**Ministerstvo pro místní rozvoj České republiky**

zvyšuje finanční alokaci

**výzvy k předkládání žádostí o finanční podporu**

**z Integrovaného operačního programu**

***Konsolidace IT a nové služby TC obcí***

**Identifikace výzvy**

Číslo výzvy: **22**

Typ výzvy: **kontinuální**

Celková částka dotace z ERDF: **697.000.000,- Kč**

Celková částka dotace ze SR: **0,- Kč**

Datum vyhlášení výzvy: **14. 2. 2014**

Datum zpřístupnění internetové aplikace Benefit7: **14. 2. 2014**

Ukončení příjmu žádostí: **30. 6. 2014**

V případě vyčerpání alokace bude výzva ukončena dříve.

**Identifikace programu a oblasti podpory**

Operační program:  **IOP – Integrovaný operační program**

Prioritní osa:  **2 Zavádění ICT v územní veřejné správě**

Oblast podpory:  **2.1 Zavádění ICT v územní veřejné správě**

**Podporované aktivity**

1. **Konsolidace HW a SW úřadu včetně virtualizace aplikací, desktopů, serverů, infrastruktury**
2. **Rozvoj služeb TC ORP a návaznost na TCK**
3. **Zvýšení bezpečnosti a bezpečnostní infrastruktura TC ORP**
4. **Elektronizace procesů, digitalizace dat a propojení lokálních AIS s registry veřejné správy**

**Oprávnění žadatelé**

**Obce** (dle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů).

Žadatel může předložit pouze jeden projekt. Projekt může zahrnovat více podporovaných aktivit, které hodlá žadatel realizovat.

**Místo realizace projektu a územní vymezení**

Všechny regiony NUTS II, vymezené zákonem 248/2000 Sb., o regionálním rozvoji,
s výjimkou hl. m. Prahy.

**Forma a výše podpory**

Dotace z Evropského fondu regionálního rozvoje (ERDF) činí 85 % celkových způsobilých výdajů. Příjemci se na financování projektu podílí 15% spolufinancováním způsobilých výdajů.

**Zahájení a ukončení realizace projektu**

Zahájením realizace projektu se rozumí termín zahájení jakýchkoliv prací souvisejících s projektem, nejdříve 1. 1. 2007.

Realizace projektu nesmí být ukončena před vydáním prvního Rozhodnutí o poskytnutí dotace. Realizace projektu musí být ukončena nejpozději **30. 11. 2015**.

**Typ podpory**

Individuální projekty.

**Způsobilé výdaje projektu**

Výdaje jsou způsobilé od 1. 1. 2007.

Bližší informace ke způsobilým výdajům naleznete v kap. 4.2.7 Příručky pro žadatele a příjemce.

**Minimální a maximální výše způsobilých výdajů projektu**

Minimální výše celkových způsobilých výdajů na jeden projekt: **1 mil Kč**.

Maximální výše celkových způsobilých výdajů na jeden projekt: **6 mil Kč**.

Jednotlivé aktivity projektu nejsou omezeny finančním limitem.

**Pravidla pro zadávání veřejných zakázek**

Při zadávání veřejných zakázek je žadatel/příjemce povinen řídit se zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, resp. Závaznými postupy pro zadávání zakázek spolufinancovaných ze zdrojů EU, nespadajících pod aplikaci zákona
č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v programovém období 2007–2013. Bližší informace naleznete v Příručce pro žadatele a příjemce.

**Veřejná podpora**

Podporovány budou projekty, které nezakládají nedovolenou veřejnou podporu.

**Křížové financování**

Výdaje křížového financování nejsou způsobilé pro financování v této výzvě.

**Příjmy projektu**

Budou podpořeny pouze projekty, které negenerují příjmy v době realizace, udržitelnosti, a referenčního období, tj. 15 let od zahájení realizace projektu.

**Kritéria poskytnutí dotace**

Bližší informace k posuzování žádosti naleznete v kap. 7.2 Příručky pro žadatele a příjemce.

**Forma a způsob podání projektové žádosti**

Žadatel předkládá projektovou žádost prostřednictvím aplikace **Benefit7**. Formulář projektové žádosti je k dispozici na webové adrese [**www.euzadost.cz**](http://www.euzadost.cz)**.**

**Tištěné verze projektových žádostí finálně uložených v aplikaci Benefit7 budou průběžně od 14. 2. 2014 od 9 hod. do 30. 6. 2014 do 14 hod. přijímat pobočky Centra pro regionální rozvoj ČR se sídlem v každém regionu soudržnosti.** Jejichadresy jsou uvedeny v příloze č. 9 Příručky pro žadatele a příjemce. Pobočky jsou rovněž kontaktním místem pro podávání informací. Bližší pokyny k vyplnění projektové žádosti, způsobu předkládání a výčtu povinných příloh projektové žádosti, jsou uvedeny v Příručce pro žadatele a příjemce.

**Příručka pro žadatele a příjemce**

* Žadatelé se musí řídit Příručkou pro žadatele a příjemcepro **oblast intervence 2.1: Zavádění ICT v územní veřejné správě,** platnou od 14. 2. 2014.
* **Příručka pro žadatele a příjemce** je zveřejněna na stránkách [**www.strukturální-fondy.cz/iop**](http://www.strukturalni-fondy.cz/cs/Microsites/Integrovany-OP/Zadatele-a-prijemci/Pro-zadatele/Pro-zadatele/2-1-Zavadeni-ICT-v-uzemni-verejne-sprave)**.**