



Metodické stanovisko ministryně pro místní rozvoj č. 1 k Metodickému pokynu pro evaluace v programovém období 2014–2020, které je přílohou č. 6 Metodiky řízení programů v programovém období 2014–2020, ve věci úpravy termínů a povinností.

Popis situace

V rámci evaluační praxe se ukázalo, že je vhodné přistoupit k optimalizaci některých povinností a požadavků plynoucích z MP Evaluace. Jedná se zejména o aktualizaci Evaluačního plánu Dohody o partnerství, která musí být připravena do 15. září předcházejícího roku, nicméně jako dostatečná se jeví jeho příprava do konce předcházejícího roku. Stejně tak se mění i povinnost vkládat evaluační plán (EP) programu / Dohody o partnerství do MS2014+ nejpozději do 10 pracovních dní od jeho schválení. Tato lhůta se prodlužuje na 30 pracovních dní.

Další změna se týká projednávání Zprávy o plnění (ZoP) EP programu, která musela být nejdříve zasílána na Evaluační jednotku NOK (EJ NOK), nicméně je dostatečné, pokud bude zaslána na relevantní Pracovní skupině Evaluace jednotlivých řídicích orgánů (PS Evaluace ŘO), kde je členem i EJ NOK. Mění se také povinnost svolání PS Evaluace ŘO 2x ročně prezenční formou, kdy je umožněno, aby jedno jednání mělo formu per rollam. Dále se také prodlužuje termín pro ukládání kompletních výstupů včetně příloh a zadávací dokumentace, kdy byl stanoven termín 20-ti dnů, který se prodlužuje na 60.

Metodické stanovisko

Pravidlo č. 12 se mění následujícím způsobem: „Aktualizace EP Dohody o partnerství musí probíhat v dostatečném předstihu tak, aby ŘO programů mohly reflektovat jeho změny do aktualizací evaluačních plánů programů.“

Pravidlo č. 13 se mění následujícím způsobem: „ŘO a zástupci EJ NOK mají povinnost v rámci modulu evaluací v MS2014+ vkládat evaluační plán programu / Dohody o partnerství a vyplnit data k jednotlivým evaluacím v rozsahu stanoveném v MP Monitorování 2014–2020. ŘO/EJ NOK mají povinnost toto vykonat pro všechny verze, které v průběhu implementace tomu určená platforma (v případě ŘO je to MV) schválí, tj. včetně aktualizací. Aktualizace dat musí být v MS2014+ prováděna pravidelně, a to vždy neprodleně po jeho projednání na tomu určené platformě (v případě ŘO je to MV), nejpozději pak do 30 pracovních dní od jeho schválení“.

Příslušná část pravidla č. 16 se mění následujícím způsobem: „ZoP EP programu je nejprve zaslána na **relevantní PS Eval ŘO, kde je členem i zástupce EJ NOK**, k připomínce, následně pak v upravené verzi je předkládána na MV. Postup zpracování a schvalování ZoP EP programu je detailněji popsán v MP Monitorování 2014–2020“.

Příslušná část pravidla č. 20 se mění následujícím způsobem: „Pracovní skupinu pro evaluace svolává a řídí EJ ŘO a tvoří ji zástupci programu a dalších zainteresovaných subjektů implementace (např. zprostředkujících subjektů). PS Eval ŘO se schází minimálně dvakrát ročně. **Vždy musí být alespoň jedno jednání prezenční. Pro další jednání je možné výjimečně, jsou-li k tomu důvody, využít formu per rollam.** Členem každé pracovní skupiny na úrovni programů je také zástupce EJ NOK a případně zástupce dalších zainteresovaných subjektů (např. v případě synergických nebo komplementárních vazeb mezi více programy) tak, aby byla zajištěna dostatečná výměna informací napříč programy a úrovněmi implementace“.

Pravidlo č. 25 se mění následujícím způsobem: „V rámci modulu evaluací v MS2014+ jsou ukládány kompletní výstupy včetně příloh a zadávací dokumentace. Každý výstup musí respektovat požadavky na jednotnou formu definované v rámci pravidla č. 22. Vybrané výstupy pak budou automaticky zveřejňovány na webovém portálu MMR-NOK. Všechny subjekty implementace po ukončení jakékoliv evaluační aktivity provedou neprodleně, ale nejpozději do 60 pracovních dnů, aktualizaci informací“.



v MS2014+ a na svých webových stránkách zveřejní minimálně manažerské shrnutí určené pro veřejnost v českém a anglickém jazyce“.

Další postup

Změny, vyplývající ze stanoviska, budou v Metodickém pokynu pro evaluace v programovém období 2014–2020, které je přílohou č. 6 Metodiky řízení programů v programovém období 2014-2020, promítnuty při nejbližší aktualizaci.

Metodické stanovisko bude zveřejněno na adrese <https://dotaceeu.cz/cs/Evropske-fondy-v-CR/2014-2020/Metodicke-pokyny/Metodika-rizeni-programu/Metodika-evaluaci>.

Účinnost

Toto metodické stanovisko vstupuje v platnost dnem podpisu příslušného dopisu ministryně pro místní rozvoj s účinností od 1. dubna 2019.