sb. o veřejných službách v přepravě cestujících a o změně dalších zákonů, nebo smlouvu o smlouvě budoucí o veřejných službách. Pokud nebyla smlouva ke dni podání žádosti uzavřena, musí předložit vyjádření objednatele o úmyslu smlouvu o veřejných službách s žadatelem uzavřít.

Současné platné smlouvy podle nařízení Rady (EHS) č. 1191/69 a č. 1107/70 musí být uzavřené v souladu s článkem 8 nařízení č. 1370/2007 odst. 3.

11. Čestné prohlášení o skutečném majiteli

Pokud je žadatelem právnická osoba mimo veřejnoprávní právnické osoby, jako povinnou přílohu žádosti o podporu předkládá čestné prohlášení obsahující informaci o skutečném majiteli ve smyslu § 4 odst. 4 zákona č. 253/2008 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu.

Vysvětlení, co se rozumí skutečným vlastníkem, nalezne žadatel v Obecných pravidlech pro žadatele a příjemce v kap. 2.6.1. Vzor čestného prohlášení je v příloze č. 30 Obecných pravidel. Žadatel je povinen uvést v čestném prohlášení informace minimálně v rozsahu uvedeném ve vzoru.

2.5. Struktura financování

Podpora bude poskytována formou dotace.

Podíl financování z celkových způsobilých výdajů:

- **EFRR** **85 %**
- **státní rozpočet**
 - kraje, obce, dobrovolné svazky obcí, organizace zřizované kraji, organizace zřizované obcemi, organizace zřizované dobrovolnými svazky obcí **5 %**
 - organizace zakládané kraji, organizace zakládané obcemi, organizace zakládané dobrovolnými svazky obcí, dopravci ve veřejné dopravě na základě smlouvy o veřejných službách v přepravě cestujících **0 %**
- **příjemce**
 - kraje, obce, dobrovolné svazky obcí, organizace zřizované kraji, organizace zřizované obcemi, organizace zřizované dobrovolnými svazky obcí **10 %**
 - organizace zakládané kraji, organizace zakládané obcemi, organizace zakládané dobrovolnými svazky obcí, dopravci ve veřejné dopravě na základě smlouvy o veřejných službách v přepravě cestujících **15 %**

Celková alokace výzvy je uvedena v textu výzvy.

2.6. Způsobilé výdaje

Základní hlediska způsobilosti výdaje jsou uvedena v kapitole 10.1 Obecných pravidel.

Příjemce je povinen řádně doložit způsobilé výdaje příslušným účetním dokladem, popřípadě další požadovanou dokumentací. Výdaje, byť z věcného hlediska způsobilé, které nejsou řádně doložené, jsou vždy považovány za výdaje nezpůsobilé.

Způsobilé výdaje:

- musí být vynaloženy v souladu s cíli Programu a specifického cíle 1.2,
- musí přímo souviset s realizací projektu,
- musí vzniknout v období od 1. 1. 2014 do data ukončení realizace projektu podle Rozhodnutí,
- musí být doloženy průkaznými doklady,
- nesmí přesáhnout výši výdajů uvedenou v každé jednotlivé smlouvě uzavřené s dodavatelem, případně v jejích dodatcích,
- musí být u nich dodržen motivační účinek (viz příloha č. 8 těchto Pravidel).

Na **hlavní aktivity** projektu musí být vynaloženo **minimálně 85 % celkových způsobilých výdajů** projektu.

Na **vedlejší aktivity** projektu může být vynaloženo **maximálně 15 % celkových způsobilých výdajů** projektu.

Způsobilé výdaje na hlavní aktivity projektu

Stavby

- výdaje na realizaci terminálu a parkovacího systému:
 - komunikace, plochy, zastávkové pruhy a zálivy, příjezdová a odjezdová stání pro vozidla veřejné dopravy, včetně všech konstrukčních vrstev,
 - odstavná a manipulační stání pro vozidla veřejné dopravy, včetně všech konstrukčních vrstev,
 - opěrné zdi, násypy, svahy a příkopy,
 - nástupiště a nástupní ostrůvky zastávek,
 - komunikace pro pěší přizpůsobené osobám s omezenou schopností pohybu a orientace v úsecích procházejících terminálem a parkovacím systémem nebo sloužící jako propojení nástupišť – samostatné stezky pro pěší, stezky pro cyklisty a chodce, chodníky, pásy pro chodce, společné pásy pro cyklisty a chodce v přidruženém prostoru, včetně všech konstrukčních vrstev,
 - komunikace pro cyklisty v úsecích procházejících terminálem a parkovacím systémem – samostatné stezky pro cyklisty, stezky pro cyklisty a chodce, pásy pro cyklisty, společné pásy pro cyklisty a chodce v přidruženém prostoru, včetně všech konstrukčních vrstev,
 - místa pro přecházení, přechody pro chodce, přejezdy pro cyklisty, jejich nasvětlení, ochranné ostrůvky,
 - podchody, nadchody, rampy a lávky pro chodce,
 - zastřešení nástupišť, přístřešky, označníky, lavice, osvětlení, odpadkové koše a ostatní mobiliář zastávek,
 - schodiště, eskalátory, výtahy, pohyblivé chodníky, zařízení pro osoby s omezenou schopností pohybu a orientace,
 - svislé a vodorovné dopravní značení a zvýrazňující prvky,
 - provozní budovy a objekty sloužící obsluze, řízení veřejné dopravy, dopravcům a cestujícím jako zázemí, kryté uzavřené prostory pro cestující (haly, vestibuly, čekárny),
 - plochy pro stání autobusů neveřejné dopravy (např. zájezdové autobusy) a pro stání vozidel nehromadné veřejné dopravy (např. taxi), pro stání vozidel obsluhy terminálu nebo parkovacího systému, včetně všech konstrukčních vrstev,
 - parkovací plochy pro jízdní kola (pevné stojany a uzamykatelné boxy na jízdní kola, úschovny, části parkovacích domů a parkovací věže pro jízdní kola), včetně všech konstrukčních součástí,
 - plochy pro stání osobních vozidel v systému P+R, K+R, P+G, pro dlouhodobé stání osobních vozidel a pro odstavení motocyklů, včetně všech konstrukčních vrstev, konstrukčních součástí a objektů parkovacích domů,

- výdaje související s realizací terminálu a parkovacího systému:
 - připojení přestupního uzlu kategorie stanice a nádraží nebo parkovacího systému P+R a P+G na silnici nebo místní komunikaci příjezdovou komunikací, která zajišťuje pouze obsluhu přestupního uzlu nebo parkovacího systému, v souhrnné délce maximálně 200 m (křižovatka těchto komunikací je součástí nadřazené komunikace),
 - připojení přestupního uzlu nebo parkovacího systému na komunikace pro pěší nebo pro cyklisty komunikací pro pěší nebo pro cyklisty v souhrnné délce maximálně 200 m,
 - dešťové vpusti, šachty a přípojky k odvodu vod z povrchu komunikace do kanalizace nebo k zasakování,
 - vegetační úpravy pozemků dotčených stavbou,
 - osvětlení terminálu, parkovacího systému, veřejné osvětlení připojovacích pozemních komunikací,
 - prvky aktivní bezpečnosti v blízkosti přechodů pro chodce a související telematika, světelné signalizační zařízení, závorová zařízení,
 - zábradlí, oplocení,
 - informační, navigační a jiné telematické systémy pro cestující a pro parkování vozidel, akustické orientační systémy,
 - informační a jiné telematické systémy k zajištění výkonu veřejných služeb přepravě cestujících,
 - informační tabule a mapy,
 - venkovní plochy pro odpočinek cestujících, včetně laviček, stolů a vegetačních úprav,
 - napojení provozních budov, objektů a uzavřených prostor pro cestující a telematických systémů na inženýrské sítě,
 - vybavení provozních budov, objektů a uzavřených prostor pro cestující informačními systémy pro cestující, odbavovacími a platebními systémy, systémy pro dispečink veřejné dopravy, technické zařízení budov, sociální zařízení pro osobní hygienu, lavice, osvětlení, odpadkové koše a ostatní mobiliář vnitřních prostor terminálu,
- další související výdaje:
 - příprava stavenišť,
 - demolice objektů podmiňujících výstavbu,
 - manipulace s kulturními vrstvami zeminy,
 - rekultivace ploch původně zastavěných pozemků,
- musí být součástí položkového rozpočtu stavby vztahujícího se k příslušné projektové dokumentaci; projektová dokumentace musí všechny položky zahrnovat v rámci stavebních objektů nebo provozních souborů stavby; příjemce bude se žádostí o platbu předkládat přehled čerpání z jednotlivých položek rozpočtu stavby.

Pořízení majetku¹

- pořízení dlouhodobého a drobného hmotného majetku – HW – výpočetní IT technika, jiné telematické vybavení a související konstrukční prvky pro informační, odbavovací, platební, navigační, řídicí a dispečerské systémy pro terminál a parkovací systém, mobilní zvedací plošiny pro osoby s omezenou schopností pohybu a orientace,
- pořízení dlouhodobého a drobného nehmotného majetku – SW – běžné aplikace počítačového software, individuálně vyvinutý software, firmware, jiné telematické aplikace pro informační, odbavovací, platební, navigační, řídicí a dispečerské systémy pro terminál a parkovací systém.

UPOZORNĚNÍ

Pořízené a provozované informační systémy pro cestující musí sloužit výhradně k informování o veřejné dopravě nebo poskytovat provozní informace o terminálu nebo parkovacím systému.

DPH

- DPH je způsobilým výdajem, jen je-li způsobilým výdajem plnění, ke kterému se vztahuje:
 - pokud nemá žadatel jakožto plátce DPH k hlavním podporovaným aktivitám nárok na odpočet vstupu,
 - pokud žadatel není plátce DPH, způsobilým výdajem je celková pořizovací cena.

Způsobilé výdaje na vedlejší aktivity projektu

Výdaje na vedlejší aktivity projektu celkem **jsou způsobilé do výše 15 % celkových způsobilých výdajů projektu**. Část výdajů na vedlejší aktivity projektu nad 15 % celkových způsobilých výdajů projektu je nezpůsobilá.

Stavby

- výdaje související s realizací terminálu:
 - infrastruktura tramvajové a trolejbusové dráhy v prostoru terminálu a v prostoru jeho připojení na komunikační síť v souhrnné délce maximálně 200 m,
- výdaje na odůvodněné stavbou vyvolané investice:
 - stavbou vyvolané ostatní úpravy a přeložky stávajících pozemních komunikací a připojení sousedních nemovitostí,
 - stavbou vyvolané ostatní úpravy a přeložky stávajících inženýrských sítí, vodotečí, drážních objektů a oplocení,
 - přechodné dopravní značení, výstavba provizorní zastávky, provizorní objízdne komunikace, provizorního mostu, lávky pro pěší nebo cyklisty,

¹ Do pořízení HW/SW se řadí i implementace, nezbytné zaškolení obsluhy, testovací provoz a provozní dokumentace pořízeného HW/SW.

protihluková opatření, jejichž návrh je řádně zdůvodněn a podložen stanoviskem orgánu ochrany veřejného zdraví,

- musí být součástí položkového rozpočtu stavby vztahujícího se k příslušné projektové dokumentaci; projektová dokumentace musí všechny položky zahrnovat v rámci stavebních objektů nebo provozních souborů stavby; příjemce bude se žádostí o platbu předkládat přehled čerpání z jednotlivých položek rozpočtu stavby.

Pořízení majetku

- pořízení drobného a dlouhodobého hmotného majetku – HW – výpočetní IT technika a jiné vybavení kamerového nebo jiného bezpečnostního systému v prostoru terminálu nebo parkovacího systému, informační a navigační systémy pro parkovací systém P+R, K+R, B+R nebo P+G umístěné mimo terminál nebo parkovací systém,
- pořízení drobného a dlouhodobého nehmotného majetku – SW – aplikace pro kamerový nebo jiný bezpečnostní systém v prostoru terminálu nebo parkovacího systému, aplikace informačních a navigačních systémů pro parkovací systém P+R, K+R, B+R nebo P+G mimo terminál nebo parkovací systém.

Projektová dokumentace

- výdaje na zpracování:
 - dokumentací v procesu EIA (oznámení, dokumentace),
 - dokumentace pro vydání územního rozhodnutí (DUR), dokumentace k oznámení o záměru v území (DOZU),
 - projektové dokumentace pro vydání stavebního povolení (DSP), projektové dokumentace pro ohlášení stavby (DOS),
 - projektové dokumentace pro provádění stavby (PDPS), zadávací dokumentace stavby (ZDS), realizační dokumentace stavby (RDS),
 - dokumentace skutečného provedení stavby (DSPS),
 - souvisejících průzkumů, geodetických zaměření, studií a posouzení.
- výdaje na zpracování doplňujících průzkumů, studií a posouzení ke stavbě nesouvisejících s projektovými dokumentacemi do data kolaudace stavby.

Nákup pozemků a staveb

- nákup a vyvlastnění pozemku (celého nebo jeho části) určeného pro výstavbu terminálu nebo parkovacího systému nesmí přesáhnout 10 % celkových způsobilých výdajů¹,
- nákup a vyvlastnění stavby (celé nebo její části), která bude sloužit pro provoz terminálu nebo parkovacího systému²,

¹ Hlavním cílem nákupu je pozemek. Uvedený limit 10 % celkových způsobilých výdajů projektu se vztahuje i na případy, kdy se na pořizovaném pozemku nachází stavba určená k demolici.

² Hlavním cílem nákupu je stavba. Ve většině případů, kdy je pořizována stavba, se nachází kolem ní pozemek, jehož hodnota je vedlejší k nákupu stavby, tudíž nespadá do působnosti článku 69 Nařízení Evropského parlamentu a Rady EU č. 1303/2013.

Výklad k použití limitu 10 % celkových způsobilých výdajů na nákup pozemku dle Čl. 69 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1303/2013

Pozemek	Cíl nákupu	Aplikace limitu 10 % z CZV
Nezastavěný	Pozemek	ANO
Zastavěný, se stavbou určenou k demolici	Pozemek	ANO
Zastavěný, se stavbou, která bude sloužit účelu projektu	Stavba	NE

- výdaje na nákup nemovitostí musí splňovat následující podmínky:
 - pořízení nemovitostí (pozemků, staveb) je nezbytnou podmínkou realizace projektu,
 - nemovitosti jsou oceněny znaleckým posudkem ne starším než 6 měsíců před nabytím nemovitosti do vlastnictví žadatele a posudek byl vyhotoven znalcem podle zákona č. 151/1997 Sb., o oceňování majetku, ve znění pozdějších předpisů,
 - pořizovací cena nemovitostí je způsobilým výdajem maximálně do výše ceny zjištěné znaleckým posudkem,
 - nemovitosti byly pořízeny po podání žádosti o podporu,
- výdaje na vyvlastnění nemovitostí musí splňovat následující podmínky:
 - vyvlastnění je realizováno na základě pravomocného rozhodnutí o vyvlastnění podle zvláštního zákona,
 - způsobilým výdajem je nejvýše náhrada stanovená v rozhodnutí o vyvlastnění,
 - způsobilým výdajem je rovněž náklad stanovený podle zvláštního zákona (tj. náklady na stěhování apod.)
 - nemovitosti byly vyvlastněny po podání žádosti o podporu,
- výdaje na geodetické zaměření pozemku a vyhotovení geometrického plánu,
- výdaje na úhradu odvodů za odnětí půdy ze zemědělského a lesního půdního fondu.

Zabezpečení výstavby

- výdaje na zabezpečení výstavby:
 - technický dozor investora (TDI),
 - autorský dozor (AD),
 - zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (BOZP),
 - geodetické práce, zkoušky materiálů a konstrukcí na staveništi,
- výdaje na inženýring projektu zahrnující projednání projektových dokumentací a zajištění souvisejících podkladů pro příslušná správní řízení, včetně zajištění podkladů pro povolení předčasného užívání, zkušebního provozu nebo kolaudaci stavby.

Pořízení služeb bezprostředně souvisejících s realizací projektu

- výdaje na zpracování studie proveditelnosti (podle přílohy č. 4 těchto Pravidel),
- výdaje na zpracování zadávacích podmínek k zakázkám a organizaci výběrových a zadávacích řízení.

Povinná publicita

- výdaje na povinné informační a propagační nástroje podle kap. 13 Obecných pravidel.

DPH

- DPH je způsobilým výdajem, jen je-li způsobilým výdajem plnění, ke kterému se vztahuje:
 - pokud nemá žadatel jakožto plátce DPH k vedlejším podporovaným aktivitám nárok na odpočet vstupu,
 - pokud žadatel není plátce DPH, způsobilým výdajem je celková pořizovací cena.

Dokladování způsobilých výdajů projektu

Stavby	<ul style="list-style-type: none"> • účetní/daňové doklady se zřejmou identifikací předmětu plnění pro posouzení způsobilosti výdaje; • předávací protokol; • pokud nelze posoudit způsobilost výdaje podle identifikace předmětu plnění nebo předávacího protokolu, doložit objednávku nebo dodací list; • doklad o zaplacení; • smlouva o dílo (včetně položkového rozpočtu stavby nebo části stavby); • přehled čerpání odpovídající výdajům v dané žádosti o platbu ve struktuře položkového rozpočtu stavby v odpovídajícím elektronickém formátu; • kolaudační souhlas; • rozhodnutí o povolení k předčasnému užívání stavby; • rozhodnutí o povolení zkušebního provozu před vydáním kolaudačního souhlasu.
Pořízení majetku	<ul style="list-style-type: none"> • účetní/daňové doklady se zřejmou identifikací předmětu plnění pro posouzení způsobilosti výdaje; • pokud nelze posoudit způsobilost výdaje podle identifikace předmětu plnění, doložit objednávku, dodací list, popř. předávací protokol;

	<ul style="list-style-type: none"> • doklad o zaplacení; • smlouva (o dílo nebo kupní smlouva).
Projektová dokumentace	<ul style="list-style-type: none"> • účetní/daňové doklady se zřejmou identifikací předmětu plnění pro posouzení způsobilosti výdaje; • pokud nelze posoudit způsobilost výdaje podle identifikace předmětu plnění, doložit objednávku, dodací list, popř. předávací protokol; • doklad o zaplacení; • smlouva.
Nákup pozemků a staveb	<ul style="list-style-type: none"> • doklad o zaplacení; • kupní smlouva; • doložení vlastnictví (výpis z katastru nemovitostí, popř. návrh na vklad do katastru nemovitostí, vyrozumění katastrálního úřadu o zapsání vlastnického práva k pozemku nebo stavbě); • znalecký posudek ne starší šesti měsíců před datem pořízení pozemku nebo stavby; • pravomocné rozhodnutí o vyvlastnění; • rozhodnutí o odvodech za odnětí půdy ze zemědělského půdního fondu, rozhodnutí o odnětí pozemku plnění funkcí lesa.
Zabezpečení výstavby	<ul style="list-style-type: none"> • účetní/daňové doklady se zřejmou identifikací předmětu plnění pro posouzení způsobilosti výdaje; • pokud nelze posoudit způsobilost výdaje podle identifikace předmětu plnění, doložit objednávku, dodací list, popř. předávací protokol; • doklad o zaplacení; • smlouva.
Pořízení služeb bezprostředně souvisejících s realizací projektu	<ul style="list-style-type: none"> • účetní/daňové doklady se zřejmou identifikací předmětu plnění pro posouzení způsobilosti výdaje; • pokud nelze posoudit způsobilost výdaje podle identifikace předmětu plnění, doložit objednávku, dodací list, popř. předávací protokol; • doklad o zaplacení; • smlouva.

Povinná publicita	<ul style="list-style-type: none"> • účetní/daňové doklady se zřejmou identifikací předmětu plnění pro posouzení způsobilosti výdaje; • pokud nelze posoudit způsobilost výdaje podle identifikace předmětu plnění, doložit objednávku, dodací list, popř. předávací protokol; • smlouva o poskytnutí služeb, smlouva o dílo; • doklad o zaplacení.
DPH	<ul style="list-style-type: none"> • při využití plnění pro ekonomickou činnost a osvobozená plnění se dokládá výše skutečného (vypořádacího) koeficientu za vypořádávané období (výdaj se považuje za doložený až na základě vypořádacího koeficientu, kdy je známá skutečná výše výdaje); • při využití přenesené daňové povinnosti kopie evidence pro daňové účely a kopie výpisu z bankovního účtu jako doklad o úhradě daňové povinnosti OFS.
Účetní doklady do 10 000 Kč	<ul style="list-style-type: none"> • výdaje do 10 000 Kč lze uvést v Seznamu účetních dokladů a nedokládat k nim faktury, paragony a další účetní doklady; • maximální limit pro začlenění do seznamu účetních dokladů je 10 000 Kč včetně DPH za jeden účetní doklad; • pro tyto výdaje platí povinnost předložit v případě kontroly originály příslušných účetních dokladů.

Nezpůsobilé výdaje projektu

- výdaje na realizaci nebo stavební úpravy samostatných/izolovaných zastávek veřejné dopravy,
- výdaje na dostavbu nebo dovybavení stávajícího terminálu,
- výdaje na rekonstrukci, modernizaci a výstavbu veřejně přístupných pozemních komunikací, které zajišťují obsluhu okolního území, s výjimkou výdajů uvedených mezi způsobilými výdaji na hlavní a vedlejší aktivity projektu,
- výdaje na vybavení provozních budov, objektů a uzavřených prostor pro cestující neuvedené mezi způsobilými výdaji,
- výdaje na realizaci části parkovacího systému odpovídající podílu počtu nových nebo rekonstruovaných/modernizovaných parkovacích míst, která nevyplývají z dopravně-inženýrské analýzy kapacitního řešení celého parkoviště pro podporu multimodality, na celkovém počtu nových nebo rekonstruovaných/modernizovaných parkovacích míst,
- výdaje na realizaci elektronického informačního systému pro cestující veřejnou dopravou v projektu samostatného parkovacího systému,

- výdaje na realizaci samostatných objektů pro komerční aktivity a venkovních ploch pro stánkový prodej,
- výdaje na reklamní zařízení,
- výdaje na sochy, kašny a jiná umělecká díla,
- výdaje na běžnou údržbu, souvislou údržbu a opravu pozemních komunikací,
- výdaje na zřízení, provoz a odstranění zařízení staveniště,
- výdaje na zajištění náhradní dopravy/výlukového provozu,
- výdaje na přípravu a zpracování žádosti o podporu, s výjimkou zpracování studie proveditelnosti,
- výdaje spojené s řízením a administrací projektu,
- výdaje na nákup nemovitostí mezi spojenými osobami vymezenými v § 23 odst. 7 zákona o dani z příjmu, ve znění pozdějších předpisů,
- výdaje na uzavření kupní smlouvy, popř. smlouvy o smlouvě budoucí kupní, k nákupu nemovitosti, výdaje na vyhotovení znaleckého posudku, poplatky za zápis do katastru nemovitostí,
- správní poplatky,
- poplatky za užívání veřejného prostranství, poplatky za dočasné zábory manipulačních pruhů,
- DPH s nárokem na odpočet nebo její část, pokud žadatel má nárok na odpočet DPH ve smyslu zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty,
- úroky z úvěrů, půjček, splátky úvěrů a půjček,
- pojištění,
- bankovní záruky,
- pokuty, sankce, penále,
- manka a škody,
- jiné daně (silniční daň, daň z nemovitých věcí, daň z příjmů apod.),
- cla,
- výdaje, které jsou součástí likvidace společnosti, nedobytné pohledávky a jiné,
- výdaje na právní spory vzniklé v souvislosti s projektem, např. výdaje na uhrazení soudního poplatku, na pořízení důkazů, na právní zastoupení v případě sporu,
- provozní a režijní výdaje,
- náklady na mzdy, platy, náhrady mezd a platů, ostatní osobní náklady, povinné pojistné hrazené zaměstnavatelem,
- cestovní náhrady,
- provize,
- rezervy na budoucí ztráty a dluhy,
- kurzové ztráty,
- odpisy dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku,
- výdaje související se smlouvou operativního leasingu (daň, marže pronajímatele, výdaje na refinancování, režijní výdaje, pojišťovací výlohy apod.),
- výdaje odpovídající svým vymezením účetní kategorii mimořádných nákladů,
- výdaje na audit projektu,
- vady díla, které je dodavatel povinen odstranit bez další náhrady,
- část výdajů na vedlejší aktivity projektu, převyšující 15 % celkových způsobilých výdajů projektu; konečná výše celkových způsobilých výdajů je známa po skončení poslední etapy realizace projektu,

- výdaje na nákup a vyvlastnění pozemků nad 10 % celkových způsobilých výdajů,
- výdaje na nákup nemovitostí nad cenu zjištěnou znaleckým posudkem,
- výdaje v rozporu s motivačním účinkem (viz příloha č. 8 těchto Pravidel),
- další výdaje, u kterých nejsou dodrženy podmínky pro způsobilost výdajů, uvedené v tomto dokumentu.

UPOZORNĚNÍ

V případě, že příjemce uplatní výdaj na záruku za jakost dodaného plnění ve smyslu § 2113 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, jedná se o výdaj způsobilý, pokud jsou splněny všechny ostatní podmínky způsobilosti uvedené v Obecných pravidlech, jako je soulad se zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, nebo se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, přímá souvislost výdaje s projektem, jeho efektivnost apod. Pro účely způsobilosti záruky za jakost je nutné dodržet následující podmínky:

- a) Záruka za jakost je způsobilá, pokud se ve vztahu k danému plnění jedná o záruku standardní. Svým rozsahem a délkou nesmí záruka výrazně vybočovat ze standardů běžně užívaných v daném segmentu trhu pro dané plnění.
- b) Záruční doba záruky za jakost musí zohledňovat reálnou životnost dodaných komponent a nesmí ji přesahovat.
- c) Záruku za jakost vztahující se na garanci zprovoznění nefunkčního systému (tj. zprovoznění typu Next Business Day on-site a obdobné) lze považovat za způsobilou, pokud odpovídá běžným záručním podmínkám obdobných systémů v daném segmentu trhu a je úměrná požadavkům na funkčnost systémového řešení a přípustnou dobu jeho výpadku.
- d) Záruku za jakost splňující standardy uvedené pod písmeny a) – c) není nutné vyčíslit finančně, je součástí ceny plnění. Pokud je ve smlouvě sjednána záruka za jakost přesahující standardní úroveň dle písmen a) – c) výše, jedná se u výdajů nad rámec těchto standardů o výdaje nezpůsobilé. Je proto nutné takovou část záruky za jakost přesahující standardy ve smlouvě finančně vyčíslit. Výdaje na jakýkoli záruční (tj. poskytovaný souběžně v záruční době záruky za jakost) a pozáruční (tj. poskytovaný po uplynutí záruční doby záruky za jakost) servis, včetně dalších provozních výdajů typu technická podpora, helpdesk, maintenance/subscription, upgrade a update, jsou výdaje nezpůsobilé.

2.7. Indikátory

Žadatel je povinen vybrat a naplnit indikátor či indikátory výstupu, které odpovídají zvoleným aktivitám a náplni projektu (indikátory 7 52 01, 7 40 01 nebo 7 64 01). Plánovaná hodnota indikátoru je závazná. Přehled vazeb indikátorů na jednotlivé aktivity je obsažen ve vazební matici indikátorů, která je součástí přílohy č. 3 těchto Pravidel (Metodické listy indikátorů). Výběr indikátorů je součástí podání žádosti v systému MS2014+. K indikátoru musí být v žádosti vyplněna tato datová pole:

- **Výchozí hodnota a datum**, ke kterému byla stanovena (vždy datum zahájení realizace projektu).
- **Cílová hodnota**, kterou se žadatel v projektu zavazuje dosáhnout.

- **Datum**, ke kterému musí být cílová hodnota naplněna. U všech indikátorů výstupu má žadatel povinnost hodnotu naplnit k datu ukončení realizace projektu.

Nenaplnění či překročení vykazovaného indikátoru k datu uvedenému v Rozhodnutí může vést ke krácení nebo nevyplacení dotace. Jeho neudržení po dobu udržitelnosti může mít charakter porušení rozpočtové kázně s následkem finanční sankce. Sankce jsou stanoveny v Podmínkách Rozhodnutí.

Vykazovat plnění indikátoru bude příjemce podpory ve Zprávách o realizaci projektu a udržení hodnoty indikátoru ve Zprávách o udržitelnosti projektu v datovém poli dosažená hodnota.

Pokud by během realizace projektu nastaly změny v projektu, které ovlivní výslednou hodnotu indikátoru, postupuje příjemce v souladu s kapitolou 16 Obecných pravidel pro žadatele a příjemce.

Indikátory výstupu

7 52 01 - Počet nových nebo rekonstruovaných přestupních terminálů ve veřejné dopravě

Žadatel v žádosti o podporu vyplňuje datum, ke kterému je výchozí hodnota (vždy 0) stanovena (vždy k datu zahájení realizace projektu) a cílovou hodnotu a datum, ke kterému se zavazuje ji naplnit. K naplnění cílové hodnoty indikátoru musí dojít k datu ukončení realizace projektu.

7 40 01 - Počet vytvořených parkovacích míst

Žadatel v žádosti o podporu vyplňuje datum, ke kterému je výchozí hodnota (vždy 0) stanovena (vždy k datu zahájení realizace projektu) a cílovou hodnotu a datum, ke kterému se zavazuje ji naplnit. K naplnění cílové hodnoty indikátoru musí dojít k datu ukončení realizace projektu.

7 64 01 - Počet parkovacích míst pro jízdní kola

Žadatel v žádosti o podporu vyplňuje datum, ke kterému je výchozí hodnota (vždy 0) stanovena (vždy k datu zahájení realizace projektu) a cílovou hodnotu a datum, ke kterému se zavazuje ji naplnit. K naplnění cílové hodnoty indikátoru musí dojít k datu ukončení realizace projektu.

Protože žadatel nevykazuje žádný indikátor **výsledku**, je nutné plánované výsledky projektu stručně popsat do textového pole s názvem „Co je cílem projektu?“ na záložce Popis projektu. Zde žadatel slovně popíše konkrétní cíle projektu včetně očekávaných výsledků a změny, kterých má být prostřednictvím projektu dosaženo.

Žadatel dále vykazuje následující environmentální indikátor.

Environmentální indikátory

7 51 10 - Počet osob přepravených veřejnou dopravou

Podrobné informace k jednotlivým indikátorům a závazná pravidla jejich vykazování a výpočtu obsahují metodické listy indikátorů v příloze č. 3 těchto Pravidel.

2.8. Místo realizace projektů

Místem realizace projektů je území celé České republiky mimo území hlavního města Prahy.

2.9. Projekty generující příjmy

Projekty, které mohou být podpořeny v této výzvě, podléhají pravidlům veřejné podpory a jsou vyloučeny¹ z aplikace ustanovení čl. 61 a čl. 65 Obecného nařízení týkající se zohlednění příjmů. Jedná se o slučitelnou veřejnou podporu, u které musí být provedeno individuální ověření potřeb financování.

Individuální ověření potřeb financování je po zadání všech požadovaných dat **v rozdílové variantě** provedeno v modulu CBA v MS2014+ jako součást žádosti o podporu. Automaticky je vypočtena maximální investiční podpora.

Maximální výše investiční podpory se stanoví jako rozdíl celkových způsobilých výdajů a diskontovaných čistých příjmů, tj. kladného rozdílu diskontovaných provozních příjmů a diskontovaných provozních výdajů za dobu životnosti projektu (referenční období), odpovídajících podílu CZV na CIV.

max IP = CZV – DNR

<i>max IP</i>	<i>maximální investiční podpora</i>
<i>CZV</i>	<i>způsobilé výdaje projektu</i>
<i>DNR</i>	<i>diskontované čisté příjmy odpovídající podílu CZV na CIV, vypočtené jako</i>

$(DR + DRV - DOC) * (CZV / CIV)$

<i>DR</i>	<i>diskontované příjmy</i>
<i>DRV</i>	<i>diskontovaná zůstatková hodnota</i>
<i>DOC</i>	<i>diskontované provozní výdaje</i>
<i>CZV</i>	<i>celkové způsobilé výdaje</i>
<i>CIV</i>	<i>celkové investiční výdaje</i>

Bližší informace jsou uvedeny v kapitole 2.13 těchto Pravidel.

2.10. Přenesená daňová povinnost

Postup v případě přenesené daňové povinnosti je popsán v kap. 11 Obecných pravidel.

2.11. Speciální úprava předkládání dokumentace u zakázek na stavební práce

Speciální úprava předkládání dokumentace u zakázek na stavební práce je popsána v kap. 6 Obecných pravidel.

¹ Z důvodu toho, že režim podpory je uveden v čl. 61 odst. 8.

2.12. Veřejná podpora

Podpořeny budou projekty v souladu s nařízením Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem (dále „nařízení č. 651/2014“), oddíl 13 Podpora na místní infrastrukturu, článek 56 Investiční podpora na místní infrastrukturu.

Infrastruktura musí být k dispozici uživatelům, kteří o ni projeví zájem, za otevřených, transparentních a nediskriminačních podmínek. Cena účtovaná za užívání infrastruktury musí odpovídat ceně tržní. Investice nebudou představovat vyhrazenou infrastrukturu, jak je vymezena v čl. 2 bodu 33 nařízení č. 651/2014, tj. nebude vybudována pro jeden či více předem identifikovatelných podniků a přizpůsobená přesně jejich potřebám.

Veškerá infrastruktura, která obdrží podporu, zůstane ve vlastnictví příjemce podpory. Pokud se příjemce rozhodne, že sám nebude provozovatelem infrastruktury, vybere provozovatele na základě otevřeného, transparentního a nediskriminačního výběrového řízení, aby se zajistil pronájem za tržní cenu.

Komerční prostory v rámci terminálů budou pronajaty na základě otevřeného, transparentního a nediskriminačního výběrového řízení.

UPOZORNĚNÍ

Podpora podléhá motivačnímu účinku podle čl. 6 nařízení č. 651/2014. Motivační účinek je jedním z rozhodujících faktorů pro přidělení požadované podpory. Bližší informace jsou uvedeny v příloze č. 8 těchto Pravidel.

Podporu v rámci výzvy nelze poskytnout:

- a) žadateli, vůči kterému byl vystaven inkasní příkaz v návaznosti na rozhodnutí Komise EU, jímž je podpora prohlášena za protiprávní a neslučitelnou s vnitřním trhem. Žadatel v žádosti zaškrtně na záložce „čestná prohlášení“ v MS 2014+ Čestné prohlášení žadatele o vypořádání finančních závazků z jiných projektů financovaných z komunitárních programů nebo jiných fondů Evropské unie;
- b) podnikům v obtížích, ve smyslu ustanovení článku 2 odst. 18 nařízení č. 651/2014. Žadatel v žádosti na záložce „čestná prohlášení“ v MS 2014+ zaškrtně Čestné prohlášení žadatele, že nesplňuje definici podniku v obtížích.

Velikost podniku

UPOZORNĚNÍ

Žádná výzva IROP není určena pouze pro malé a střední podniky a nedochází ani k jakékoliv bonifikaci na základě identifikace do kategorie malého či středního podniku. Zařazení do kategorií nemá vliv na hodnocení projektů. Informaci využívá Evropská komise pro monitoring poskytnutých podpor.

Územně samosprávné celky a státní podniky jsou vždy považovány za velký podnik, datové položky nevyplňují.

Definice malých a středních podniků (příloha I. Nařízení č. 651/2014)

Podnikem se rozumí každý subjekt vykonávající hospodářskou činnost bez ohledu na jeho právní formu. K těmto subjektům patří zejména osoby samostatně výdělečně činné a obchodní společnosti nebo sdružení, které vykonávají hospodářskou činnost.

Mikropodnik	Zaměstnává méně než 10 osob	Roční obrat nebo bilanční suma roční rozvahy nedosahuje 2 miliony EUR
Malý podnik	Zaměstnává méně než 50 osob	Roční obrat nebo bilanční suma roční rozvahy přesahuje 10 milionů EUR
Střední podnik	Zaměstnává více než 50 osob, ale méně jak 250	Roční obrat nebo bilanční suma roční rozvahy nepřesahuje 50 milionů EUR
Velký podnik	Zaměstnává více jak 250 osob	Roční obrat nebo bilanční suma roční rozvahy přesahuje 50 milionů EUR

Kritéria definice velikosti podniků

Do žádosti o podporu žadatel použije údaje uvedené v poslední schválené roční účetní závěrce. Kategorie velikosti podniku žadatel vybere z číselníku, dále vyplní datové položky „Počet zaměstnanců“, „Roční obrat (EUR)“ nebo „Bilanční suma roční rozvahy (EUR)“.

Nově založené podniky, jež dosud nemají schválenou roční účetní závěrku, uvedou odhadované údaje.

Žadatel uvede informace platné ke dni podání žádosti o podporu. Příjemce nemusí hlásit ztrátu statusu či přechod mezi jednotlivými kategoriemi.

Počet zaměstnanců

Osoby započítávané do počtu zaměstnanců

Výpočet se vztahuje na osoby zaměstnané na plný pracovní úvazek, osoby zaměstnané na částečný pracovní úvazek, dočasné a sezónní pracovníky a jsou do něj zahrnováni:

- zaměstnanci,
- osoby, které pracují pro podnik v podřízeném postavení, které jsou považovány za zaměstnanci podle vnitrostátních právních předpisů (to může zahrnovat i dočasné nebo tzv. prozatímní zaměstnance, DPP, DPČ),
- vlastníci a vedoucí pracovníci,
- společníci, zapojení do činnosti podniku, kteří čerpají finanční výhody plynoucí z podniku.

Osoby nezapočítané do počtu zaměstnanců:

- uční nebo studenti, kteří absolvují odbornou přípravu na základě smlouvy o učňovské přípravě nebo stáži,
- zaměstnanci na mateřské nebo rodičovské dovolené.

Roční obrat a bilanční suma roční rozvahy

Roční obrat

Roční obrat se rovná příjmům, které podnik během daného roku získal z prodeje výrobků a poskytování služeb po odečtení slev. Obrat nezahrnuje daň z přidané hodnoty a jiné nepřímé daně.

Bilanční suma roční rozvahy

Bilanční suma roční rozvahy se rovná hodnotě hlavních aktiv společnosti¹.

Kategorizace malých a středních podniků

Žadatel zjistí, zda je podnik:

- nezávislým podnikem,
- partnerským podnikem nebo
- propojeným podnikem.

Nezávislé podniky

Podnik je nezávislý, pokud:

- nemá žádné podíly v jiných podnicích a žádný podnik nemá podíly v daném podniku,
- vlastní méně než 25 % základního kapitálu nebo hlasovacích práv (podle toho, která hodnota je vyšší) v jednom nebo více jiných podnicích,
- externí subjekty nedeří více než 25 % základního kapitálu nebo hlasovacích práv (podle toho, která hodnota je vyšší) v daném podniku,
- není propojený s jiným podnikem prostřednictvím fyzické osoby.

Partnerský podnik

Podnik je partnerským podnikem v těchto případech:

- podnik drží podíl 25 a více procent základního kapitálu nebo hlasovacích práv jiného podniku,
- jiný podnik drží v dotyčném podniku podíl rovnající se nebo převyšující 25 % a
- podnik není propojený s jiným podnikem. To znamená, že hlasovací práva podniku v jiném podniku (či naopak) nepřesahují 50 %.

Propojený podnik

Propojené podniky tvoří skupiny prostřednictvím přímého či nepřímého ovládnání většiny hlasovacích práv v podniku jiným podnikem nebo prostřednictvím možnosti uplatňovat na podnik rozhodující vliv. Typickým příkladem propojeného podniku je 100 % dceřiná společnost.

Dva nebo více podniků je propojeno, existuje-li mezi nimi některý z těchto vztahů:

- jeden podnik drží většinu hlasovacích práv, která náležejí společníkům nebo akcionářům, v jiném podniku,

¹

A Pohledávky za upsaný nesplacený kapitál

B Zřizovací výdaje

C Dlouhodobá aktivity

D Krátkodobá aktiva

E Náklady a příjmy příštích období

- jeden podnik má právo jmenovat nebo odvolat většinu členů správního, řídicího nebo dozorčího orgánu jiného podniku,
- smlouva uzavřená mezi podniky nebo ustanovení v zakladatelské (společenské) smlouvě (listině) nebo ve stanovách některého z těchto podniků umožňuje jednomu z nich uplatňovat rozhodující vliv ve druhém podniku,
- jeden podnik ovládá na základě dohody sám většinu hlasovacích práv náležejících akcionářům nebo společníkům v jiném podniku.

Povinnost transparentnosti

Od 1. 7. 2016 vzniká pro poskytovatele podpor povinnost transparentnosti, to znamená, že veškeré poskytnuté podpory přesahující 500 000 EUR poskytnuté v souladu s nařízením č. 651/2014 musí být zaznamenány na souhrnné internetové stránce věnované státní podpoře, v systému Evropské komise Transparency Award Module (dále jen „TAM“).

V systému TAM bude uveden:

- název příjemce;
- identifikační kód příjemce;
- kategorie podniku (malý a střední/velký podnik) v době poskytnutí podpory;
- region;
- dotčené odvětví činnosti či hospodářské odvětví;
- nástroj podpory;
- cíl podpory;
- datum poskytnutí podpory;
- výše podpory;
- orgán poskytující podporu;
- odkaz na opatření podpory;
- označení čl. 16/21.

Přístup pro veřejnost ke zveřejněným informacím v systému TAM je možný na odkazu: <https://webgate.ec.europa.eu/competition/transparency/public/search/home>.

2.13. Podklady pro výpočet ukazatelů CBA

Popis práce s modulem CBA v MS2014+ a postupů pro zpracování finanční a ekonomické analýzy v MS2014+ je předmětem přílohy č. 17 Obecných pravidel. Pro postupy při vyplňování žádostí o podporu a analýzy v aktivitě „Terminály a parkovací systémy“ ve specifickém cíli 1.2 platí následující specifika.

Pro projekty **s celkovými způsobilými výdaji nižšími než 5 mil. Kč** zpracovává žadatel Studii proveditelnosti ve struktuře uvedené v příloze č. 4. Standardní CBA v MS2014+ žadatel nevyplňuje, **vyplňuje pouze CBA VP**. Kritérium přijatelnosti „*V hodnocení eCBA projekt dosáhne minimálně hodnoty ukazatelů, stanovené ve výzvě*“ je pro tyto projekty **nerrelevantní**.

Pro projekty **s celkovými způsobilými výdaji vyššími než 5 mil. Kč** (a nižšími než 100 mil. Kč) žadatel zpracovává Studii proveditelnosti ve struktuře uvedené v příloze

č. 4 těchto Pravidel a **musí vyplnit i CBA VP**. V modulu CBA v MS2014+ zpracovává finanční analýzu (FA). Z dostupných výsledků CBA je sledována čistá současná hodnota v rámci Návratnosti investice pro FA (FNPV). Kritérium přijatelnosti „*V hodnocení eCBA projekt dosáhne minimálně hodnoty ukazatelů, stanovené ve výzvě*“ je splněno, když FNPV je nižší než 0.

Žadatel v modulu CBA, v případě, že jsou splněny limity, zakládá 2 samostatné výpočty CBA – CBA s veřejnou podporou (zaškrtačací pole) a standardní CBA.

Údaje zadávané v rozdílové variantě představují hodnoty získané po odečtení hodnot za nulovou variantu (variantu bez realizace projektu) od hodnot za aktivní variantu (variantu s realizací projektu).

Sektor pro referenční období vyplní žadatel „Městská doprava“ a v souladu s Obecnými pravidly nastaví referenční období na 25 let. Počátečním datem referenčního období je datum zahájení projektu.

Základní vstupní údaje pro CBA s veřejnou podporou:

- Základní informace – referenční období 25 let, veřejná podpora (zaškrtačací pole), rozdílová varianta (zaškrtačací pole), celkové způsobilé výdaje.
- Investice – celkové investiční náklady (veškeré způsobilé a nezpůsobilé výdaje na projekt, investiční i neinvestiční povahy) zadávané do období realizace projektu.
- Provozní náklady a výnosy:
 - Celkové provozní náklady v rozdílové variantě v jednotlivých letech referenčního období:
 - příklady provozních nákladů (*kvůli diskontované metodě CF jen „peněžní odtoky“*): osobní náklady (mzdové vč. odvodů), materiální náklady (spotřeba materiálu, energie,...), náklady za služby (opravy/údržba, zaplacené nájemné,...), různé poplatky a daně (s výjimkou DPH, z příjmu, spotřební daně), náklady na výměnu krátkodobých aktiv – tzv. reprodukční náklady. **NE – odpisy, rezervy.**
 - Provozní výnosy v rozdílové variantě v jednotlivých letech referenčního období:
 - příklady provozních nákladů (*kvůli diskontované metodě CF jen „peněžní přítoky“*): poplatky za vjezd, parkovací poplatky, příjmy z pronájmu komerčních prostor, příjmy z pronájmu prostor pro dopravce, příjmy z reklamních ploch. **NE – smluvní pokuty, transfery a dotace.**
 - Financování provozní ztráty v rozdílové variantě v jednotlivých letech referenčního období:
 - v případě, že provozní náklady převyšují provozní výnosy, je nutné uvést částku pokrývající tento rozdíl (např. z provozních dotací nebo vlastních zdrojů žadatele).
- Veřejná podpora – přiměřený zisk 0 %.

Zadané údaje se promítnou do sledované položky Maximální investiční podpora v datové oblasti Veřejná podpora.

Základní vstupní údaje pro standardní CBA (bez veřejné podpory):

- Základní informace – referenční období 25 let, ekonomická analýza (zaškrtačací pole)¹, rozdílová varianta (zaškrtačací pole), vlastní výpočet zůstatkové hodnoty (zaškrtačací pole)², celkové způsobilé výdaje.
- Investice a zdroje:
 - Celkové investiční náklady (veškeré způsobilé a nezpůsobilé výdaje na projekt, investiční i neinvestiční povahy) zadávané do období realizace projektu.
 - Příspěvek unie, soukromé zdroje případně ostatní finanční prostředky zadávané do období realizace projektu, vztahující se k celkovým investičním nákladům.
 - Investice žadatel vyplňuje v letech, ve kterých je bude vynakládat. Zdroje by měly být vyplněny v odpovídající výši ve stejných letech jako investice.
- Provozní náklady a výnosy:
 - Celkové provozní náklady:
 - příklady provozních nákladů (*kvůli diskontované metodě CF jen „peněžní odtoky“*): osobní náklady (mzdové vč. odvodů), materiální náklady (spotřeba materiálu, energie,...), náklady na služby (opravy/údržba, zaplacené nájemné,...), různé poplatky a daně (s výjimkou DPH, z příjmu, spotřební daně), náklady na výměnu krátkodobých aktiv – tzv. reprodukční náklady. **NE – odpisy a rezervy.**
 - Celkové provozní výnosy:
 - příklady provozních výnosů (*kvůli diskontované metodě CF jen „peněžní přítoky“*): poplatky za vjezd, parkovací poplatky, příjmy z pronájmu komerčních prostor, příjmy z pronájmu prostor pro dopravce, příjmy z reklamních ploch, **NE – smluvní pokuty, transfery a dotace.**
 - Financování provozní ztráty:
 - v případě, že provozní náklady převyšují provozní výnosy, je nutné uvést částku pokrývající tento rozdíl (např. z provozních dotací nebo vlastních zdrojů žadatele).
- Zůstatková hodnota:
 - Žadatel může využít pouze přednastavený způsob výpočtu v modulu eCBA, tzn. hodnotu peněžních toků ve zbývajících letech životnosti po skončení referenčního období. V peněžních tocích, pokud je to relevantní, je potřeba zahrnout náklady na likvidaci, případně příjmy z prodeje po skončení životnosti projektu. Do peněžních toků se nezahrnují transfery, dotace, smluvní pokuty, odpisy a rezervy.

¹ Žadatel zaškrtačává hodnotu ne.

² Žadatel zaškrtačává hodnotu ne.

3. Hodnocení a výběr projektů

Hodnocení žádostí o podporu probíhá hromadně po datu ukončení jejich příjmu stanovenému v kapitole 2.1. Hodnocení a výběr projektů probíhá v souladu s kapitolou 3 Obecných pravidel.

3.1. Hodnocení žádostí o podporu

Kontrola přijatelnosti a formálních náležitostí projektu

Hodnocení probíhá podle obecných kritérií přijatelnosti a formálních náležitostí, uvedených v kapitole 3.2.2 Obecných pravidel, a podle specifických kritérií přijatelnosti pro specifický cíl 1.2 a aktivity podporované ve výzvě.

Obecná a specifická kritéria přijatelnosti jsou rozdělena na kritéria napravitelná a nenapravitelná. Kritéria formálních náležitostí jsou vždy napravitelná. **Pokud žádost o podporu nesplní byť jedno kritérium s příznakem „nenapravitelné“, je vyloučena z dalšího procesu hodnocení a „napravitelná“ kritéria nejsou hodnocena.**

Vyznačená kritéria jsou nenapravitelná!

Kritéria formálních náležitostí
Žádost o podporu je podána v předepsané formě.
Žádost o podporu je podepsána oprávněným zástupcem žadatele.
Jsou doloženy všechny povinné přílohy a obsahově splňují náležitosti, požadované v dokumentaci k výzvě.

Obecná kritéria přijatelnosti
Projekt je svým zaměřením v souladu s cíli a podporovanými aktivitami výzvy.
Projekt je v souladu s podmínkami výzvy.
Žadatel splňuje definici oprávněného příjemce pro příslušný specifický cíl a výzvu.
Projekt respektuje minimální a maximální hranici celkových způsobilých výdajů, pokud jsou stanoveny.
Projekt respektuje limity způsobilých výdajů, pokud jsou stanoveny.
Výsledky projektu jsou udržitelné.
Projekt nemá negativní vliv na žádnou z horizontálních priorit IROP (udržitelný rozvoj, rovné příležitosti a zákaz diskriminace, rovnost mužů a žen).
Potřebnost realizace projektu je odůvodněná.

Projekt je v souladu s pravidly veřejné podpory.

Statutární zástupce žadatele je trestně bezúhonný.

Specifická kritéria přijatelnosti pro SC 1.2	Hodnocení (ANO/NE/Nerelevantní)
SPOLEČNÁ PRO VŠECHNY AKTIVITY	
Projekt je v souladu s Dopravní politikou ČR 2014-2020.	ANO – Ze studie proveditelnosti vyplývá, že projekt je v souladu s Dopravní politikou ČR 2014-2020. NE – Ze studie proveditelnosti nevyplývá, že je projekt v souladu s Dopravní politikou ČR 2014-2020.
Projekt v obcích, které mají více než 50 tis. obyvatel, dokládá ve výzvách vyhlášených do konce roku 2017 soulad s Kartou souladu projektu s principy udržitelné mobility, resp. se Strategickým rámcem městské mobility, nebo s Plánem udržitelné městské mobility.	ANO – Žádost obsahuje jako přílohu Kartu souladu projektu s principy udržitelné mobility prokazující připravenost projektu v souladu s principy udržitelné mobility, nebo je doložen soulad projektu se Strategickým rámcem městské mobility nebo s Plánem udržitelné městské mobility ve studii proveditelnosti. NE – Žádost obsahuje jako přílohu Kartu souladu projektu s principy udržitelné mobility, která neproazuje připravenost projektu v souladu s principy udržitelné mobility, nebo není doložen soulad projektu se Strategickým rámcem městské mobility nebo s Plánem udržitelné městské mobility ve studii proveditelnosti. Nerelevantní – Žádost o podporu se týká projektu v obci s méně než 50 tis. obyvateli nebo projektu v obci s více než 50 tis. obyvateli předloženého od roku 2018.
Projekt v obcích, které mají více než 50 tis. obyvatel, dokládá ve výzvách vyhlášených od roku 2018 soulad se Strategickým rámcem městské mobility nebo s Plánem udržitelné městské mobility.	ANO – Ze studie proveditelnosti vyplývá soulad projektu se Strategickým rámcem městské mobility nebo s Plánem udržitelné městské mobility. NE – Ze studie proveditelnosti nevyplývá soulad projektu se Strategickým rámcem městské mobility nebo s Plánem udržitelné městské mobility. Nerelevantní – Žádost o podporu se týká projektu v obci s méně než 50 tis. obyvateli nebo projektu v obci s více než 50 tis. obyvateli předloženého do konce roku 2017.
Projekt v obcích, které mají méně než 50 tis. obyvatel, dokládá Kartu souladu projektu s principy udržitelné mobility.	ANO – Žádost obsahuje jako přílohu Kartu souladu projektu s principy udržitelné mobility prokazující připravenost projektu v souladu s principy udržitelné mobility. NE – Žádost obsahuje jako přílohu Kartu souladu projektu s principy udržitelné mobility, která neproazuje připravenost projektu v souladu s principy udržitelné mobility. Nerelevantní – Žádost o podporu se týká projektu v obci

	s více než 50 tis. obyvateli.
Projekt přispívá k eliminaci negativních vlivů dopravy na životní prostředí.	ANO – Ve studii proveditelnosti je popsán příspěvek projektu k eliminaci negativních vlivů na životní prostředí (vlivy projektu na ŽP, zejména na ovzduší, ve srovnání s výchozím stavem a zmírňující a kompenzační opatření, která jsou součástí projektu; dále je doloženo, že projekt nepůsobí negativně na soustavu Natura 2000; v případě projektu cyklostezky je také doloženo, že její technické řešení je navrženo s ohledem na ochranu přírody a krajiny v dotčeném území). NE – Ve studii proveditelnosti není popsán příspěvek projektu k eliminaci negativních vlivů na životní prostředí.
Žadatel má zajištěnou administrativní, finanční a provozní kapacitu k realizaci a udržitelnosti projektu.	ANO – Žadatel popsal zajištění realizace a udržitelnosti ve studii proveditelnosti a v žádosti o podporu. NE – Žadatel nepopsal zajištění realizace a udržitelnosti ve studii proveditelnosti a v žádosti o podporu.
V hodnocení eCBA/finanční analýze projekt dosáhne minimálně stanovené hodnoty ukazatelů.	ANO – Výsledné hodnoty ukazatelů v MS2014+ dosahují minimálně hodnoty stanovené v pravidlech výzvy. NE – Výsledné hodnoty ukazatelů v MS2014+ nedosahují hodnoty stanovené v pravidlech výzvy. Nerelevantní – Hodnocení se nemusí provádět.
Cílové hodnoty indikátorů odpovídají cílům projektu.	ANO – Žadatel má indikátory nastaveny adekvátně k naplnění cíle projektu. NE – Žadatel nemá indikátory nastaveny adekvátně k naplnění cíle projektu.
Minimálně 85 % způsobilých výdajů projektu je zaměřeno na hlavní aktivity projektu.	ANO – Z rozpočtu projektu je zřejmé, že minimálně 85 % způsobilých výdajů je zaměřeno na hlavní aktivity projektu, které jsou vymezeny ve Specifických pravidlech. NE – Z rozpočtu projektu je zřejmé, že na hlavní aktivity projektu je zaměřeno méně než 85 % způsobilých výdajů.
aktivita – TERMINÁLY A PARKOVACÍ SYSTÉMY	
Výdaje na hlavní aktivity projektu odpovídají tržním cenám.	ANO – Výdaje na hlavní aktivity v rozpočtu projektu odpovídají tržním cenám. NE – Výdaje na hlavní aktivity v rozpočtu projektu neodpovídají tržním cenám.
Zadávací/výběrové řízení na stavební práce nebylo zahájeno před předložením žádosti o podporu.	ANO – Zadávací/výběrové řízení na stavební práce nebylo zahájeno před podáním žádosti, a projekt tak splňuje motivační účinek v souladu s nařízením č. 651/2014. NE – Zadávací/výběrové řízení na stavební práce bylo zahájeno před podáním žádosti.

<p>Kapacitní řešení parkoviště odpovídá jeho využitelnosti pro podporu multimodality v dané lokalitě.</p>	<p>ANO – Projektová dokumentace obsahuje relevantní dopravně-inženýrskou analýzu, případně explicitní odkaz na takovou analýzu, a zároveň ve studii proveditelnosti jsou shrnuty výsledky relevantní dopravně-inženýrské analýzy.</p> <p>NE – Projektová dokumentace neobsahuje relevantní dopravně-inženýrskou analýzu ani explicitní odkaz na takovou analýzu a ve studii proveditelnosti nejsou shrnuty výsledky relevantní dopravně-inženýrské analýzy.</p> <p>Nerelevantní – Žádost o podporu se týká projektu terminálu bez parkoviště.</p>
<p>Typ terminálu odpovídá kategorizaci přestupních uzlů dle ČSN 73 6425-2.</p>	<p>ANO – Ve studii proveditelnosti jsou popsány základní parametry terminálu a zařazení do odpovídající kategorie přestupních uzlů dle ČSN 73 6425-2.</p> <p>NE – Ve studii proveditelnosti není popsáno zařazení terminálu do odpovídající kategorie přestupních uzlů dle ČSN 73 6425-2.</p> <p>Nerelevantní – Žádost o podporu se netýká projektu terminálu.</p>
<p>Projekt terminálu se týká přestupního uzlu, ze kterého v běžný pracovní den odjede více než 40 spojů linek veřejné hromadné dopravy.</p>	<p>ANO – Předpokládané využití terminálu linkami veřejné dopravy nad stanovený limit je popsáno ve studii proveditelnosti.</p> <p>NE – Předpokládané využití terminálu linkami veřejné dopravy nad stanovený limit není popsáno ve studii proveditelnosti.</p> <p>Nerelevantní – Žádost o podporu se netýká projektu terminálu.</p>
<p>Podlahová plocha vyčleněná v projektu terminálu pro komerční aktivity představuje maximálně 25 % podlahové plochy budov.</p>	<p>ANO – Podíl plochy pro komerční aktivity v budovách terminálu do stanoveného limitu je popsán ve studii proveditelnosti.</p> <p>NE – Podíl plochy pro komerční aktivity v budovách terminálu do stanoveného limitu není popsán ve studii proveditelnosti.</p> <p>Nerelevantní – Žádost o podporu se netýká projektu terminálu zahrnujícího budovy.</p>
<p>Projekt samostatného parkovacího systému P+R, K+R, B+R je realizován v přímé vazbě na stanici, zastávku nebo přestupní uzel, ze kterého v běžný pracovní den odjede více než 20 spojů linek veřejné hromadné dopravy.</p>	<p>ANO – Stávající využití stanice/zastávky/přestupního uzlu linkami veřejné dopravy nad stanovený limit je popsáno ve studii proveditelnosti.</p> <p>NE – Stávající využití stanice/zastávky/přestupního uzlu linkami veřejné dopravy nad stanovený limit není popsáno ve studii proveditelnosti.</p> <p>Nerelevantní – Žádost o podporu se netýká projektu samostatného parkovacího systému P+R, K+R, B+R.</p>

<p>Projekt samostatného parkovacího systému P+G vyvolá v přímé vazbě vznik nové pěší zóny nahrazující uliční prostor původně přístupný automobilové dopravě.</p>	<p>ANO – Ve studii proveditelnosti je popsán související záměr pěší zóny a doložen časový soulad předpokládané realizace obou záměrů, a to minimálně zahrnutím obou záměrů do návrhové části územního plánu ve stejné etapě.</p> <p>NE – Ve studii proveditelnosti není popsán související záměr pěší zóny nebo není doložen časový soulad předpokládané realizace obou záměrů.</p> <p>Nerelevantní – Žádost o podporu se netýká projektu samostatného parkovacího systému P+G.</p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Věcné hodnocení projektu

Probíhá podle následujících specifických kritérií přijatelnosti pro specifický cíl 1.2 a aktivity podporované ve výzvě.

Kritéria věcného hodnocení pro SC 1.2	Hodnocení (bodovací škála)
aktivita – TERMINÁLY A PARKOVACÍ SYSTÉMY	
<p>Harmonogram realizace projektu je reálný a proveditelný.</p>	<p>10 bodů – Žadatel má reálně nastavený harmonogram projektu tak, aby projekt byl v termínu dokončen.</p> <p>0 bodů – Žadatel nemá reálně nastavený harmonogram projektu tak, aby projekt byl v termínu dokončen.</p>
<p>V projektu jsou uvedena hlavní rizika v realizační fázi i ve fázi udržitelnosti a způsoby jejich eliminace.</p>	<p>10 bodů – Žadatel uvedl dostatečně podrobně a reálně hlavní rizika.</p> <p>5 bodů – Žadatel uvedl pouze některá rizika/ uvedl rizika pouze v některé fázi projektu/neuvedl nebo uvedl pouze částečně způsob eliminace rizik.</p> <p>0 bodů – Žadatel neuvedl dostatečně podrobně a reálně všechna rizika v realizační fázi i ve fázi udržitelnosti a způsob jejich eliminace.</p>
<p>Projekt přispěje k podpoře železniční dopravy.</p>	<p>8 bodů – Projektem je řešen terminál zajišťující přestup na železnici nebo parkoviště umístěné přímo u přestupního uzlu na železnici/železniční stanice/zastávky.</p> <p>0 bodů – Projektem není řešen terminál zajišťující přestup na železnici nebo parkoviště umístěné přímo u přestupního uzlu na železnici/železniční stanice/zastávky.</p>
<p>Projekt je navržen k realizaci v rámci systému integrované dopravy.</p>	<p>10 bodů – Projektem řešený terminál nebo přestupní uzel/stanice/zastávku, u které je řešeno parkoviště, obsluhují linky zahrnuté do systému integrované dopravy (systému integrovaných veřejných služeb v přepravě cestujících ve smyslu zákona č. 194/2010 Sb.).</p> <p>0 bodů – Projektem řešený terminál nebo přestupní uzel/stanice/zastávku, u které je řešeno parkoviště, neobsluhují linky zahrnuté do systému integrované dopravy (systému integrovaných veřejných služeb v přepravě cestujících ve smyslu zákona č. 194/2010 Sb.).</p>

<p>Projekt je navržen k realizaci v oblasti se zhoršenou kvalitou ovzduší.</p>	<p>10 bodů – Projekt je situován alespoň částečně na území obce, jež zasahuje do oblasti s překročením imisních limitů.</p> <p>0 bodů – Projekt není situován ani částečně na území obce, jež zasahuje do oblasti s překročením imisních limitů.</p>
<p>Výstupy projektu přispějí k začlenění sociálně vyloučené lokality.</p>	<p>2 body – Projekt je realizován alespoň částečně ve správním obvodu obce s rozšířenou působností se sociálně vyloučenou lokalitou.</p> <p>0 bodů – Projekt není realizován ani částečně ve správním obvodu obce s rozšířenou působností se sociálně vyloučenou lokalitou.</p>
<p>Projekt terminálu umožní přestup mezi druhy veřejné hromadné dopravy (železniční, regionální autobusová, městská autobusová, městská trolejbusová nebo tramvajová doprava).</p>	<p>10 bodů – Projekt umožňuje přestup mezi 3 a více druhy veřejné dopravy.</p> <p>5 bodů – Projekt umožňuje přestup mezi 2 druhy veřejné dopravy.</p> <p>0 bodů – Projekt neumožňuje přestup mezi druhy veřejné dopravy.</p> <p>Nerelevantní – Žádost o podporu se netýká projektu terminálu.</p>
<p>Projekt samostatného parkovacího systému je navržen v přímé vazbě na přestupní uzel umožňující přestup mezi druhy veřejné hromadné dopravy (železniční, regionální autobusová, městská autobusová, městská trolejbusová nebo tramvajová doprava).</p>	<p>6 bodů – Projektem dotčený přestupní uzel umožňuje přestup mezi 3 a více druhy veřejné dopravy.</p> <p>3 body – Projektem dotčený přestupní uzel umožňuje přestup mezi 2 druhy veřejné dopravy.</p> <p>0 bodů – Projekt se nedotýká přestupního uzlu veřejné dopravy.</p> <p>Nerelevantní – Žádost o podporu se netýká projektu samostatného parkovacího systému.</p>
<p>Projekt terminálu řeší dopravní obslužnost v regionu.</p>	<p>10 bodů – Linky vyjíždějící z terminálu obsluhují krajské město nebo hl. m. Prahu a minimálně 3 další obce s rozšířenou působností (mimo obec realizace).</p> <p>5 bodů – Linky vyjíždějící z terminálu obsluhují krajské město nebo hl. m. Prahu a 1-2 další obce s rozšířenou působností, nebo 3 a více obcí s rozšířenou působností (mimo obec realizace).</p> <p>0 bodů – Linky vyjíždějící z terminálu obsluhují maximálně 2 obce s rozšířenou působností (mimo obec realizace).</p> <p>Nerelevantní – Žádost o podporu se netýká projektu terminálu.</p>
<p>Projekt samostatného parkovacího systému je navržen v přímé vazbě na přestupní uzel/stanici/zastávku veřejné hromadné dopravy obsluhující region.</p>	<p>6 bodů – Linky vyjíždějící z přestupního uzlu/stanice/zastávky obsluhují krajské město nebo hl. m. Prahu a minimálně 3 další obce s rozšířenou působností (mimo obec realizace).</p> <p>3 body – Linky vyjíždějící z přestupního uzlu/stanice/zastávky obsluhují krajské město nebo hl. m. Prahu a 1-2 další obce s rozšířenou působností, nebo 3 a více obcí s rozšířenou působností (mimo obec realizace).</p> <p>0 bodů – Linky vyjíždějící z přestupního uzlu/stanice/zastávky obsluhují maximálně 2 obce s rozšířenou působností (mimo obec realizace).</p>

	Nerelevantní – Žádost o podporu se netýká projektu samostatného parkovacího systému.
Projekt zahrnuje realizaci nových parkovacích míst pro kola v režimu B+R.	6 bodů – Projekt zahrnuje realizaci více než 30 parkovacích míst pro kola. 3 body – Projekt zahrnuje realizaci 11 - 30 parkovacích míst pro kola. 0 bodů – Projekt zahrnuje realizaci maximálně 10 parkovacích míst pro kola.
Bezbariérové komunikace pro pěší, které jsou součástí projektu, navazují na bezbariérové komunikace v okolí terminálu nebo parkovacího systému.	6 bodů – Projektem navržené bezbariérové komunikace navazují na bezbariérové komunikace v okolí. 0 bodů – Projektem navržené bezbariérové komunikace nenavazují na bezbariérové komunikace v okolí.
Projekt zahrnuje realizaci elektronického informačního systému pro cestující.	5 bodů – Projekt zahrnuje realizaci elektronického informačního systému pro cestující. 0 bodů – Projekt nezahrnuje realizaci elektronického informačního systému pro cestující.
Projekt zahrnuje realizaci parkovacích míst v režimu K+R.	3 body – Projekt zahrnuje realizaci parkovacích míst v režimu K+R. 0 bodů – Projekt nezahrnuje realizaci parkovacích míst v režimu K+R.

Projekt úspěšně projde věcným hodnocením, když získá minimálně 50 bodů.

Předmětem věcného hodnocení projektu jsou aktivity projektu, na které jsou vynaloženy způsobilé výdaje.

V kritériu „Projekt je navržen k realizaci v rámci systému integrované dopravy“ projekt získá 10 bodů, pokud jsou linky, na které je projekt vázán, v době podání žádosti o podporu již zahrnuté v systému integrované dopravy, nebo se jejich zahrnutí do systému integrované dopravy (systému integrovaných veřejných služeb v přepravě cestujících ve smyslu zákona č. 194/2010 Sb.) plánuje před datem ukončení realizace projektu a tento předpoklad je přímo popsán ve studii proveditelnosti.

Ex-ante analýza rizik

Pro projekty, které prošly úspěšně hodnocením, provádí CRR analýzu rizik. Probíhá podle následujících kritérií pro specifický cíl 1.2 a podporované aktivity.

Kritéria ex-ante analýzy rizik pro SC 1.2
Riziko nedosažení výstupů a realizace projektu v předloženém harmonogramu
Riziko nesouladu realizace projektu s Podmínkami právního aktu a dalšími závaznými postupy a pokyny pro příjemce (výzva, právní akt, Pravidla pro žadatele a příjemce atd.)
Riziko nedodržení podmínek výběrového řízení s platným zákonem o veřejných zakázkách

Riziko vzniku nezpůsobilých výdajů v rámci realizace projektu (nesoulad vynaložených výdajů s Pravidly, překročení limitu výše způsobilých výdajů na vedlejší aktivity projektu atd.)
Riziko vzniku dvojího financování projektu z jiných evropských a národních zdrojů
Riziko nenaplnění udržitelnosti projektu
Riziko nedosažení plánovaných indikátorů
Riziko podvodu a korupčního jednání
Riziko nevhodných a neefektivních aktivit a výdajů
Riziko v nedovolené veřejné podpoře
Riziko vzniku neočekávaných nebo nedovolených příjmů

Ex-ante kontrola

Probíhá u projektů vybraných na základě výsledků ex-ante analýzy rizik v souladu s kapitolou 3.6 Obecných pravidel.

3.2. Výběr projektů

Výběr projektů a příprava a vydání Rozhodnutí

Probíhá v souladu s kapitolami 3.7 až 3.10 Obecných pravidel u žádostí, které úspěšně prošly předchozími fázemi hodnocení.

4. Monitorování projektů

Monitorování postupu projektů se uskutečňuje prostřednictvím:

- Zpráv o realizaci projektu (dále jen „Zpráva“ nebo „ZoR“),
- Zpráv o udržitelnosti projektu (dále jen „Zpráva“ nebo „ZoU“).

Předkládání Zpráv probíhá v souladu s kapitolou 14 Obecných pravidel.

Spolu s Průběžnou/Závěrečnou ZoR předkládá příjemce také Zjednodušenou žádost o platbu (dále jen „ZŽoP“), viz kapitola 18.5 Obecných pravidel.

Jako přílohu Závěrečné ZoR předkládá příjemce také fotodokumentaci výstupů projektu a protokol o předání a převzetí díla. Pokud není k datu ukončení realizace projektu vydán kolaudační souhlas, musí být doložen s první ZoU, případně se ZoU následující po ukončení zkušebního provozu stavby.

Pokud žadatel k žádosti o podporu doložil listiny, které osvědčují jiné než vlastnické právo k nemovitostem dotčeným stavbou terminálu nebo parkovacího systému s výjimkou ploch v dočasném záboru stavby nebo ploch zatížených věcným břemenem, musí listiny osvědčující vlastnické právo k těmto nemovitostem doložit s první ZoU.

5. Financování

Podrobnosti k financování jsou uvedeny v kapitole 18 Obecných pravidel.

ŘO IROP stanovil pro tuto výzvu ex-post financování. Příjemce podává po skončení etapy ZŽoP, ke které přikládá doklady prokazující realizaci a úhradu vynaložených výdajů. Finanční prostředky příjemce obdrží po schválení žádosti o platbu na ŘO IROP.

5.1. Zjednodušená žádost o platbu

Podrobná pravidla předkládání ZŽoP jsou uvedena v kapitole 18.5 Obecných pravidel.

ZŽoP příjemce podává spolu s Průběžnou/Závěrečnou ZoR projektu. K ZŽoP přikládaný přehled čerpání z jednotlivých položek rozpočtu stavby musí odpovídat vynaloženým výdajům v dané žádosti o platbu, musí být zpracován v odpovídajícím elektronickém formátu a jeho struktura musí vycházet z položkového rozpočtu stavby.

Po doložení poslední ZŽoP zjistí CRR konečnou výši celkových způsobilých výdajů projektu na hlavní a vedlejší aktivity projektu. Pokud není splněn limit výdajů na vedlejší aktivity projektu (maximálně 15 % z celkových způsobilých výdajů projektu) nebo limit výdajů na pořízení pozemků a staveb (maximálně 10 % z celkových způsobilých výdajů projektu), je krácena částka dotace do výše limitu.

UPOZORNĚNÍ

Výši způsobilých výdajů projektu ve stanovených limitech minimálně 85 % na hlavní aktivity a maximálně 15 % na vedlejší aktivity projektu je třeba sledovat během celé realizace projektu.

Specifika pro bankovní účet pro příjem dotace jsou popsána v kapitole 18.2 Obecných pravidel.

5.2. Účelové znaky

Kraje, obce, dobrovolné svazky obcí, organizace zřizované kraji, organizace zřizované obcemi a organizace zřizované dobrovolnými svazky obcí vyznačí na krycích listech jednotlivých faktur příslušný účelový znak v souladu s kapitolou 18.3 Obecných pravidel.

6. Udržitelnost

Udržitelnost je doba, po kterou příjemce musí zachovat výstupy projektu v souladu s čl. 71 obecného nařízení. K udržení výstupů je příjemce zavázán v Podmínkách Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

Doba udržitelnosti je stanovená na pět let od provedení poslední platby příjemci ze strany ŘO IROP, tzn. od data nastavení centrálního stavu „Projekt finančně ukončen ze strany ŘO“ v MS2014+. CRR informuje příjemce o zahájení doby udržitelnosti.

UPOZORNĚNÍ

Povinnosti příjemce v době udržitelnosti jsou definovány v kap. 20 Obecných pravidel.

Jedná se zejména o povinnost:

- každých dvanáct měsíců od zahájení udržitelnosti podávat v MS2014+ Průběžnou ZoU projektu (viz kap. 14.2 a příloha č. 8 Obecných pravidel),
- do 10 pracovních dnů ode dne ukončení udržitelnosti podat v MS2014+ Závěrečnou ZoU projektu (viz kap. 14.2 a příloha č. 8 Obecných pravidel),
- udržet dosažené cíle a výstupy projektu,
- dodržovat pravidla publicity,
- prokázat naplnění indikátoru,
- informovat CRR o všech zahájených externích kontrolách, zasílat návrhy závěrečných zpráv a protokolů, zasílat CRR finální zprávy, plnit nápravná opatření z předcházejících kontrol,
- informovat CRR o všech změnách v projektu,
- řádně uchovávat veškerou dokumentaci a účetní doklady související s realizací projektu.

Příjemce dotace ve specifickém cíli 1.2 je s ohledem na povinnost zajištění udržitelnosti výstupů projektu a indikátorů povinen:

- zajistit po celou dobu udržitelnosti provoz terminálu jako přestupního uzlu v systému veřejné dopravy nebo parkovacího systému jako prvku podporujícího multimodalitu,
- zajistit po celou dobu udržitelnosti řádnou péči o terminál nebo parkovací systém, na jehož výstavbu, modernizaci nebo rekonstrukci obdržel dotaci z IROP,
- dodržovat pravidla veřejné podpory pro provoz a vlastnictví infrastruktury – terminálu nebo parkovacího systému.

DOPORUČENÍ

Doporučujeme příjemcům sjednat si pojištění majetku pořízeného z dotace IROP. Pojištění je vhodné zejména pro případ, kdy v průběhu realizace projektu nebo v období udržitelnosti dojde ke zničení nebo poškození majetku pořízeného z dotace. Příjemce nebude schopen naplnit účel projektu a zachovat po stanovené období výsledky realizace projektu a bude povinen vyplacenou dotaci vrátit. Pojištění majetku není povinné a výdaje na něj nejsou způsobilé.

7. Seznam zkratek

B+R	Bike and Ride/„Přijed' na kole a jed“ – parkovací systém
CBA	Cost Benefit Analysis/Analýza nákladů a přínosů
CDV	Centrum dopravního výzkumu, v. v. i.
CRR	Centrum pro regionální rozvoj České republiky
ČHMÚ	Český hydrometeorologický ústav
ČSN	Česká technická norma
ČÚZK	Český úřad zeměměřický a katastrální
DOS	Projektová dokumentace pro ohlášení stavby
DOZU	Dokumentace k oznámení o záměru v území
DPH	Daň z přidané hodnoty
DSP	Projektová dokumentace pro vydání stavebního povolení
DSPS	Dokumentace skutečného provedení stavby
DUR	Dokumentace pro vydání územního rozhodnutí
EFRR	Evropský fond pro regionální rozvoj
EIA	Environmental Impact Assessment/Posuzování vlivů na životní prostředí
EU	Evropská unie
FA	Finanční analýza
IROP	Integrovaný regionální operační program
ITS	Intelligent Transport Systems/Inteligentní dopravní systémy
K+R	Kiss and Ride/„Polib a jed“ – parkovací systém
MD	Ministerstvo dopravy
MMR	Ministerstvo pro místní rozvoj
MPSV	Ministerstvo práce a sociálních věcí
MS2014+	Informační systém pro přípravu a podání žádosti o podporu
NUTS	La Nomenclature des Unités Territoriales Statistiques/ Nomenklatura územních statistických jednotek
OP	Operační program
PDPS	Projektová dokumentace pro provádění stavby
PO	Prioritní osa
P+G	Park and Go/„Zaparkuj a jdi“ – parkovací systém
P+R	Park and Ride/„Zaparkuj a jed“ – parkovací systém
QUEST	Quality management tool for Urban Energy efficient Sustainable Transport/Nástroj řízení kvality pro udržitelnou, energeticky efektivní dopravu
RDS	Realizační dokumentace stavby
ŘO	Řídící orgán
SC	Specifický cíl
SUMF	Strategický rámec městské mobility
SUMP	Plán udržitelné městské mobility

TKP	Technické kvalitativní podmínky staveb
TP	Technické podmínky Ministerstva dopravy
ZDS	Zadávací dokumentace stavby
ZoR	Zpráva o realizaci projektu
ZoU	Zpráva o udržitelnosti projektu
ZŽoP	Zjednodušená žádost o platbu
ŽP	Životní prostředí

8. Právní a metodický rámec

Nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 1370/2007 ze dne 23. října 2007 o veřejných službách v přepravě cestujících po železnici a silnici a o zrušení nařízení Rady č. 1191/69 a č. 1107/70

Zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů

Zákon č. 201/2012 Sb., o ochraně ovzduší, ve znění pozdějších předpisů

Zákon č. 194/2010 Sb., o veřejných službách v přepravě cestujících a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů

Zákon č. 184/2006 Sb., o odnětí nebo omezení vlastnického práva k pozemku nebo ke stavbě, ve znění pozdějších předpisů

Zákon č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, ve znění pozdějších předpisů

Zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů

Zákon č. 100/2001 Sb., o posuzování vlivů na životní prostředí, ve znění pozdějších předpisů

Zákon č. 361/2000 Sb., o provozu na pozemních komunikacích a o změnách některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů

Zákon č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů

Zákon č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů

Zákon č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů

Zákon č. 151/1997 Sb., o oceňování majetku a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů

Zákon č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů

Zákon č. 266/1994 Sb., o drahách, ve znění pozdějších předpisů

Zákon č. 111/1994 Sb., o silniční dopravě, ve znění pozdějších předpisů

Vyhláška č. 294/2015 Sb., kterou se provádějí pravidla provozu na pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů

Vyhláška č. 398/2009 Sb., o obecných technických požadavcích zabezpečujících bezbariérové užívání staveb, ve znění pozdějších předpisů

Vyhláška č. 146/2008 Sb., o rozsahu a obsahu projektové dokumentace dopravních staveb, ve znění pozdějších předpisů

Vyhláška č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, ve znění pozdějších předpisů

Vyhláška č. 104/1997 Sb., kterou se provádí zákon o pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů

ČSN 73 6056 Odstavné a parkovací plochy silničních vozidel

ČSN 73 6101 Projektování silnic a dálnic

ČSN 73 6102 Projektování křižovatek na pozemních komunikacích

ČSN 73 6110 Projektování místních komunikací

ČSN 73 6425-1 Autobusové, trolejbusové a tramvajové zastávky, přestupní uzly a stanoviště – Část 1: Navrhování zastávek

ČSN 73 6425-2 Autobusové, trolejbusové a tramvajové zastávky, přestupní uzly a stanoviště – Část 2: Přestupní uzly a stanoviště

ČSN EN 13 201 Osvětlení pozemních komunikací

TP 170 Navrhování vozovek pozemních komunikací

TKP Kapitola 15 Osvětlení pozemních komunikací, příloha č. 1

Směrnice pro dokumentaci staveb pozemních komunikací, v platném znění, MD ČR

Cyklistická doprovodná infrastruktura, CDV, 2010

Akční plán rozvoje inteligentních dopravních systémů (ITS) v ČR do roku 2020 (s výhledem do roku 2050)

9. Seznam příloh Specifických pravidel

1. Postup pro podání žádosti o podporu v MS2014+ - **změna**
2. Podmínky Rozhodnutí o poskytnutí dotace - **změna**
3. Metodické listy indikátorů - **změna**
4. Osnova studie proveditelnosti - **změna**
5. Karta souladu projektu s principy udržitelné mobility – osnova
6. Seznam obcí zasahujících do oblastí s překročením imisních limitů
7. Seznam správních obvodů obcí s rozšířenou působností se sociálně vyloučenými lokalitami
8. Motivační účinek projektů

Před schválením Rozhodnutí může dojít ke změně vzoru Podmínek uvedených v příloze.