**SPOLEČNÁ KOMUNIKAČNÍ STRATEGIE**

**EVROPSKÝCH STRUKTURÁLNÍCH**

**A INVESTIČNÍCH FONDŮ V ČR**

**V PROGRAMOVÉM OBDOBÍ 2014-2020**

Verze ke dni 30. 6. 2015

**Ministerstvo pro místní rozvoj**

Oddělení publicity EU

Staroměstské náměstí 6

110 15 Praha 1

E-mail: nok@mmr.cz

**Vydáno MMR-NOK**

**2015**

OBSAH

[1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ 5](#_Toc404192855)

[2. DEFINICE POUŽÍVANÝCH POJMŮ 6](#_Toc404192856)

[3. PRAVIDLA KOMUNIKACE A PUBLICITY ESI FONDŮ 10](#_Toc404192857)

[4. POPIS IMPLEMENTAČNÍ STRUKTURY V OBLASTI PUBLICITY 12](#_Toc404192858)

[5. KOMUNIKAČNÍ STRATEGIE 2014-2020 15](#_Toc404192859)

[5.1. ANALÝZA VÝCHOZÍ SITUACE 15](#_Toc404192860)

[5.1.1. Obecné povědomí a vnímání problematiky fondů EU 15](#_Toc404192861)

[5.1.2. Orientace v problematice fondů EU 16](#_Toc404192862)

[5.1.3. Dopady a přínosy evropských fondů 17](#_Toc404192863)

[5.1.4. SWOT analýza 18](#_Toc404192864)

[5.2. CÍLE KOMUNIKACE 20](#_Toc404192865)

[5.2.1. Cíl I: Komunikace pro úspěšnou kohezní politiku EU – rovina obecná 20](#_Toc404192866)

[5.2.2. Cíl II: Komunikace pro úspěšnou kohezní politiku EU – rovina programová 21](#_Toc404192867)

[5.2.3. Cíl III. Komunikace pro úspěšnou kohezní politiku EU - rovina projektová 21](#_Toc404192868)

[5.3. ROLE NOK A ŘÍDICÍCH ORGÁNŮ 23](#_Toc404192869)

[5.4. HLAVNÍ SDĚLENÍ 25](#_Toc404192870)

[5.5. DOPORUČENÁ KOMUNIKAČNÍ OPATŘENÍ 26](#_Toc404192871)

[5.6. FÁZE KOMUNIKACE 26](#_Toc404192872)

[5.7. CÍLOVÉ SKUPINY 28](#_Toc404192873)

[5.7.1. Široká veřejnost 29](#_Toc404192874)

[5.7.2. Odborná veřejnost 30](#_Toc404192875)

[5.7.3. Další 31](#_Toc404192876)

[5.7.4. Média 33](#_Toc404192877)

[5.8. KOMUNIKAČNÍ NÁSTROJE 33](#_Toc404192878)

[5.9. POVINNÉ AKTIVITY 39](#_Toc404192879)

[6. ROZPOČET 41](#_Toc404192880)

[7. ROČNÍ KOMUNIKAČNÍ PLÁN 43](#_Toc404192881)

[8. MONITOROVÁNÍ A EVALUACE 44](#_Toc404192882)

[Seznam zkratek 47](#_Toc404192883)

[Seznam tabulek a schémat 48](#_Toc404192884)

**SHRNUTÍ**

Zástupci řídicích orgánů (operačních) programů 2014-2020 zastřešených Dohodou o partnerství a Národní orgán pro koordinaci a řízení Dohody o partnerství se dohodli na této společné komunikační strategii pro oblast publicity evropských fondů v programovém období 2014-2020 v České republice.

Obsahem této strategie je zejména **nastavení společných cílů** definovaných třemi hlavními měřitelnými **indikátory výsledku** a třemi vedlejšími indikátory výsledku. Tyto cíle byly nastaveny na základě **analýzy výchozí situace**, kde jsou zahrnuty výsledky celorepublikových dotazníkových šetření z let 2004, 2006, 2011 a 2013 a vyhodnocení zkušeností řídicích orgánů (operačních) programů.

Komunikační strategie dále specifikuje hlavní témata a **obsah sdělení** pro období 2014-2020, definuje **cílové skupiny**, kterým má být toto sdělení doručeno, doporučuje **komunikační nástroje** a popisuje jednotlivé **fáze komunikace** v průběhu programového období 2014-2020.

Další části dokumentu se věnují zejména **prostředí**, ve kterém bude komunikace realizována, definují pravidla pro komunikaci evropských fondů, **role jednotlivých institucí** v rámci implementační struktury a nastavují základní pravidla pro **vyhodnocování zrealizovaných komunikačních aktivit**.

## ÚVODNÍ USTANOVENÍ

Dokument Společná komunikační strategie Evropských strukturálních a investičních fondů v ČR v programovém období 2014-2020 (dále také „Společná komunikační strategie“ nebo „SKS“) představuje rámcovou komunikační strategii pro všechny řídicí orgány (operačních) programů v programovém období 2014-2020 (dále také „řídicí orgány“ či „ŘO“) a Národního orgánu pro koordinaci a řízení Dohody o partnerství (dále také „Národní orgán pro koordinaci“ či „NOK“ v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1303/2013 (dále také „obecné nařízení“). Společná komunikační strategie definuje hlavní cíle informování a publicity evropských strukturální a investičních fondů v ČR (dále také ESI fondů), cílové skupiny, komunikační nástroje, rámcový harmonogram, indikativní rozpočet a pravidla pro monitoring a vyhodnocování úspěšnosti naplňování stanovených cílů.

Hlavním cílem SKS je nastavení a zajištění účinné a efektivní komunikace přínosů kohezní politiky široké veřejnosti a dalším cílovým skupinám definovaným v této komunikační strategii.

Tato Společná komunikační strategie bude zpřesňována detailnějšími ročními komunikačními plány všech (operačních) programů a Národního orgánu pro koordinaci, které budou reagovat na aktuální stav implementace programu a z něho vycházející komunikační potřeby. Roční komunikační plány napomáhají naplňovat Společnou komunikační strategii, obsahují konkrétní informace o plánovaných informačních a propagačních aktivitách včetně vyčíslení příslušných monitorovacích indikátorů v daném roce, předpokláda­ných nákladů a termínů realizace v měsíčním členění.

Závazná pravidla pro tvorbu ročních komunikačních plánů a dalších náležitostí publicity upravuje Metodický pokyn pro publicitu a komunikaci Evropských strukturálních a investičních fondů v programovém období 2014-2020 (dále také „MP publicita“).

## DEFINICE POUŽÍVANÝCH POJMŮ

**Evaluace**

Proces založený na důkladném sběru informací a na jejich odborném vyhodnocování s cílem získat spolehlivé podklady pro řízení implementace. Hodnocení tak přispívá k hospodárnosti při nakládání s veřejnými prostředky a při jejich čerpání. V případě evaluací v oblasti ESI fondů se hodnotí nastavení strategií, politik, programů a projektů, jejich design, implementace a účinky. Záměrem je vyhodnotit relevanci a naplnění cílů (účelnost), dosažení efektivity, hospodárnosti a udržitelnosti. Hodnocení se provádějí před zahájením programového období či vlastní realizace (ex-ante), během nich (ad-hoc, ongoing nebo mid-term) a po nich (ex-post).

**3E**

Pojmem 3E se rozumí: Effectiveness – Efficiency – Economy (v překladu účelnost – účinnost – úspornost), která jsou běžně doplňována ještě o pojmy „užitečnost“ a „udržitelnost“. Pravidlo 3E tedy znamená co nejhospodárnější nakládání s finančními prostředky při dosažení co nejlepších výsledků.

**Indikátory**

Indikátor je nástroj pro měření cíle / plánu, postupu či dosažených efektů jednotlivých úrovní implementace. Indikátor musí být přesně definován a tvoří jej kód, název, jasná definice, měrná jednotka včetně popisu způsobu měření, zdroj údajů, výchozí, cílová[[1]](#footnote-2) a dosažená hodnota. Pojem „indikátor“ má stejný význam jako jeho český ekvivalent „ukazatel“.

**Metodický pokyn**

Závazný metodický dokument upravující význačné oblasti implementace ESI fondů.

**Monitorovací výbor**

Výbor, jehož úkolem je posuzovat provádění programu. Monitorovací výbor plní funkce v souladu s čl. 49 Nařízení Evropského parlamentu a Rady č. 1303/2013 a dále specificky dle čl. 110 Nařízení Evropského parlamentu a Rady č. 1303/2013, resp. čl. 74 specifického nařízení k EZFRV[[2]](#footnote-3), nebo čl. 113 nařízení o ENRF[[3]](#footnote-4). Členy monitorovacího výboru jsou zástupci příslušných řídicích a koordinačních subjektů a partnerů (např. odbory ministerstev, partnerská ministerstva, kraje, obce, nestátní neziskové organizace apod.).

Evropské strukturální a investiční fondy

Fondy EU určené k realizaci Společného strategického rámce: Evropský fond pro regionální rozvoj, Evropský sociální fond, Fond soudržnosti Evropský zemědělský fond pro rozvoj venkova a Evropský námořní a rybářský fond.

Národní orgán pro koordinaci a řízení Dohody o partnerství

Centrální metodický a koordinační orgán pro implementaci programů spolufinancovaných z ESI fondů v České republice v programovém období 2014-2020. V uvedené oblasti je partnerem pro Evropskou komisi za ČR, zabezpečuje řízení Dohody o partnerství na národní úrovni, je správcem monitorovacího systému MS2014+, je metodickým orgánem v oblasti implementace a centrálním orgánem pro oblast publicity.

(Operační) program

Základní strategický dokument tematické, finanční a technické povahy pro konkrétní tematickou oblast nebo území, ve kterém jsou popsány konkrétní cíle a priority pro čerpání z EFRR, ESF, FS, EZFRV a ENRF v programovém období 2014–2020, kterých chce členský stát v dané tematické oblasti/prioritě dosáhnout a jakým způsobem, s vazbou na Dohodu o partnerství a strategii Unie. Jedná se o závazný dokument pro řídicí orgán daného programu vůči Evropské komisi.

Příjemce

Veřejný nebo soukromý subjekt zodpovědný za zahájení, realizaci či udržení operace spolufinancované z ESF fondů, který na základě právního aktu o poskytnutí/převodu podpory a při splnění v něm stanovených podmínek předkládá řídicímu orgánu nebo zprostředkujícímu subjektu nebo platební agentuře žádost o platbu (resp. jednotnou žádost nebo žádost o dotaci) a přijímá nárokované finanční prostředky z veřejných rozpočtů.

V případě Operačního programu přeshraniční spolupráce ČR - PR se příjemcem rozumí subjekt, a to jak hlavní příjemce, tak projektový partner, přičemž hlavní příjemce žádá řídicí orgán o prostředky na základě právního aktu o poskytnutí/převodu podpory a přijímá prostředky z rozpočtu EU uvolněné finančním útvarem MMR, které dále převádí na účty projektových partnerů. Příjemci u Operačního programu přeshraniční spolupráce ČR - PR také přijímají prostředky národního financování na základě právního aktu o poskytnutí/převodu podpory.

V souvislosti s veřejnou podporou a podporou de minimis se výrazem „příjemce“ rozumí subjekt, který dostává veřejnou podporu / podporu de minimis.

V souvislosti s finančními nástroji se výrazem „příjemce“ rozumí subjekt, který provádí finanční nástroj, případně fond fondů, je-li zřízen.

**Roční komunikační plán**

Roční komunikační plán je dokument, který představuje komunikační strategii každého (operačního) programu na daný rok. Roční komunikační plány napomáhají naplňovat Společnou komunikační strategii, obsahují konkrétní informace o plánovaných informačních a propagačních aktivitách včetně vyčíslení příslušných monitorovacích indikátorů v daném roce, předpokláda­ných nákladů a termínů realizace v měsíčním členění.

Řídicí orgán

Orgán zodpovědný za účelné, efektivní a hospodárné řízení a provádění operačního programu nebo Programu rozvoje venkova v souladu se zásadami řádného finančního řízení. Funkcemi řídicího orgánu operačního programu spolufinancovaného z EFRR, ESF, FS a ENRF může být pověřen celostátní, regionální nebo místní orgán veřejné správy nebo veřejný či soukromý subjekt, v případě Programu rozvoje venkova spolufinancovaného z  EZFRV se může jednat o veřejný nebo soukromý subjekt působící na celostátní nebo regionální úrovni nebo samotný členský stát. Řídicí orgán vykonává činnosti v souladu s čl. 125 obecného nařízení, resp. čl. 66 nařízení o EZFRV.

**Seznam operací**

Seznam všech operací podpořených z evropských strukturálních a investičních fondů je veřejně přístupný na stránkách [www.esifondy.cz](http://www.esifondy.cz). Sestava je generována vždy na začátku kalendářního měsíce a obsahuje kompletní seznam příjemců podpory s uvedením názvů jejich projektů a částkou, kterou byl projekt podpořen. Do seznamu jsou zahrnuty všechny operace, na něž byl uzavřen právní akt.

**Společná komunikační strategie evropských strukturálních a investičních fondů v ČR v programovém období 2014-2020**

Dokument Společná komunikační strategie představuje rámcovou komunikační strategii pro všechny řídicí orgány (operačních) programů v programovém období 2014-2020 a národního orgánu pro koordinaci. SKS definuje hlavní cíle informování a publicity evropských fondů, cílové skupiny, komunikační nástroje, rámcový harmonogram, indikativní rozpočet a pravidla pro monitoring a vyhodnocování úspěšnosti naplňování stanovených cílů.

Zprostředkující subjekt

Veřejný či soukromý subjekt, jež byl členským státem nebo řídicím orgánem, nebo v případě EFRR/ESF/FS také certifikačním orgánem, pověřen výkonem některých funkcí řídicího, resp. certifikačního orgánu. Dohoda mezi členským státem nebo řídicím orgánem, resp. certifikačním orgánem a zprostředkujícím subjektem musí být písemná (viz čl. 123 (6) obecného nařízení).

## PRAVIDLA KOMUNIKACE A PUBLICITY ESI FONDŮ

Tato kapitola ukládá všem řídicím orgánům komunikaci fondů EU dodržovat následující zásady:

**1. Transparentnost a otevřenost**

Je třeba vzít v potaz skutečnost, že ESI Fondy pracují s veřejnými finančními zdroji, a proto subjekty implementační struktury musí být ve své komunikaci maximálně otevřené vůči veřejnosti a médiím. Je nutné pravidelně aktualizovat Seznam příjemců, zveřejňovat rozhodnutí výběrových komisí apod. tak, aby byla zajištěna transparentnost procesů spjatých s fungováním (operačních) programů. Je doporučeno o transparentnosti všech procesů spjatých s fungováním (operačních) programů informovat veřejnost a média. Tím je umožněna veřejná kontrola, která snižuje vytváření možného korupčního prostředí.

**2. Srozumitelnost, jasné a jednoduché postupy**

Nástrojem komunikace je jazyk, a proto budeme dbát na to, aby zprostředkovávané informace o ESI fondech měly jasnou, jednoduchou a srozumitelnou formu a byly přístupné všem. Oblast publicity ESI fondů by pro příjemce neměla být spjata s nadměrnou administrativou, komplikovanými postupy nebo finanční zátěží a z toho vyplývající chybovostí zejm. v oblasti povinné publicity. Subjekty implementační struktury proto dbají na jednoznačnost svých pokynů v této oblasti.

**3. Účelnost, účinnost, úspornost**

Dodržování principu 3E je podstatné i v oblasti komunikace. Kvalitní komunikaci nelze posuzovat pouze podle výše vynaložených prostředků. Proto je třeba pravidelně vyhodnocovat použité komunikační nástroje.

**4. Neutralita a omezování politických vlivů**

Komunikace ESI fondů není propagací politický stran a primárně ani jejich představitelů. Finanční prostředky, ani nástroje určené pro komunikaci ESI fondů se nesmí používat při volebních kampaních. V období devadesáti (90) dnů[[4]](#footnote-5) před konáním voleb do obecních zastupitelstev, krajských zastupitelstev, voleb do Senátu PSP ČR a Poslanecké sněmovny ČR se výslovně nesmí v komunikačních aktivitách ŘO používat fotografické, audiovizuální zobrazování politických osob, či vystupování politických osob na akcích pro širokou veřejnost[[5]](#footnote-6). Fotografické a audiovizuální zobrazování politických osob se dále nesmí používat v placených formátech[[6]](#footnote-7) a prezentace osob ve spojitosti s prezentací a propagací politické strany je zakázána v jakékoli podobě. Ve všech případech použití fotografií a audiovizuálního zobrazování politických osob v aktivitách ŘO může národní orgán pro koordinaci vyžadovat zdůvodnění. Použití fotografií a audiovizuálního zobrazení politických osob v komunikačních aktivitách národního orgánu pro koordinaci projednává PS publicita a její většinové stanovisko je pro národní orgán pro koordinaci závazné. Kampaně na podporu ESI fondů se nesmí agresivně

vymezovat vůči žádné skupině obyvatel ČR, která nesouhlasí s jejich principy, popřípadě, která nesouhlasí s Evropskou unií jako celkem. Primárním nástrojem pro komunikaci s výše uvedenými skupinami, či jednotlivci musí být vysvětlování přínosů kohezní politiky pro ČR.

**5. Spolupráce a respekt**

Sdílení a předávání informací o ESI fondech by mělo probíhat v duchu spolupráce a vzájemného respektu jednotlivých partnerů. Informace o ESI fondech by měly být předávány přesně, včas a všem dotčeným subjektům, čímž bude zajištěn jejich soulad a jednotnost. Při komunikaci budou zohledňovány specifické potřeby osob s různým typem handicapu.

**6. Odpovědnost, poctivost**

S informacemi o ESI fondech je třeba nakládat odpovědně, poctivě, protože reprezentují sdílené hodnoty a zájmy Evropské unie a ovlivňují její vnímání ze strany veřejnosti i médií. Všechny subjekty implementační struktury by proto měly zveřejňovat pouze ověřené informace. Odpovědnost zároveň předpokládá, že budou srozumitelně informovat o svých případných pochybeních jejich nápravě, jakož i o opatřeních, jak jim v budoucnu předejít.

## POPIS IMPLEMENTAČNÍ STRUKTURY V OBLASTI PUBLICITY

Funkcí **Národního orgánu pro koordinaci a řízení Dohody o partnerství** pověřeno Ministerstvo pro místní rozvoj ČR. K tomuto účelu byl pro oblast publicity ESI fondů v rámci ministerstva zřízen odborný útvar, který zodpovídá za celkovou koordinaci a spolupráci s řídicími orgány při realizaci komunikačních aktivit. Ředitel/ka tohoto věcně příslušného útvaru plní zároveň roli informačního a **komunikačního úředníka** v souladu s čl. 107 odst. 1 Nařízení 1303/2013, jehož úkolem je koordinovat informační a komunikační činnosti týkající se jednoho nebo několika fondů, a průběžně informuje Komisi.

Hlavní platformou pro spolupráci mezi jednotlivými řídicími orgány a národním koordinátorem je, v souladu s čl. 107 odst. 2 a 3 Nařízení 1303/2013, **Pracovní skupina pro informování a publicitu Evropských strukturálních a investičních fondů 2014-2020** (dále také „PS publicita“ nebo „PS“). Jednání pracovní skupiny probíhá v souladu se Statutem a Jednacím řádem PS (zpravidla čtyřikrát ročně) a svolává ji předseda pracovní skupiny (komunikační úředník dle čl. 107 odst. 1 Nařízení 1303/2013), kterým je ředitel/ředitelka věcně příslušného útvaru na MMR ČR (NOK).

Mezi členy PS publicita patří zástupci národního koordinátora a všech řídicích orgánů:

Tabulka 1: Přehled (operačních) programů, které jsou členy PS publicita a jejich řídicích orgánů

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Cíl** | **Fond** | **Program** | **Řídicí orgán** |
| Investice pro růst, kvalitu života a zaměstnanost | EFRR, FS, ESF | OP Podnikání a inovace pro konkurenceschopnost | MPO |
| OP Výzkum, vývoj a vzdělávání  | MŠMT |
| OP Zaměstnanost | MPSV |
| OP Doprava | MD |
| OP Životní prostředí | MŽP |
| Integrovaný regionální operační program | MMR |
| OP Praha – pól růstu ČR | Hl. m. Praha |
| OP Technická pomoc | MMR |
| EÚS | EFRR | OP přeshraniční spolupráce mezi Českou republikou a Polskou republikou  | MMR |
| EZFRV | Program rozvoje venkova | MZe |
| ENRF | OP Rybářství | MZe |

Popis hlavních úkolů PS publicita a činností NOK a ŘO je podrobně popsán v Metodickém pokynu pro publicitu a komunikaci ESI fondů v programovém období 2014 – 2020.

Jednou z platforem pro komunikaci vně PS publicita je **monitorovací výbor** (dále také „MV“) jednotlivých (operačních) programů, prostřednictvím kterého je o aktuální situaci v oblasti publicity informována také Evropská komise. MV je svoláván zpravidla dvakrát ročně.

Pravidelné vykazování výsledků publicity je součástí výročních zpráv (operačních) programů, které jsou zveřejňovány na webových stránkách (operačních) programů a na zastřešujícím webu [www.esifondy.cz](http://www.esifondy.cz).

Za provádění komunikačních aktivit jsou zodpovědné správní orgány[[7]](#footnote-8) (viz Tabulka 2).

Tabulka 2: Seznam správních orgánů (řídicích orgánů) zodpovědných za provádění komunikačních aktivit

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Program** | **Řídicí orgán** | **Adresa instituce** | **Název pozice** | **Útvar** | **% úvazku[[8]](#footnote-9)** |
| **OP Podnikání a inovace pro konkurenceschopnost** | MPO | Na Františku 32110 15 Praha 1posta@mpo.cz | Komunikační úředník | Odbor implementace strukturálních fondůOddělení technické pomoci | 100 % |
| **OP Výzkum, vývoj a vzdělávání** | MŠMT | Karmelitská 7118 12 Praha 1(Kontaktní: Křižíkova 34/148, Praha 8, 186 00)posta@msmt.cz | Komunikační úředník | Odbor strategie Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání Oddělení metodiky a dokumentace OP VVV  | 100 % |
| **OP Zaměstnanost** | MPSV | Na Poříčním právu 1/376 128 01 Praha 2(Kontaktní:Kartouzská 4150 00 Praha 5)esf@mpsv.cz | Komunikační úředník | Odbor řízení pomoci z ESFOddělení podpory implementace | 350 % |
| **OP Doprava** | MD | Nábř. L. Svobody 1222/12110 15 Praha 1info@opd.cz | Komunikační úředník | Odbor fondů EUOddělení technické pomoci a podpůrných činností operačních programů | 100 % |
| **OP Životní prostředí** | MŽP | Vršovická 1442/65 Praha 10, 100 10dotazy@sfzp.cz | Komunikační úředník | Odbor fondů EUOddělení technické pomoci | 100 % |
| **Integrovaný regionální operační program** | MMR | Staroměstské náměstí 6 110 15 Praha 1irop@mmr.cz | Komunikační úředník | Odbor řízení operačních programůOddělení podpory OP | 350 % |
| **OP Praha – pól růstu ČR** | Hl. m. Praha | Mariánské nám. 2110 01 Praha 1(Kontaktní:Jungmannova 35 110 01 Praha 1)fon@praha.eu | Komunikační úředník | Odbor evropských fondůOddělení sekretariátu | 100 % |
| **OP Technická pomoc****Národní orgán pro koordinaci** | MMR | Staroměstské náměstí 6 110 15 Praha 1[optp@mmr.cz](http://dotaceeu.cz/cs/Fondy-EU/2014-2020/Operacni-programy/OP-Technicka-pomoc) | Komunikační úředník | Odbor Řídicího orgánu OPTPOddělení řízení, metodiky a monitorováníOddělení publicity EU | 50 %800 % |
| **Program rozvoje venkova** | MZe | Těšnov 65/17110 00 Praha 1posta@mze.cz | Komunikační úředník | Odbor Řídicí orgán PRVOddělení celostátní sítě pro venkov a technické pomoci | 100 % |
| **OP Rybářství** | MZe | Těšnov 65/17110 00 Praha 1 | Komunikační úředník | Odbor Řídicí orgán OP RybářstvíOddělení vnějších vztahů | 25 % |

## KOMUNIKAČNÍ STRATEGIE 2014-2020

### ANALÝZA VÝCHOZÍ SITUACE

Nařízení Komise (ES) č. 1828/2006 stanovilo členským státům povinnost vyhodnotit komunikační aktivity v polovině a na konci programového období 2007-2013 a výsledky těchto vyhodnocení zveřejnit ve výroční zprávě za rok 2010 a v závěrečné zprávě o provádění programu. V průběhu programového období byla proto zrealizována následující vyhodnocení v oblasti komunikace fondů EU:

* **Celorepublikové dotazníkové šetření v roce 2013**, které navázalo na předchozí průzkumy z let 2004, 2005 a 2006 a 2010.
* **Individuální vyhodnocení komunikačních aktivit jednotlivých řídicích orgánů** ve spolupráci s externími evaluátory, jehož výsledky byly obsaženy ve výročních zprávách za rok 2010;
* **Seminář Pracovní skupiny pro informování a publicitu fondů EU pro zástupce budoucích ŘO,** na závěr programového období 2007-2013, který proběhl dne 20. srpna 2013. Na tomto workshopu proběhlo celkové zhodnocení uplynulého období, sdílení zkušeností, příkladů dobré praxe a společné nastavení hlavních cílů a priorit pro nové programové období.

Tato kapitola obsahuje nejdůležitější závěry těchto vyhodnocení a z nich vycházející sledované indikátory a další směřování komunikace.

### Obecné povědomí a vnímání problematiky fondů EU

Celorepublikové průzkumy povědomí české veřejnosti o fondech EU vyhodnocují vývoj v různých oblastech znalosti problematiky evropských fondů mezi lety 2004-2013. Tyto analýzy tvoří základ pro vyhodnocení publicity nejen NOK, ale i všech (operačních) programů ČR z programového období 2007-2013 a přináší řadu důležitých zjištění, které ovlivňují celkovou komunikační strategii v oblasti fondů EU pro další období.

Obecné povědomí veřejnosti o fondech EU je v ČR dlouhodobě vysoké a mírný pokles v roce 2013 je v mezích statistické odchylky. V dalším období je počítáno se zaměřením se na větší hloubku sdělení, avšak podmínkou pro doručení hlubšího sdělení cílovým skupinám je **udržování obecného povědomí na vysoké úrovni**.

Tabulka 3: Obecné povědomí široké veřejnosti o fondech EU

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **2006****Určitě ano / spíše ano** | **2011****Určitě ano / spíše ano** | **2013****Určitě ano / spíše ano** |
| Slyšel(a) jste někdy o fondech EU? | **43 %** | **89 %** | **83 %** |

Zdroj: „Dotazníkové šetření: Informovanost o EU fondech 2013“

http://www.strukturalni-fondy.cz/cs/Fondy-EU/Narodni-organ-pro-koordinaci/Evaluace/Knihovna-evaluaci/Dotaznikove-setreni-Informovanost-o-EU-fondech-201

Víc viz hlavní ukazatel I. v kap. 5.2.1.

Mezi další komunikační priority, které dlouhodobě nevykazují uspokojivé výsledky, patří zejména **pozitivní vnímání** veřejnosti ať už samotné možnosti čerpání z evropských fondů nebo procesů spjatých s čerpáním evropských dotací, zejména v důsledku názoru na nízkou **transparentnost** těchto procesů. Z dotazníkového šetření z roku 2013 vyplývá zjištění, že možnost čerpat peníze z fondů EU hodnotí pozitivně pouze 65 % respondentů, což je o 16 procentních bodů méně než v roce 2011.

Tabulka 4: Pozitivní vnímání a transparentnost

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **2011****Určitě ano / spíše ano** | **2013****Určitě ano / spíše ano** |
| Řekl(a) byste, že peníze z evropských fondů jsou využívány transparentním způsobem? | **31 %** | **22 %** |
| Hodnotíte možnost čerpat peníze z evropských fondů pozitivně? | **81 %** | **65 %** |

Zdroj: „Dotazníkové šetření: Informovanost o EU fondech 2013“

http://www.strukturalni-fondy.cz/cs/Fondy-EU/Narodni-organ-pro-koordinaci/Evaluace/Knihovna-evaluaci/Dotaznikove-setreni-Informovanost-o-EU-fondech-201

Více viz vedlejší ukazatele I. a II. v kap. 5.2.1.

### Orientace v problematice fondů EU

Informovat o konkrétních možnostech čerpání potenciální žadatele a následné poskytnutí kvalitní podpory skutečným žadatelům a příjemcům je klíčovým předpokladem pro úspěšnou implementaci programů. V této oblasti je proto zkoumán zájem o problematiku fondů EU, nejvyužívanější zdroje informací a názory na kvalitu poskytovaných informací. Na otázku, zda se respondenti z řad široké veřejnosti dostatečně orientují v problematice fondů EU, odpovědělo kladně celkem 14 % dotázaných v roce 2011 a v roce 2013 pouze 11 % dotázaných. Zde je však třeba počítat se silně subjektivním vnímáním respondentů o vlastní orientaci v problematice. Důležitějším ukazatelem je proto spíše odpověď na dotaz, zda respondenti považují informace za **dobře dostupné a kvalitní pro ty, kdo o ně zájem mají.**

Tabulka 5: Orientace v problematice fondů EU

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **2011****Určitě ano / spíše ano** | **2013****Určitě ano / spíše ano** |
| Když zvážíte všechno dohromady, řekl(a) byste, že pro toho, kdo má zájem, jsou informace o fondech EU: **Dobře dostupné** | **67 %** | **65 %** |
| **Dostatečné** | **67 %** | **62 %** |
| **Zajímavě zpracované** | **61 %** | **62 %** |
| **Jasné a srozumitelné** | **65 %** | **54 %** |

Zdroj: „Dotazníkové šetření: Informovanost o EU fondech 2013“

http://www.strukturalni-fondy.cz/cs/Fondy-EU/Narodni-organ-pro-koordinaci/Evaluace/Knihovna-evaluaci/Dotaznikove-setreni-Informovanost-o-EU-fondech-201

V této souvislosti a s ohledem na zkušenosti s čerpáním prostředků v programovém období 2007-2013 bude důležitou prioritou dostatečná **komunikace s žadateli a příjemci**, aby zpracovatelé projektových žádostí měli dostatek kvalitních informací pro přípravu a následnou administraci projektů pro zajištění nízké chybovosti a maximální absorpční kapacity. V programovém období 2014-2020 budou proto tato data plošně sledována zvlášť u cílové skupiny žadatelé a příjemci.

Víc viz hlavní ukazatel II. a vedlejší ukazatel III. v kap. 5.2.2.

### Dopady a přínosy evropských fondů

Informovanost občanů o konkrétních projektech, které byly zrealizovány z evropských fondů pro zvýšení životní úrovně občanů ČR, je nezbytným předpokladem pro úspěšnou komunikaci kohezní politiky. **Znalost zrealizovaných projektů**, které byly podpořeny z fondů EU, je proto dalším důležitým ukazatelem.

Tabulka 6: Znalost zrealizovaných projektů

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **2011****Určitě ano / spíše ano** | **2013****Určitě ano / spíše ano** |
| Znáte nějaký konkrétní projekt v ČR, který byl financován z fondů Evropské unie? (%) | **47 %** | **67 %** |

Zdroj: 2013: Eurobarometr 384

Víc viz hlavní ukazatel III. v kap. 5.2.3.

### SWOT analýza

Na závěr programového období 2007-2013 byly v rámci Pracovní skupiny pro informování a publicitu fondů EU shrnuty hlavní závěry a zkušenosti za celé programové období, ze kterých zástupci řídicích orgánů vybrali stěžejní témata k zapracování do nové komunikační strategie 2014-2020. Jak závěry z dotazníkového šetření, tak závěry z PS publicita posloužily k sestavení následující **SWOT analýzy**.

Tabulka 7: SWOT analýza

|  |  |
| --- | --- |
| **S - Silné stránky** | **W - Slabé stránky** |
| * Povědomí veřejnosti o evropských fondech vzrostlo z roku 2006 (43 %) do roku 2011 (89 %) o celých 46 %;
* 73 % obyvatel ČR považuje evropské fondy za unikátní příležitost pro rozvoj životní úrovně v ČR;
* 81 % občanů hodnotí evropské fondy pozitivně;
* Díky informovanosti potenciálních žadatelů a příjemců na počátku a v první polovině programového období byl ve všech operačních programech dostatek projektových žádostí po celou dobu programového období;
* Příklady dobré praxe: Online chat, mapa projektů;
* sady (kity) povinné publicity;
 | * Euroskepticismus a nízká důvěra v Evropskou unii, která je problémem i v mnoha dalších členských státech;
* Pro cílovou skupinu široká veřejnost se zdají procesy čerpání z fondů EU složité a netransparentní;
* Nízká znalost log operačních programů;
* Potřeba hlubší koordinace postupů a pravidel v oblasti publicity mezi jednotlivými OP a NOK;
* Nejednotná komunikace mezi jednotlivými zprostředkujícími subjekty.
 |
| **O – Příležitosti** | **T – Hrozby** |
| * Jednodušší a přehlednější vizuální styl, zapamatovatelná vizuální identita;
* Zvýšení znalosti cílových skupin o zrealizovaných projektech;
* Lepší využití potenciálu synergie u komunikačních aktivit jednotlivých řídicích orgánů ze strany NOK;
* Komunikace srozumitelnou formou (méně žargonu);
* Lepší „zamíření“ na cílové skupiny (nabídka/poptávka);
* Podrobné a praktické FAQ na webu (důraz na kvalitní web);
* Budování osobních kontaktů;
* Propagace systému čerpání – transparentnost;
* Zajímavá/nosná témata, osobní příběhy, konkrétní přínos pro občany, příklady, se kterými se cílové skupiny mohou identifikovat.
 | * Nízký zájem médií publikovat pozitivní informace;
* Negativní informace zcela zastiňují pozitivní přínosy evropských fondů;
* Negativní image státní správy v médiích;
* Nízká flexibilita a obtíže při čerpání veřejných finančních prostředků prostřednictvím veřejných zakázek (např.

prodlevy v realizaci komunikačních kampaní);* Časté změny v řídicích pozicích a z nich vyplývající změny ve strategii komunikace;
* Složitost a komplikovanost systému;
* Nízké/špatné všeobecné vnímání transparentnosti procesů spojených s čerpáním evropských fondů;
* Složitá terminologie;
* Nedostatečná podpora žadatelů a příjemců s důsledkem ohrožení čerpání prostředků
 |

(Zdroj: Závěrečná zpráva z výzkumu pro Ministerstvo pro místní rozvoj, prosinec 2006 (<http://bit.ly/1pO4zdr>); Dotazníkové šetření: Informovanost o fondech EU – závěrečná zpráva, duben 2011 (<http://bit.ly/1pO56vI>); Povědomí široké veřejnosti o problematice fondů EU – závěrečná zpráva, říjen 2013 (<http://bit.ly/1mJH41k>); Seminář Pracovní skupiny pro informování a publicitu fondů EU pro programovém období 2007-2013; srpen 2013)

Na základě zkušeností z programového období 2007-2013 bude v oblasti komunikace implementační struktury usilováno o zefektivnění komunikačních aktivit.

Schéma 1: Opatření sloužící k zefektivnění komunikačních aktivit

### CÍLE KOMUNIKACE

Cíle komunikace ESI fondů jsou stanoveny **v návaznosti** **na** **hlavní cíle a komunikační priority z programového období 2007-2013 a na základě analýzy výchozí situace popsané v bodě 5.1.**

**Naplňování těchto cílů** je sledováno pomocí konkrétních měřitelných **hlavních indikátorů výsledku**. Pro období 2014-2020 jsou identifikovány tři hlavní indikátory výsledku,jejichž vykazování může být součástí výročních zpráv (operačních) programů. Doplňkově budou ve vztahu k cílům sledovány i tři vedlejší indikátory. Cílová hodnota je nastavena pouze u hlavních indikátorů výsledku, které jsou uvedeny v kap. 8., kde je také popsán evaluační plán, podle kterého bude sledováno naplňování těchto indikátorů.

Komunikační cíle jsou nastaveny z pohledu jednotlivých rovin komunikace. Pro období 2014-2020 je velmi důležité zajistit poskytování relevantních a objektivních informací prostřednictvím komunikačních nástrojů v  rovině obecné, projektové a programové.

Cíle, které tvoří pilíře této komunikační strategie, byly v rámci analýzy výchozí situace identifikovány jako stěžejní a jejich dosahování jako nejvíce problematické.

### Cíl I: Komunikace pro úspěšnou kohezní politiku EU – rovina obecná

V této rovině je hlavním cílem zvýšit úspěšnost realizace nástrojů kohezní politiky v ČR a prostřednictvím široké škály nástrojů komunikovat **existenci** evropských fondů a **přidanou hodnotu**, kterou kohezní politika znamená pro Českou republiku.

**Cílové skupiny:** Do této roviny spadají všechny cílové skupiny popsané v kap. 5.6.

**Sledované ukazatele:** V této rovině je sledována celá řada ukazatelů, jako je obecné povědomí o fondech EU, zájem o problematiku evropských fondů,důvěra občanů, postoje a vztah k problematice evropských fondů a otázkám EU. Jako prioritní byly identifikovány:

|  |
| --- |
| **Hlavní indikátor výsledku I.** - Míra **povědomí** široké veřejnosti o fondech EU  |

|  |
| --- |
| **Vedlejší indikátor výsledku I.** - Míra **pozitivního vnímání** přínosů kohezní politiky u cílových skupin |

|  |
| --- |
| **Vedlejší indikátor výsledku II.** - Míra vnímání **transparentnosti procesů** spojených s čerpáním z fondů EU |

### Cíl II: Komunikace pro úspěšnou kohezní politiku EU – rovina programová

V této rovině je hlavním cílem motivovat potenciální žadatele a v rámci programů prostřednictvím včasné, strukturované a dostatečně kvalitní komunikace o **možnostech** čerpání z evropských fondů. Následně je důležité podpořit úspěšnost zrealizovaných projektů prostřednictvím dostatečné, kvalitní a včasné podpory žadatelům a příjemcům při přípravě a realizaci projektů v rámci jednotlivých programů (absorpční kapacita). Rovněž do této roviny spadá informování odborné i široké veřejnosti o oblastech spadajících do působnosti jednotlivých programů i o obecných otázkách a průřezových tématech.

**Cílové skupiny:** Do této roviny spadají zejm éna potenciální a následně skuteční žadatelé a příjemci. Potenciální žadatelé a příjemci se však mohou nacházet v řadách široké i odborné veřejnosti. Proto ačkoli je komunikace v této rovině zaměřena tematicky úžeji, použité komunikační nástroje mohou být plošné.

**Sledované ukazatele:** V této rovině je sledována kvalita a zdroje poskytovaných informací, vnímání kvality těchto informací u cílových skupin a skutečná informovanost cílových skupin. Jako prioritní byl identifikován následující ukazatel:

|  |
| --- |
| **Hlavní indikátor výsledku II.** -Míra **informovanosti** o fondech EU u cílových skupin |

|  |
| --- |
| **Vedlejší indikátor výsledku III.** - Míra úspěšné **implementace** programů (dostatek kvalitních projektových žádostí, nízká chybovost) |

### Cíl III. Komunikace pro úspěšnou kohezní politiku EU - rovina projektová

V této rovině je hlavním cílem informovat cílové skupiny o praktických přínosech zrealizovaných projektů a jejich dopadech na každodenní život občanů ČR.

**Cílové skupiny:** Do této roviny spadají všechny cílové skupiny popsané v kap. 5.7.

**Sledované ukazatele:** V této rovině je sledována zejména míra informovanosti cílových skupin o zrealizovaných projektech a jejich názory na užitečnost a přínos těchto projektů. Jako prioritní byl identifikován následující ukazatel:

|  |
| --- |
| **Hlavní indikátor výsledku III.** - Míra **znalosti** podpořených **projektů** u cílových skupin |

**Hlavní cíle komunikace na základě analýzy výchozí situace**

Tabulka 8: Komunikační cíle

**Komunikace pro úspěšnou kohezní politiku EU**

**– rovina obecná**

*Existence ESI fondů*

**Hlavní indikátor – cílová hodnota**

Míra povědomí široké veřejnosti o fondech EU

(85 %)

**Hlavní indikátor– výchozí hodnota**

Míra povědomí široké veřejnosti o fondech EU

(83 %)

Zvýšení

**Vedlejší indikátor**

Míra pozitivního vnímání přínosů kohezní politiky

u cílových skupin

**Hlavní indikátor – cílová hodnota**

Míra znalosti podpořených projektů u cílové skupiny *široká veřejnost*

(70 %)

Zvýšení

**Hlavní indikátor – cílová hodnota**

Míra informovanosti o fondech EU u cílové skupiny

*široká veřejnost*

(68 %)

Zvýšení

**Komunikace pro úspěšnou kohezní politiku EU**

**– rovina projektová**

 *Přínosy ESI fondů*

**Komunikace pro úspěšnou kohezní politiku EU**

**– rovina programová**

*Možnosti ESI fondů*

**Hlavní indikátor – výchozí hodnota**

Míra znalosti podpořených projektů u cílové skupiny *široká veřejnost*

(67 %)

**Vedlejší indikátor**

Míra úspěšné implementace programů

(dostatek kvalitních projektových žádostí,

nízká chybovost)

**Hlavní indikátor – výchozí hodnota**

Míra informovanosti o fondech EU u cílové skupiny *široká veřejnost*

(65 %)

**Vedlejší indikátor**

Míra vnímání transparentnosti procesů spojených s čerpáním ESI fondů

* Celkové zjednodušení komunikace, zásadní omezení používání log a eurožargonu
* Centrální koordinace komunikačních aktivit a zamezení zbytečné duplicitě informací.
* Zdůraznění hlavní role žadatelů a příjemců
* Lepší zacílení na jednotlivé cílové skupiny dle analýzy cílových skupin obsažené v RKoP 2015
* Využívání ambasadorů i opinion lídrů při komunikaci
* Méně prezentace čísel, více konkrétních přínosů pro společnost
* Využívání osobních příběhů a emocionálního náboje
* Komunikace v souladu s principy CSR
* Zdůraznění pozitivní role aktérů, kteří přinášejí změny

### ROLE NOK A ŘÍDICÍCH ORGÁNŮ

Národní koordinátor a jednotlivé řídicí orgány budou ve svých ročních komunikačních plánech zohledňovat potřeby vlastních cílových skupin, kterými jsou v případě NOK zejména široká veřejnost a v případě řídicích orgánů (operačních) programů zejména potenciální žadatelé a příjemci.

**Řídicí orgány** - komunikační témata se budou týkat výhradně daného (operačního) programu. Úkolem ŘO je:

* motivovat potenciální žadatele k podání projektových žádostí v daném (operačním) programu a poskytovat podrobné informace;
* informovat o pokrocích v oblastech implementace daného (operačního) programu;
* poskytovat příjemcům vhodnou formou dostatečnou podporu během realizace projektů.

**Národní orgán pro koordinaci** – komunikační témata se budou týkat všech (operačních) programů. Úkolem NOK je:

* informovat o naplňování Dohody o partnerství a Strategie Evropa 2020;
* informovat o pokrocích v oblastech implementace programů Dohody o partnerství;
* informovat o přínosech ESI fondů pro Českou republiku a komunikovat průřezová témata dle aktuální potřeby.

Rozdělení **rolí NOK a ŘO** specifikuje schéma č. 2, ze kterého vyplývají primární a sekundární cílové skupiny NOK a ŘO, ke kterým jejich komunikace směřuje. Toto rozdělení vyplývá ze sdělení, které potřebují svým cílovým skupinám NOK i ŘO doručit. Zatímco NOK komunikuje průřezová témata spojená se všemi programy dohromady, řídicí orgány komunikují především se žadateli a příjemci. Procentuální rozdělení uvedené ve schématu je měřeno počtem využitých komunikačních nástrojů určených pro danou cílovou skupinu v rámci jednoho ročního komunikačního plánu. Toto rozdělení je pouze indikativní a nevztahuje se na komunikaci realizovanou příjemci.

Schéma 2: Rozdělení rolí NOK a ŘO

Dotaz NOK na *širokou veřejnost:*

**„Slyšel(a) jste někdy o fondech EU?“**

**Míra povědomí široké veřejnosti**

**o fondech EU;**

Primární cílové skupiny – v poměru **více než 60 %** použitých komunikačních **nástrojů**, které směřují na cílové skupiny:

- Široká veřejnost

Sekundární cílové skupiny – v poměru **méně než 40 %** použitých komunikačních **nástrojů**, které směřují na cílové skupiny:

- Odborná veřejnost

- Média

Dotaz NOK na *širokou veřejnost:*

**„Domníváte se, že informace o fondech EU jsou pro zájemce dobře dostupné?“**

Národní orgán pro koordinaci

Možný dotaz ŘO na *žadatele a příjemce*:

**„Domníváte se, že jste dobře informován o možnostech, jak získat finanční podporu z (operačního) programu?**

**Míra informovanosti**

**o fondech EU**

**u cílových skupin;**

Společná komunikační strategie

**Míra znalosti podpořených projektů u cílových skupin;**

Možný dotaz ŘO na *širokou veřejnost*:

**„Znáte nějaký konkrétní projekt, který byl financován z (operačního) programu?“**

Dotaz NOK na *širokou veřejnost:*

**„Znáte nějaký konkrétní projekt (opatření či stavbu), který byl financován z fondů EU?“**

Primární cílové skupiny – v poměru **více než 60 %** použitých komunikačních **nástrojů**, které směřují na cílové skupiny:

- Odborná veřejnost

- Potenciální a koneční uživatelé pomoci

Sekundární cílové skupiny – v poměru **méně než 40 %** použitých komunikačních **nástrojů**, které směřují na cílové skupiny:

- Široká veřejnost

- Média

ŘO (operačních) programů

### HLAVNÍ SDĚLENÍ

Na analýzu výchozí situace, nastavené cíle a fáze komunikace dále navazuje hlavní obsah sdělení. Pro období 2014-2020 jsou definována následující hlavní komunikační témata, z nichž si ŘO a NOK vybírají dle své vlastní oblasti a potřeby:

Fondy EU:

* napomáhají k čistotě ovzduší, vody, odbourávání ekologické zátěže, ochraně přírodního bohatství
* podporují využívání obnovitelných zdrojů energie a napomáhají k její úspoře
* napomáhají v boji s chudobou
* podporují uplatnitelnost osob ohrožených sociálním vyloučením, osob s handicapem a jinak znevýhodněných osob na trhu práce
* zlepšují sociální služby
* zrychlují dopravu výstavbou a modernizací silničních a železničních cest
* podporují ekologickou dopravu
* podporují rozvoj vědy a výzkumu
* zvyšují konkurenceschopnost malých a středních podniků
* přinášejí nová pracovní místa
* pomáhají zavádět inovace do výrobních procesů a produktů
* podporují rozvoj vysokorychlostního internetu
* zvyšují vzdělanost a modernizaci českého školství
* přinášejí více míst ve školách a školkách
* zefektivňují a modernizují veřejnou správu a napomáhají její elektronizaci
* chrání kulturní bohatství a podporují turistický ruch
* přinášejí více možností pro kvalitní využívání volného času
* zkvalitňují život v českých regionech
* podporují dostupnost regionů
* přispívají ke zlepšování chovu ryb a obnově rybníků
* podporují účinné využívání zdrojů v odvětvích zemědělství, akvakultury, potravinářství a lesnictví
* napomáhají kvalitní přeshraniční spolupráci měst a obcí
* zvyšují hospodářský rozvoj a konkurenceschopnost České republiky
* jsou nástrojem v rukou žadatelů a příjemců ke zvyšování životní úrovně obyvatel ČR
* jsou dostupné pro všechny
* jsou využívány efektivně a transparentně

### DOPORUČENÁ KOMUNIKAČNÍ OPATŘENÍ

* Celkové zjednodušení komunikace, zásadní omezení používání log a eurožargonu
* Centrální koordinace komunikačních aktivit a zamezení zbytečné duplicitě informací.
* Zdůraznění hlavní role žadatelů a příjemců
* Lepší zacílení na jednotlivé cílové skupiny dle analýzy cílových skupin obsažené v RKoP 2015
* Využívání ambasadorů i opinion lídrů při komunikaci
* Méně prezentace čísel, více konkrétních přínosů pro společnost
* Využívání osobních příběhů a emocionálního náboje
* Komunikace v souladu s principy CSR
* Zdůraznění pozitivní role aktérů, kteří přinášejí změny

### FÁZE KOMUNIKACE

Komunikace je v průběhu programového období rozdělena do několika základních etap. Tyto etapy (viz Schéma 2) jsou navrženy tak, aby mohly být ze strany řídicích orgánů prodlouženy, případně zkráceny, aby komunikace odpovídala aktuální implementaci programu a jeho komunikačním potřebám. Zároveň je ve schématu znázorněna předpokládaná intenzita průběhu jednotlivých etap.

Schéma 3: Fáze komunikace

2022

2021

2020

2019

2018

2017

2016

2015

2014

Etapa informování o výsledcích předchozího programového období



Etapa budování znalosti a informování o příležitostech

Etapa motivování a mobilizace

Etapa vzdělávání a asistence

Etapa budování povědomí o výsledcích a přínosech

Úkolem a hlavním cílem etap je:

**Etapa informování o výsledcích předchozího programového období**

* Informovat o přínosech a výsledcích předchozího programového období, které motivují k zájmu o nové příležitosti

**Etapa budování znalosti**

* Poskytování údajů o zahájení nového programového období, o jeho cílech, nové struktuře, náplni a nástrojích.
* Klást důraz především na informování cílové skupiny široká veřejnost a také na potenciální žadatele a příjemce.
* Srozumitelně představit náplň (operačních) programů a zajistit jejich skutečnou znalost, a to jasnou prezentací smyslu a základních oblastí podpory.

**Etapa motivování a mobilizace**

* Upoutat pozornost potenciálních žadatelů ke konkrétním možnostem zapojení se do čerpání fondů EU.
* Zajistit jednotný výklad dotační problematiky používáním jednoduchého a srozumitelného jazyka a zabezpečit informovanost o procesu předkládání žádostí o dotace.
* Posilovat image transparentnosti hodnocení a konečného výběru projektů pro financování z fondů EU.
* Systematicky propagovat otevřenost a komunikativnost řídicích orgánů a jejich přátelský a nápomocný přístup.
* Poskytnout jednotné informační rozhraní (rozcestník) pro jasnou orientaci v možnostech čerpání a zapojit co nejvíce partnerů pro šíření informací.

**Etapa vzdělávání a asistence**

* Cílem této etapy je zajistit jednotný a jasný výklad pravidel čerpání dotací z OP.
* Nabídnout přiměřenou asistenci při podávání žádostí.
* U oblastí podpory s nízkou mírou čerpání obzvláště zvýšit úsilí při konzultacích pro zvýšení míry úspěšnosti podaných žádostí.
* Opět podpořit image transparentnosti mechanismu výběru projektů pro financování.
* Poskytnout příjemcům pomoc ve vztahu k administraci a zdárnému ukončení projektů.
* Včas zpracovat aktuální informace o změnách při administraci projektů a zajistit jejich dostupnost.

**Etapa budování povědomí o výsledcích a přínosech**

* Kontinuální informování a budování širokého povědomí o výsledcích a přínosech pomoci ze strany evropského Společenství.
* Podpořené projekty prezentovat prostřednictvím očekávaných přínosů pro rozvoj společnosti.
* Posílit pozitivní vnímání role řídicích orgánů jako efektivní veřejné správy.
* Posílit informovanost veřejnosti o přínosech regionální politiky Evropské unie.
* Hlavním cílem této fáze bude změna povědomí veřejnosti na skutečnou znalost (operačních) programů, což znamená důraz na prezentaci přínosů fondů EU na kvalitu života lidí.
* Sekundárně bude docházet i k aktivování zájmu o budoucí programové období.

### CÍLOVÉ SKUPINY

Vymezení cílových skupin reflektuje základní legislativní požadavky společně s nastavením cílů Společné komunikační strategie. Z obecného nařízení vyplývá povinnost zaměřit komunikaci minimálně na veřejnost a na potenciální žadatele a příjemce.

Tato Společná komunikační strategie vymezuje čtyři základní okruhy cílových skupin:

* Široká veřejnost
* Odborná veřejnost
* Další
* Média

###  Široká veřejnost

**Občané ČR 15+**

* Jedná se o početně největší a jednu z nejdůležitějších cílových skupin. Nepodílí se přímo na realizaci (operačního) programu, ale je konečným uživatelem pomoci z evropských fondů. Informace doručené této cílové skupině utváří všeobecné povědomí a postoje občanů ČR vůči evropským fondům a problematice EU obecně a tím napomáhají zvyšovat její váhu v rámci národních politik. Informace určené pro tuto cílovou skupinu jsou obecnějšího charakteru, zaměřené na pozitivní sdělení o přínosech evropských fondů a kohezní politiky s důrazem na společensky přidanou hodnotu a praktické dopady nástrojů kohezní politiky v každodenním životě. Nejvyužívanějšími komunikačními nástroji budující povědomí široké veřejnosti o strukturálních fondech budou zejména masmédia, televizní a rozhlasové spoty, články v tisku, webové stránky a exteriérová média jako billboardy, reklama v dopravních prostředcích, publikace apod**.**

**Děti a mládež**

* Důležitá a početně velká cílová skupina, pro kterou je určena pomoc z evropských fondů. Cílem je informovat tuto cílovou skupinu o možnostech a projektech, které jsou pro ni určeny, jako jsou možnosti v oblasti vzdělání, zábavní a vzdělávací centra, sportovní areály, vznik a údržba kulturních památek a dalších atrakcí z oblasti turistického ruchu apod. Tato cílová skupina vyžaduje zcela specifickou, kreativní a zejména atraktivní formu komunikace jako jsou např. hry, soutěže, apod.

**Potenciální a koneční uživatelé pomoci (zrealizovaných projektů)**

* Tato cílová skupina má svůj původ v cílové skupině široká veřejnost a je dále segmentována podle účelu realizovaných projektů. Ti, pro koho jsou konkrétní projekty určeny, se poté stávají konečnými uživateli pomoci. Tuto skupinu je důležité informovat o realizovaných projektech, které jsou pro ni určeny, a všeobecně pak o přínosech a úspěších realizace politiky hospodářské a sociální soudržnosti. Pro komunikaci s tou cílovou skupinou lze využít širokou škálu nástrojů, především pak masová média.

**Osoby se zdravotním postižením**

* Tato cílová skupina zahrnuje osoby se specifickými potřebami dle druhu zdravotního postižení. Zástupci této skupiny tvoří především konečné příjemce podpory z fondů EU. Důležité je tuto cílovou skupinu informovat o možnostech a příležitostech, které jim nabízí realizace projektů zaměřených na osoby se zdravotním postižením. Je nutné přizpůsobit formu sdělení a médium specifikům různých druhů postižení a důsledně odstraňovat bariéry v přístupu k informacím prezentovaným prostřednictvím internetu, multimediálních nástrojů apod. – viz např. video s titulky pro neslyšící, audio nahrávky pro nevidomé, dodržování pravidel přístupnosti pro webové stránky. Zároveň je také nezbytné spolupracovat s odbornými a profesními organizacemi, které se touto cílovou skupinou zabývají a které dále umožní šíření informací.

**Potenciální žadatelé**

* Jedná se o cílovou skupinu, která je definovaná konkrétním (operačním) programem jako oprávněný žadatel/příjemce podpory z fondů EU. Cílem je probudit aktivní zájem zástupců široké veřejnosti zařadit se do cílové skupiny žadatelů, která zahrnuje také potenciální příjemce.Informace pro tuto cílovou skupinu jsou již více odborného charakteru a zapojují specifika jednotlivých (operačních) programů. Vhodné komunikační nástroje jsou obdobné jako v případě široké veřejnosti. Mezi důležité potenciální žadatele patří nevládní neziskové organizace, subjekty místní samosprávy, vzdělávací instituce, zaměstnavatelé, zemědělci, malí a střední podnikatelé a další.

### Odborná veřejnost

**Žadatelé**

* Zástupci této skupiny jsousubjekty, které odpovídají definici oprávněného žadatele ucházet se o podporu z daného OP a předkládají svou projektovou žádost k hodnocení za účelem získání podpory z fondů EU. Jedná se o subjekty, které mají zájem o realizaci projektů. V tomto ohledu je nutné jim včas poskytnout relevantní informace k předkládání a realizaci projektů a metodickou podporu. Komunikační nástroje pro tuto skupinu jsou především příručky pro žadatele a další typy publikací či odborné semináře zaměřující se na přípravu projektů. Jako médium slouží především webové stránky jednotlivých (operačních) programů, využít je ale možné i řadu dalších nástrojů včetně přímé komunikace.

**Příjemci**

* Cílová skupina příjemci je mimořádně významná cílová skupina komunikace, která má svůj původ v cílové skupině žadatelů, kteří již mají odborné povědomí o přípravě a realizaci projektů. Pro tuto cílovou skupinu bude třeba volit i nástroje umožňující aktivní obousměrnou komunikaci a individuální přístup. Hloubku sdělení s odpovídající intenzitou budou mít různé typy metodik, příruček a průvodců podporou, webové stránky, přímá komunikace apod.

### Další

**Evropská komise**

* Je nadnárodní orgán [Evropské unie](http://cs.wikipedia.org/wiki/Evropsk%C3%A1_unie), nezávislý na členských státech a hájící zájmy Unie. Jako taková připravuji předpisy pro realizaci kohezní politiky a má dohled nad její realizací. Jako nadřízený orgán vyžaduje pravidelné informování v předepsané struktuře pomocí pravidelných zpráv a evaluací. Důležitou roli hraje také setkávání s výkonnými představiteli členského státu. Obousměrně se předávají informace o výsledcích realizace politiky hospodářské a sociální soudržnosti potřebné k vyhodnocování jejího provádění. Zdroji informací mohou být i akce spadající do přímé komunikace, webové stránky apod.

**Monitorovací výbor**

* Každý (operační) program (OP) má svůj monitorovací výbor (MV). MV je odpovědný za sledování poskytované pomoci, schvaluje návrhy na změnu OP. Schvaluje kritéria, podle kterých jsou vybírány projekty k realizaci. Členy MV jsou zástupci příslušných řídicích a koordinačních subjektů a partnerů (odbory ministerstev, partnerská ministerstva, kraje, obce, nestátní neziskové organizace apod.). Komunikace probíhá především na pravidelných jednáních. Zdroji informací mohou být i webové stránky apod.

**Pracovní skupina pro informování a publicitu**

* Pracovní skupina sdružuje zástupce jednotlivých OP a zaměřuje se na podporu realizace společných komunikačních aktivit. Zároveň je také poradním orgánem. Komunikace s touto cílovou skupinou probíhá pomocí pravidelných jednání a důležitou roli hraje tajemník PS, který informuje jednotlivé členy. Dalšími komunikačními nástroji jsou také metodické pokyny nebo odborné semináře.

**Ostatní subjekty zapojené do implementace**

* Další subjekty zapojené do implementace jsou např. zprostředkující orgány (operačních) programů, platební a certifikační orgán, auditní orgán nebo dodavatelé ve výběrovém řízení pro realizované projekty. Komunikují se především vysoce odborné informace potřebné k úspěšné realizaci projektů a k informování dalších zapojených subjektů. Využívány jsou webové stránky, různé typy dokumentů a publikací, přímá komunikace apod.

**Hospodářští a sociální partneři (obchodní asociace, nevládní neziskové organizace, organizace zastupující podnikatele ad.)**

* Tato cílová skupina svým charakterem spadá do odborné veřejnosti a její jednotliví zástupci v rámci své odborné specializace mohou významně podpořit potenciální žadatele, díky znalosti prostředí, ve kterém se pohybují, a následně také úspěšnou realizaci projektů. Této skupině je vhodné poskytnout informace odborného charakteru se zohledněním specializovaného zaměření jednotlivých zástupců této cílové skupiny. Jako vhodné nástroje lze zvolit odborné semináře a konference nebo odborné publikace, přímou komunikaci apod.

**Informační centra**

* Cílová skupina představuje právně a organizačně uspořádaná pracoviště, jejichž hlavním posláním je poskytovat všeobecné informace o Evropské unii a zabývat se jejich rozšiřováním (Eurocentra, Europe Direct). Cílem je této skupině poskytnout odborné informace vhodné k budování všeobecného povědomí o problematice fondů EU v řadách široké veřejnosti a zároveň poskytnout pracovníkům těchto center dostatek odborných informací pro jejich práci. Mezi hlavní komunikační nástroje lze zařadit jednání a koordinační schůzky, odborné vzdělávání, poskytování propagačních materiálů atd.

**Politická reprezentace**

* Tato cílová skupina představuje zástupce politických stran, kteří byli zvoleni širokou veřejností k politické reprezentaci daného státu nebo regionu. Zástupci této skupiny mají velký vliv na utváření povědomí široké veřejnosti o realizaci politiky hospodářské a sociální soudržnosti. Zástupci této skupiny mohou zásadně ovlivnit prostředí, v němž (operační) programy fungují. Této skupině je nutné poskytnout jednak odborné informace, ale také ji informovat o přínosech a úspěších realizace kohezní politiky. Jako vhodný komunikační nástroj lze využít odborné publikace, pracovní skupiny, konference a besedy apod.

**Regionální a místní orgány státní správy a samosprávy**

* Tato cílová skupina představuje zástupce státních orgánů na regionální úrovni a zástupce místních samospráv. V této skupině se nachází také velký okruh potenciálních žadatelů a následně příjemců podpory. Její zástupci se proto aktivně zajímají o možnosti podpory z fondů EU. Komunikace zde tedy funguje obousměrně. Z tohoto důvodu má tato cílová skupina velký vliv na úspěšnou realizaci projektů a šíření informací o možnostech a výsledcích realizovaných projektů směrem k široké veřejnosti. Mimo poskytování odborných informací různou formou je dobré se u této skupiny zaměřit také na poskytování metodické podpory (příručky, semináře, konference).

### Média

* Tato cílová skupina představuje především zástupce masových komunikačních médií (rozhlas, televize, tisk, internet), jejichž posláním je umožnit přenos sdělení od zdroje k příjemci. Její vliv je klíčový na utváření povědomí o fondech EU především u široké veřejnosti, ale také u tvůrců veřejného mínění a osob s rozhodovacími pravomocemi ve veřejném sektoru. Je velmi náročná na kvalitu poskytovaných informací ve smyslu popisu konkrétních přínosů fondů EU na každodenní život občanů, úspěšně realizovaných projektů a konkrétních osobností spojených s čerpáním dotací. Vyžaduje jednoduchou, srozumitelnou a včasnou informaci. Vedle klasických nástrojů komunikace (např. tiskové zprávy a konference, PR komunikace) je důležité dlouhodobé budování informačních vazeb a proaktivní přístup ve spolupráci s tiskovými odbory institucí administrujících fondy EU.

Výčet cílových skupin v SKS definuje pouze základní cílové skupiny. Roční komunikační plány pro rok 2015 mohou obsahovat analýzu cílových skupin jednotlivých OP. Pro úspěšné doručení sdělení cílovým skupinám je nutné rozlišovat mezi jejich specifickými a reálnými potřebami. Je třeba předat cílovým skupinám **odpovídající sdělení** (rozsah, obsah, míra podrobnosti sdělení apod.), **odpovídajícím způsobem** (forma sdělení, použité komunikační nástroje, načasování, předpokládaná životnost sdělení apod.) a **co možná nejefektivněji** (účelnost, hospodárnost).

###  KOMUNIKAČNÍ NÁSTROJE

Z hlediska naplňování Společné komunikační strategie je klíčové definovat vhodné komunikační nástroje tak, aby byla zajištěna odpovídající informovanost všech cílových skupin. Níže definované nástroje[[9]](#footnote-10) byly vybrány tak, aby mohly vhodně přispívat k cílům SKS. **Nejedná se však o uzavřenou množinu nástrojů.** V závislosti na vývoji potřeb cílových skupin a komunikačních nástrojů je možné množinu nástrojů rozšířit, případně některé z nich nevyužít.

V průběhu celého programového období reagují komunikační aktivity na aktuální situaci v oblasti implementace programu. Orientační nasazení komunikačních nástrojů je naplánováno na celé programové období. Použití těchto nástrojů je dále zpřesňováno v ročních komunikačních plánech. Veškeré nástroje mohou být používány průběžně a intenzita jejich využívání bude vázána na výsledky evaluací a zkušeností. V průběhu času se tak může měnit i výběr komunikačních nástrojů vhodných oslovení jednotlivých cílových skupin, a to v závislosti na tom, jaké komunikační nástroje cílové skupiny aktuálně využívají.

Tabulka 9: Seznam komunikačních nástrojů

|  |
| --- |
| **Komunikace s médii a PR** |
| **Název nástroje** | **Popis nástroje** |
| **Tisková konference** | Tisková konference je klasický způsob předání aktuálních informací médiím za osobní účasti novinářů. |
| **Tiskový brífink** | Tiskový brífink je kratší a více improvizovaná forma setkání s médii.  |
| **Tisková zpráva** | Tisková zpráva je klasický způsob předání aktuálních informací médiím bez osobní účasti novinářů.  |
| **Setkání s médii** | Jedná se o méně formální setkávání představitelů programu s novináři. Příklady možných forem setkání: snídaně s novináři, press tripy aj. |
| **Media relations** | Jedná se o spolupráci s vybraným okruhem médií, která mají k programu tematicky blízko. Možnost mediálního partnerství. |
| **Mediální komunikace – reklama****cílová skupina: zejména veřejnost, dle potřeby i žadatelé a příjemci a další** |
| **Název nástroje** | **Popis nástroje** |
| **Tisková inzerce** | Tento nástroj je vhodný jak k imageovým kampaním, tak ke kampaním zamířeným na odbornou veřejnost, nebo potenciální žadatele. Možno využít i vytvoření tematických příloh, vkladů či regionálního zacílení inzerce. |
| **Rozhlas** | Možnost využít klasický reklamní čas, sponzoring či speciální rozhlasový formát (např. pořad). Velký výběr rozhlasových stanic s možností regionálního zacílení.  |
| **Televize** | Možnost využít klasický reklamní čas, sponzoring, product placement či speciální TV formát (např. pořad). Je možné reklamu i regionálně zacílit využitím regionálních TV stanic. Díky rozvoji DVBT je i větší dostupnost menších TV stanic k širšímu okruhu diváků.  |
| **Outdoor** | Jde o využití reklamních ploch typu city light vitríny, billboardy, bigboardy, hypercuby, postercuby, rámečky v dopravních prostředcích apod. Nejčastějším využitím tohoto nástroje jsou imageové kampaně či kampaně upozorňující na určitou událost či příležitost. |
| **Internet** | Nejčastější využití je formou bannerových reklamních formátů umístěných na navštěvovaných webových stránkách – zejména rozcestníky, zpravodajské servery, zájmové weby dle tematického zaměření programů, nebo PPC reklama s vhodně nastavenými výrazy v rámci tematického zaměření programů.  |
| **On-line komunikace****cílová skupina: žadatelé a příjemci, veřejnost, další** |
| **Název nástroje** | **Popis nástroje** |
| **Zastřešující webové stránky www.strukturalni-fondy.cz** | Jedním z nejzákladnějších nástrojů komunikace v oblasti ESI fondů jsou zastřešující webové stránky, a to s primárním zaměřením na odbornou veřejnost – potenciální žadatele, příjemce a média. Národní koordinátor bude spravovat zastřešující webový portál [www.esifondy.cz](http://www.esifondy.cz), který bude tvořit rozcestník pro všechny informace o fondech EU. Na webovém portále bude mimo jiné umístěn základní popis všech programů, bude zde umístěn seznam příjemců (operací) za všechny programy, výroční a evaluační zprávy všech programů, aktuální seznam výzev všech programů, odpovědi na časté dotazy (FAQ), důležité události všech programů, odkazy na webové stránky všech programů a kontakty na všechny programy. Dále budou webové stránky využívány pro aktivity spojené s propagací fondů EU (např. soutěže, konference, veletrhy apod.). Součástí webové stránky je taktéž online chat pro interaktivní komunikaci s uživatelem. Webové stránky budou poskytovat možnost odebírání novinek prostřednictvím RSS kanálu. Možnost vytvoření mobilní verze pro „chytré mobilní telefony.“ |
| **Webové portály programů** | Webové portály jednotlivých programů. Bude zde umístěn základní popis programu, aktuální výzvy, seznam příjemců (operací) programu, výroční a evaluační zprávy, kontakty, informace a dokumenty pro žadatele a příjemce, případné novinky atd. Webové stránky budou poskytovat možnost odebírání novinek prostřednictvím RSS kanálu. Možnost vytvoření mobilní verze pro „chytré mobilní telefony.“  |
|  |  |
| **Online newsletter** | Jedná se o periodikum typu „bulletin“/„newsletter“, jehož obsah určuje sám řídicí orgán programu. Distribuce probíhá formou „direkt mailingu“. |
| **Speciální webové stránky** | Může se jednat o webové stránky stojící mimo portály programů, které jsou přímo spojené např. s aktuální komunikační kampaní, výroční konferencí, atp. Možnost vytvoření mobilní verze pro „chytré mobilní telefony.“ |
| **Internetové TV** | Propagace na internetových TV je možné využít ideálně pro regionálně zacílenou komunikaci při využití regionálních internetových televizních stanic – např. pozvánky na akce pro širokou veřejnost, komunikace nově otevřených projektů. |
| **Sociální sítě** | Sociální sítě (např. Facebook, Google+, Foursquare, Twitter) se dají využít jak pro komunikaci vůči široké veřejnosti, tak pro komunikaci vůči odborné veřejnosti – potenciálním žadatelům, příjemcům, opinion makerům.  |
| **Servery pro sdílení videosouborů** | Jedná se o nástroje typu You Tube, či Vimeo, kde je možné on-line sdílet videa. Je např. možné zde zpřístupnit veřejnosti spoty vzniklé pro TV prezentaci, záznamy z konferencí, akcí pro veřejnost apod. Je možné propojit profil na tomto serveru s webovým portálem. |

|  |
| --- |
| **Publikační aktivity (tištěné komunikační nástroje)****cílová skupina: žadatelé a příjemci, veřejnost, dle potřeby i další** |
| **Název nástroje** | **Popis nástroje** |
| **Vlastní periodikum** | Jedná se o periodikum typu „bulletin“/“newsletter“, jehož obsah určuje sám řídicí orgán programu. Distribuce probíhá adresně. |
| **Publikace** | Publikace jsou primárně určené pro odbornou veřejnost – potenciální příjemce, žadatele a příjemce. Jejich obsah si určuje sám řídicí orgán.  |
| **Letáky, plakáty** | Tištěný nástroj obsahující stručné informace. |
| **Přímá komunikace****cílová skupina: žadatelé a příjemci, veřejnost, dle potřeby i další** |
| **Název nástroje** | **Popis nástroje** |
| **Konference** | Konference jsou základním nástrojem pro setkání s odbornou veřejností – potenciálními příjemci, žadateli, příjemci, opinion makery. Předpokládané rozložení konferencí během programového období je zahajovací konference ke spuštění programu, výroční konference každý rok o pokroku v implementaci programu a závěrečná konference shrnující implementaci programu za celé programové období. |
| **Veletrhy** | Veletrhy jsou nástrojem přímé komunikace určeným primárně pro prezentaci programu odborné veřejnosti. |
| **Semináře a workshopy** | Menší informační/metodické akce pro žadatele a příjemce s konkrétnějšími informacemi.  |
| **Individuální konzultace** | Individuální podpora žadatelům a příjemcům za účelem úspěšné realizace projektů. Konzultace mohou probíhat osobně, elektronicky formou e-mailu či offline chatu nebo telefonicky. Může být vytvořena i síť celostátní kontaktních míst. Taktéž může dojít k vytvoření celostátní telefonické/elektronické „horké linky“. |
| **Akce pro širokou veřejnost** | Akce (eventy) pro širokou veřejnost jsou vhodné k budování povědomí o programu, ke zviditelnění konkrétních úspěchů programu (např. roadshow, dny otevřených dveří projektů). Je možné je využít k prezentaci fondů EU v souladu s principy CSR – zajištění bezbariérového přístupu na akci, zajištění internetového připojení na akci zdarma, třídění odpadu apod.  |

|  |
| --- |
| **Ostatní (doplňkové nástroje)****cílová skupina: zejména veřejnost a žadatelé a příjemci, dle potřeby i další** |
| **Název nástroje** | **Popis nástroje** |
| **Mobilní aplikace** | Komunikační nástroj určený pro uživatele „chytrých mobilních telefonů“ a tabletů. Jedná se spíše o doplňkový nástroj k základním komunikačním nástrojům, avšak může fungovat i sám o sobě.  |
| **Soutěže** | Komunikační nástroj primárně pro širokou veřejnost, komunikující témata spojená s programem interaktivním zapojením příjemců sdělení a to jednoduchou a zábavnou formou. Může se jednat také o doplněk k jinému komunikačnímu nástroji.  |
| **QR kódy** | Jde o komunikační nástroj, určený pro uživatele „chytrých mobilních telefonů“, který může nést řadu informací, nejčastější využití je odkaz na webové stránky.  |
| **Propagační předměty** | Doplňkový komunikační nástroj pro odbornou i širokou veřejnost sloužící jako drobný dárek a zároveň předávající základní informaci o programu (např. název a webové stránky). |

### POVINNÉ AKTIVITY

Povinnosti v oblasti komunikačních aktivit v období 2014-2020 řeší MP publicita. Následuje minimální výčet povinností v souladu s Nařízením EP a RADY (EU) č. 1303/2013.

**Hlavní informační aktivita spočívající ve zveřejnění zahájení (operačního) programu nebo programů**

Řídicí orgány jednotlivých programů jsou zodpovědné za definování a zrealizování hlavní informační činnosti k zahájení (operačního) programu. Tato aktivita může být po dohodě ŘO a NOK realizována společně.

**Hlavní informační činnost roku**

Řídicí orgány jednotlivých programů jsou zodpovědné za definování jedné hlavní informační činnosti za rok, která bude propagovat možnosti financování a sledované strategie a představovat úspěchy (operačního) programu, případně včetně velkých projektů, společných akčních plánů a příkladů dalších projektů.

**Vyvěšení symbolu Unie v sídle každého řídicího orgánu**

Každý řídicí orgán vyvěsí ve svém sídle symbol Unie a tento symbol bude vyvěšen nepřetržitě. V případě, že řídicí orgán má více sídel, postačuje, pokud bude symbol Unie vyvěšen na hlavním sídle řídicího orgánu.

**Elektronické zveřejnění seznamu operací**

Zveřejňování seznamu operací se bude řídit pravidly danými v čl. 8.4 MP publicita. Seznam operací bude zveřejněn na zastřešujícím webovém portálu [www.esifondy.cz](http://www.esifondy.cz)

**Uvedení příkladů operací v členění podle (operačních) programů na jedné internetové stránce nebo na internetové stránce (operačního) programu, která je dostupná prostřednictvím jediného internetového portálu.**

Každý řídicí orgán uvede na své webové stránce, pokud taková existuje, příklady operací. Tyto příklady operací budou dostupné prostřednictvím zastřešujícího webového portálu [www.esifondy.cz](http://www.esifondy.cz). V případě, že řídicí orgán nedisponuje webovou stránkou, budou tyto příklady zveřejněny na zastřešujícím webovém portálu.

**Aktualizace informací o provádění (operačního) programu, případně včetně jeho hlavních úspěchů na jedné internetové stránce nebo na internetové stránce (operačního) programu, která je dostupná prostřednictvím jediného internetového portálu.**

Každý řídicí orgán bude pravidelně aktualizovat informace o provádění (operačního) programu na své webové stránce, pokud taková existuje. Tyto informací budou dostupné prostřednictvím zastřešujícího webového portálu [www.esifondy.cz](http://www.esifondy.cz). V případě, že řídicí orgán nedisponuje webovou stránkou, budou tyto příklady zveřejněny na zastřešujícím webovém portálu.

**Komunikační aktivity pro jednotlivé cílové skupiny (žadatelé a příjemci, veřejnost apod.)**

Každý řídicí orgán (operačního) programu realizuje komunikační aktivity zaměřené na své cílové skupiny tak, aby byla zajištěna komunikace pro úspěšnou kohezní politiku EU. Jednou z povinností řídicích orgánů je zajistit i podporu příjemcům při provádění jejich komunikačních aktivit.

**Komunikační aktivity pro osoby se zdravotním postižením**

V souladu s Přílohou č. XII Nařízení č. 1303/2013 a dohodou řídicích orgánů vypracuje Národní koordinátor v průběhu programového období informační materiály, které budou přístupné pro osoby se zdravotním postižením. Tyto materiály budou mít obecnou povahu a budou zahrnovat základní informace o Dohodě o partnerství, ESI fondech a jednotlivých (operačních) programech. Na základě průzkumu mezi institucemi pracujícími s osobami se zdravotním postižením budou vydefinovány konkrétní komunikační nástroje, které budou mít největší dopad na tuto cílovou skupinu (např. audio CD, speciální publikace, apod.).

**Používání log a dalších prvků povinné publicity**

Zásady a doporučení v oblasti log, písma (název EU, fondu, operačního programu) a barev spojených s tímto logem a možnosti používání dalších log při komunikaci ESI fondů a jejich užívání na jednotlivých komunikačních nástrojích řeší MP publicita a z něj vycházející Manuál jednotného vizuálního stylu.[[10]](#footnote-11) Jakékoli odchylky od pravidel stanovených v tomto jednotném vizuálním stylu schvaluje písemně národní koordinátor.

Schéma 4: Provázanost dokumentů pro oblast publicity fondů EU

Roční komunikační plán NOK

+

Roční komunikační plán ŘO

Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU)

č. 1303/2013

+

Prováděcí nařízení Komise (EU) č. 821/2014

Metodický pokyn pro publicitu

a komunikaci Evropských strukturálních a investičních fondů v programovém období

2014-2020

+

Společná komunikační strategie Evropských strukturálních a investičních fondů v ČR v programovém období 2014- 2020

## ROZPOČET

Pro zajištění informačních a propagačních opatření Společné komunikační strategie bude využito finančních prostředků určených na publicitu v rámci technických pomocí jednotlivých (operačních) programů a v OP Technická pomoc. Pro financování společných aktivit bude převážně využíváno finančních zdrojů OP TP 2014-2020.

Indikativní rozpočet pro realizaci opatření informačních a propagačních opatření a Společné komunikační strategie pro programové období 2014-2020 činí aktuálně v souladu se schválenými alokacemi (operačních) programů a jimi vyhrazenými částkami pro zajištění informovanosti a publicity 1 253 450 776 Kč. Tato částka zahrnuje jak příspěvek Společenství (85 %[[11]](#footnote-12)), tak národní spolufinancování (15 %). Čerpání finančních prostředků bude prováděno, monitorováno a vyhodnocováno v souladu s pravidly a postupy popsanými v jednotlivých (operačních) programech, platnými pro čerpání prostředků technické pomoci a v souladu s principy 3E.

Tabulka 10: Indikativní rozpočet na publicitu a komunikaci za každý (operační) program (v Kč)[[12]](#footnote-13)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Program** | **2014** | **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **Celkem 2014-2023** |
| **OP D** | 0 | 4 705 883 | 10 588 236 | 10 588 236 | 11 176 411 | 11 176 411 | 10 000 000 | 10 000 000 | 10 000 000 | 10 000 000 | **88 205 117** |
| **OP PIK** | 0 | 357 695 | 22 837 450 | 22 562 300 | 22 397 210 | 22 012 000 | 17 884 750 | 13 757 500 | 13 757 500 | 14 582 950 | **150 149 355** |
| **OP TP** | 0 | 0 | 35 000 000 | 27 500 000 | 27 500 000 | 35 300 000 | 35 200 000 | 40 000 000 | 32 000 000 | 35 000 000 | **267 500 000** |
| **OP VVV** | 0 |   8 560 000 | 43 400 000 | 32 400 000 | 31 400 000 | 31 400 000 | 33 400 000 | 21 400 000 | 21 400 000 | 20 900 000 | **244 260 000** |
| **OP Ž** | 0 | 0 | 13 400 000 | 14 000 000 | 13 400 000 | 14 000 000 | 13 500 000 | 14 000 000 | 13 400 000 | 14 000 000 | **109 700 000** |
| **OP ZP** | 0 | 0 | 10 455 700 | 9 630 250 | 9 630 250 | 6 878 750 | 4 952 700 | 7 704 200 | 2 751 500 | 1 894 050 | **53 897 400** |
| **OP PPR** | 0 | 1 015 000 | 3 500 000 | 2 500 000 | 3 500 000 | 7 000 000 | 5 000 000 | 7 000 000 | 3 600 000 | 2 236 000 | **35 351 000** |
| **IROP** | 0 | 3 255 025 | 30 046 380 | 30 046 380 | 25 038 650 | 25 038 650 | 20 782 080 | 15 551 478 | 15 023 190 | 15 023 190 | **179 805 023** |
| **OP R** | 0 | 5 503 000 | 11 006 000 | 12 381 750 | 12 381 750 | 11 006 000 | 6 878 750 | 4 127 250 | 3 301 800 | 2 696 470 | **69 282 770** |
| **PRV** | 0 | 7 299 990 | 10 000 014 | 10 000 014 | 10 000 014 | 10 000 014 | 8 000 005 | 0 | 0 | 0 | **55 300 051** |
| **Celkem** | 0 | 30 696 593 | 190 203 780 | 171 608 930  | 166 424 285 | 173 811 825 | 155 598 285 | 133 540 428 | 115 233 990 | 116 332 660 | **1 253 450 776** |

## ROČNÍ KOMUNIKAČNÍ PLÁN

Řídicí orgány a Národní orgán pro koordinaci se dohodly na předkládání ročních komunikačních plánů, které nastíní rozvržení komunikačních aktivit na následující rok dle aktuální situace. Roční komunikační plán bude obsahovat:

* Manažerské shrnutí komunikace pro daný rok
* Popis návaznosti na Společnou komunikační strategii
* Nastavení cílů pro daný rok
* Vymezení cílových skupin
* Popis komunikačních aktivit
* Indikativní harmonogram
* Rozpočet
* Popis správních orgánů, včetně lidských zdrojů, zodpovědných za provádění informačních a propagačních opatření
* Harmonogram evaluace a vykazování plnění indikátorů

Podrobné informace k ročnímu komunikačnímu plánu jsou uvedeny v MP publicita.

Manažerské shrnutí bude zpracováno do tabulky, která bude obsahovat následující informace:

Tabulka 11: Roční komunikační plán (operačního) programu 2014 – doporučená forma tabulky

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Komunikační nástroj/aktivita** | **Cílová skupina** | **Stručný popis aktivity** | **Plánovaný termín realizace** | **Plánované náklady na aktivitu** | **Poznámka** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Proces schvalování ročních komunikačních plánů je popsán v MP publicita.

## MONITOROVÁNÍ A EVALUACE

Doporučeným postupům a popisu metod monitorování a evaluaci komunikačních aktivit je věnován Metodický pokyn – evaluace komunikačních plánů OP 2011-2013, který zůstává platný i pro programové období 2014-2020 a v případě potřeby bude aktualizován.

Monitorování a hodnocení realizace komunikačních aktivit je sledováno prostřednictvím **indikátorů na úrovni výstupů a výsledků** realizovaných opatření informovanosti a publicity. Následující tabulky shrnují indikátory jednotlivých úrovní.

Tabulka 12: Sada indikátorů pro oblast publicity fondů EU

| **Indikátory výsledku a výstupu** |
| --- |
| **Kód NČI** | **Název indikátoru** | **Měrná jednotka** | **Typ Indikátoru (výstup /, výsledek)** |
| 80120 | Míra informovanosti o fondech EU u cílových skupin | % | Výsledek |
| 80110 | Míra znalosti podpořených projektů u cílových skupin | % | Výsledek |
| 80130 | Míra povědomí široké veřejnosti o fondech EU | % | Výsledek |
| 82000 | Počet uskutečněných školení, seminářů, workshopů, konferencí | Počet  | Výstup |
| 82100 | Celkový počet účastníků | Počet  | Výstup |
| 80001 | Počet uspořádaných informačních a propagačních aktivit  | Počet  | Výstup |
| 80103 | Počet vytvořených komunikačních nástrojů  | Počet  | Výstup |
| 80200 | Počet vytvořených informačních materiálů | Počet | Výstup |
| 82200 | Nákup materiálu, zboží a služeb potřebných k zajištění implementace programu | Počet | Výstup |
| 82300 | Počet nově pořízeného vybavení | Počet | Výstup |
| 80500 | Počet napsaných a zveřejněných analytických a strategických dokumentů (vč. evaluačních) | Počet | Výstup |

Zdroj: <http://www.strukturalni-fondy.cz/cs/Fondy-EU/Narodni-organ-pro-koordinaci/Monitorovani/Monitorovani-vecneho-pokroku/Narodni-ciselnik-indikatoru-aktualizace>

V návaznosti na výše uvedené povinnosti byl stanoven pro programové období 2014-2020 následující evaluační plán v oblasti publicity:

Tabulka 13: Evaluační plán pro publicitu fondů EU v období 2014-2020

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Rok** |
| **2013** | **2014[[13]](#footnote-14)** | **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **Zjištění míry naplňování stanovených indikátorů**  | x |   |  | x |  | x | x |  |  |  | x |
| **Celorepublikové dotazníkové šetření (NOK)** | x |  |  |  | x |  |   | x |  |  |  |
| **Interní sběr dat** **a monitoring** |  | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |

Sledování míry naplňování indikátorů se řídí závazným metodickým pokynem Zásady tvorby a používání indikátorů v programovém období 2014 – 2020.

Míru naplňování indikátorů výsledku popsaných v tabulce 13 a vedlejších ukazatelů (viz kap. 5.2.) sleduje Národní orgán pro koordinaci a výsledná data jsou dána řídicím orgánům k dispozici. Řídicí orgány si mohou v případě zájmu nastavit sledování těchto společných indikátorů pro své specifické cílové skupiny.

Míru naplňování minimálně 2 vybraných indikátorů výstupu popsaných v tabulce 12 sledují jednotlivé ŘO na úrovni svých (operačních) programů. Vybrané indikátory výstupu jsou definovány v ročních komunikačních plánech a sledovány jsou prostřednictvím interního sběru dat a monitoringu.

Vedle dotazníkových (kvantitativních) šetření realizují NOK a řídicí orgány dle potřeby také kvalitativní evaluace zrealizovaných komunikačních aktivit. Tyto evaluace mohou být doplněny o rešerši zahraničních zkušeností se zajištěním komunikačních a propagačních aktivit hodnocených v zahraničních evaluačních studiích.

## Seznam zkratek

|  |  |
| --- | --- |
| ČR | Česká republika |
| DoP | Dohoda o partnerství |
| EFRR | Evropský fond pro regionální rozvoj |
| EK | Evropská komise |
| ENRF | Evropský námořní a rybářský fond |
| ES | Evropské společenství |
| ESI fondy | Evropské strukturální a investiční fondy |
| ESF | Evropský sociální fond |
| EU | Evropská unie |
| EZFRV | Evropský zemědělský fond pro rozvoj venkova |
| FS | Fond soudržnosti |
| MD | Ministerstvo dopravy |
| MMR | Ministerstvo pro místní rozvoj ČR |
| MP | Metodický pokyn |
| MP Publicita | Metodický pokyn pro publicitu a komunikaci Evropských strukturálních a investičních fondů v programovém období 2014-2020 |
| MPO  | Ministerstvo průmyslu a obchodu |
| MPSV | Ministerstvo práce a sociálních věcí |
| MŠMT | Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy |
| MV | Monitorovací výbor |
| MZe | Ministerstvo zemědělství |
| MŽP | Ministerstvo životního prostředí |
| NČI | Národní číselník indikátorů |
| NOK | Národní orgán pro koordinaci a řízení Dohody o partnerství |
| NSRR | Národní strategický referenční rámec |
| OP | Operační program |
| OPR | Operační program Rybářství |
| OPTP | Operační program Technická pomoc |
| PRV | Program rozvoje venkova |
| PS | Pracovní skupina pro informování a publicitu ESI fondů |
| ŘO | Řídicí orgán |
| SKS | Společná komunikační strategie Dohody o partnerství |

## Seznam tabulek a schémat

[Tabulka 1: Přehled (operačních) programů, které jsou členy PS publicita a jejich řídicích orgánů 12](#_Toc404192842)

[Tabulka 2: Seznam správních orgánů (řídicích orgánů) zodpovědných za provádění komunikačních aktivit 13](#_Toc404192843)

[Tabulka 3: Obecné povědomí široké veřejnosti o fondech EU 16](#_Toc404192844)

[Tabulka 4: Pozitivní vnímání a transparentnost 16](#_Toc404192845)

[Tabulka 5: Orientace v problematice fondů EU 17](#_Toc404192846)

[Tabulka 6: Znalost zrealizovaných projektů 18](#_Toc404192847)

[Tabulka 7: SWOT analýza 18](#_Toc404192848)

[Tabulka 8: Komunikační cíle 22](#_Toc404192849)

[Tabulka 9: Seznam komunikačních nástrojů 34](#_Toc404192850)

[Tabulka 10: Indikativní rozpočet na publicitu a komunikaci za každý (operační) program (v EUR) 42](#_Toc404192851)

[Tabulka 11: Roční komunikační plán (operačního) programu 2014 – doporučená forma tabulky 43](#_Toc404192852)

[Tabulka 12: Sada indikátorů pro oblast publicity fondů EU 44](#_Toc404192853)

[Tabulka 13: Evaluační plán pro publicitu fondů EU v období 2014-2020 45](#_Toc404192854)

[Schéma 1: Opatření sloužící k zefektivnění komunikačních aktivit 19](#_Toc402886105)

[Schéma 2: Rozdělení rolí NOK a ŘO 24](#_Toc402886106)

[Schéma 3: Fáze komunikace 26](#_Toc402886107)

[Schéma 4: Provázanost dokumentů pro oblast publicity fondů EU 40](#_Toc402886108)

**Ministerstvo pro místní rozvoj**

Oddělení publicity EU

Staroměstské náměstí 6

110 15 Praha 1

E-mail: nok@mmr.cz

**Vydáno MMR-NOK**

**2015**

1. Závazné cílové hodnoty jsou nastavovány pouze tam, kde to Evropská komise vyžaduje, nicméně pro potřeby řízení programu a Dohody o partnerství je požadováno nastavovat indikativní a nezávazné cílové hodnoty v rámci MS2014+ u všech indikátorů, včetně vysvětlujícího komentáře o způsobu jejich nastavení. Výjimku představují kontextové a dílčí indikátory v rámci rozpadového pravidla např. indikátory týkající se detailního členění účastníků projektů dle Přílohy nařízení ESF. V dostatečně odůvodněných případech je možné provést identifikaci hodnot pouze v rámci povinného komentáře. [↑](#footnote-ref-2)
2. V celém dokumentu je označení „specifické nařízení k EZFRV“ používáno pro Nařízení Evropského parlamentu a Rady č. 1305/2013 o podpoře pro rozvoj venkova z Evropského zemědělského fondu pro rozvoj venkova (EZFRV) a o zrušení nařízení Rady (ES) č. 1698/2005; [↑](#footnote-ref-3)
3. V celém dokumentu je označení „specifického nařízení k ENRF“ používáno pro Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 508/2014 ze dne 15. května 2014 o Evropském námořním a rybářském fondu a o zrušení nařízení Rady (ES) č. 2328/2003, (ES) č. 861/2006, (ES) č. 1198/2006 a (ES) č. 791/2007 a nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1255/2011.. [↑](#footnote-ref-4)
4. Lhůta 90 dnů před volbami neplatí v případě předčasných voleb. U předčasných voleb se lhůta počítá ode dne jejich vyhlášení. [↑](#footnote-ref-5)
5. Politickou osobou se pro účely tohoto MP rozumí ministr, poslanec, či senátor PS ČR, hejtman, krajský radní či zastupitel, starosta, členové obecních rad a zastupitelstev. [↑](#footnote-ref-6)
6. Placeným formátem se rozumí takový, za který jsou vynaloženy finanční prostředky z ESI fondů. [↑](#footnote-ref-7)
7. V souladu s Přílohou č.XII Nařízení, odst. 4, bod (e) [↑](#footnote-ref-8)
8. 100 % úvazku = 1 plný pracovní úvazek/1 osoba. V tabulce je uveden přepočet všech úvazků na %. [↑](#footnote-ref-9)
9. Definice jednotlivých komunikačních nástrojů je obecná a může se v průběhu času měnit s ohledem na vývoj mediálního prostředí. [↑](#footnote-ref-10)
10. Manuál jednotného vizuálního stylu není dosud vydán. Do doby jeho vydání se ŘO řídí pravidly uvedenými v MP publicita. [↑](#footnote-ref-11)
11. U OP Praha – pól růstu ČR činí příspěvek Společenství 50%, publicita je financována pouze z ESF. [↑](#footnote-ref-12)
12. V SKS je uváděn pouze indikativní rozvržení financí na publicitu na jednotlivé roky. Tyto částky budou upřesňovány pomocí ročních komunikačních plánů jednotlivých (operačních) programů. [↑](#footnote-ref-13)
13. V případě, že v roce 2014 nezačne implementace (operačního) programu, není plán pro tento rok pro daný program závazný. [↑](#footnote-ref-14)