**Financování projektů v Integrovaném regionálním operačním programu**

Realizace projektu může být rozdělena do etap (doporučená min. a max. délka etapy je od 3 měsíců do 1 roku).

Nejpozději do 20 pracovních dnů od ukončení realizace etapy nebo projektu předkládá příjemce na příslušnou pobočku Centra pro regionální rozvoj (Centrum) Zjednodušenou žádost o platbu (ZŽoP), vygenerovanou z IS KP14+, průběžnou nebo závěrečnou zprávu o realizaci projektu a další přílohy. Všechny potřebné náležitosti při podávání ZŽoP jsou uvedené v Pravidlech pro žadatele a příjemce.

Pracovníci Centra zkontrolují dokumenty do 20 pracovních dnů od předložení ZŽoP. V průběhu kontroly může Centrum snížit způsobilé výdaje o identifikované nezpůsobilé výdaje a stanoví konečnou výši způsobilých výdajů. Pracovníci Centra si mohou vyžádat doplňující informace nebo provést kontrolu realizace projektu.

Řídicí orgán IROP (ŘO) po provedení administrativní kontroly schválí ŽoP, kterou mu předalo Centrum, do 20 pracovních dnů. V období od poloviny prosince do přibližně počátku února se z důvodu státní účetní uzávěrky platby neprovádějí.

**Typy financování projektů**

* *ex-post financování* - finanční prostředky jsou příjemci zaslány na bankovní účet po schválení žádosti o platbu za ukončenou etapu na Řídicím orgánu;
* *kombinované financování* – příjemce předkládá v průběhu realizace projektu uhrazené i neuhrazené faktury/daňové doklady a po jejich ověření v Centru obdrží od poskytovatele dotace finanční prostředky. U neuhrazených výdajů příjemce zajistí úhradu faktur.

**Kombinované financování se bude používat pro nestátní neziskové organizace.**

**Pro ostatní příjemce bude platit ex–post financování.**

**Míra spolufinancování z Evropského fondu pro regionální rozvoj (EFRR)**

Řídicí orgán stanoví míru spolufinancování z EFRR v souladu s:

* Pravidly spolufinancování evropských strukturálních a investičních fondů v programovém období 2014 – 2020, která vydalo MF v červenci 2014,
* Nařízením Evropského parlamentu a rady (EU) č. 1303/2013 ze dne 17. 12. 2013.

Míru spolufinancování v jednotlivých specifických cílech podle typu příjemce, podporovaných aktivit a veřejné podpory najdete [zde](http://www.strukturalni-fondy.cz/getmedia/996dbabc-191b-4c73-8972-bdcc64251fab/Mira-spolufinancovani-u-jednotlivych-aktivit-SC-IROP-dle-typu-prijemce-15062015.docx).

**Příjemci Organizační složky státu (OSS) a Příspěvkové organizace (PO) OSS**

Je-li příjemcem OSS nebo jí zřízená příspěvková organizace či OSS, musí při přípravě státního rozpočtu narozpočtovat příjmy a výdaje ve své kapitole, v souladu se zákonem 218/2000 sb., o rozpočtových pravidlech, a vyhláškou č. 133/2013 Sb., ze které se příjemcům hradí výdaje na realizaci projektu.

**Podmínky zřízení účtu pro projekt**

Podle zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů, musí OSS, PO OSS, kraje, obce a svazky obcí mít účet, určený pro příjem dotace, otevřený v ČNB.

Dotace pro PO kraje, obce nebo svazky obcí se poskytuje prostřednictvím účtu zřizovatele. Tito příjemci nemusí mít účet v ČNB.

Neuvedení příjemci mohou mít účet zřízený u kterékoliv komerční banky se sídlem v ČR.