**FAQ - Projektová žádost**

1. ***Dotaz***

***U záložky „osoby subjektu“ je možné vyplňovat pouze mobilní čísla – pan ministr má mobil neveřejný a já mobil nemám vůbec, zkoušela jsem zadat pevnou linku a to nejde – prosím Vás o pomoc – šel by zadávat „normální“ telefon tedy pevná linka? Jinak skutečně nevím co vyplnit….***

***Odpověď***

*U statutárního zástupce – pana ministra – vyplňte nějaké smyšlené devítimístné číslo (např. 123456789) a u sebe jako kontaktní osoby pak pevné číslo v devítimístném formátu (např. 002318689), takto by vás to mělo pustit.*

1. ***Dotaz***

***U záložky „osoby subjektu“ - vyplněn bude pan ministr jako statutární orgán, dále náš zástupce ředitelky (který momentálně vede celý odboru protože paní ředitelka je na mateřské) a mohu vyplnit ještě i paní ředitelku jako statutární orgán, přestože se vrátí až v lednu?***

***Odpověď***

*Statutární orgán MF je pouze pan ministr, kterého do záložky „osoby subjektu“ vyplňte. Zástupce ředitelky a paní ředitelka budou pravděpodobně osoby, které budou na základě ověřené plné moci mít právo žádost podepisovat – tedy budou mít funkci „signatáře“.  Na projektu mohou být zadáni dva signatáři, a to tak, že v  ISKP na záložce „přístup k projektu“ musí mít žádost na sdílenou příslušné osoby (paní ředitelka a její zástupce) a zaškrtnuto „signatář“. Dále pokud je požadavek, aby mohl žádost podepisovat každý samostatně – v záložce „Identifikace operace“ se v okénku „Způsob jednání“ zaškrtne „Podepisuje jeden signatář“. V nastavení je dále možné určit, který ze signatářů může např. podepisovat pouze žádost o dotaci, který žádost o změnu, zprávu o realizaci atd.*

1. **Dotaz**

***Mohou být v projektu dva signatáři a každý z nich by mohl podepisovat samostatně?***

***Odpověď***

*Ano, na projektu mohou být zadáni dva signatáři. V ISKP v záložce „přístup k projektu“ musí mít žádost nasdílenou příslušné osoby a zaškrtnuto „signatář“. Dále pokud je požadavek, aby mohl žádost podepisovat každý samostatně – v záložce „Identifikace operace“ se v okénku „Způsob jednání“ zaškrtne „Podepisuje jeden signatář“. V nastavení je dále možné určit, který ze signatářů může např. podepisovat pouze žádost o dotaci, který žádost o změnu, zprávu o realizaci atd.*

*Dotaz*

***Mohou být v projektu dvě kontaktní osoby? Jeden projektový manažer a pak ještě někdo další, kdo by měl o projektu na základě depeší také přehled?***

***Odpověď***

*V ISKP v záložce „Osoby subjektu“ může být uvedeno více osob, ale právě jedna může být kontaktní osoba a minimálně jedna z uvedených osob musí být statutární zástupce. Pokud jde o informování o dění v projektu pomocí depeší, tak v případě, že je depeše odesílána na projekt (nikoliv konkrétním adresátům), tak všem osobám, které mají na sdílený přístup k projektu v ISKP v záložce „Přístup k projektu“  a zaškrtnutou minimálně funkci „čtenář“ chodí depeše zaslané k projektu.*

1. ***Dotaz***

***Na školení pro příjemce z OPTP bylo zmíněno, že bude potřeba nahrávat plné moci do systému – což by znamenalo, že ministři budou muset podepisovat klasické plné moci pro ředitele odborů, kteří reálně podepisují věci spojené s administrací OPTP projektů. Na školení po protestu příjemců bylo také slíbeno, že se ověří, jestli může být akceptováno i klasické pověření od ministra, které se dosud vydávalo – už se ví o této věci něco nového? stačí nám nahrát do systému pouze toto pověření?***

***Odpověď***

*Platí varianta, kterou jsme prezentovali na semináři, tedy že ministr bude muset pověřit příslušeného člověka (ředitele odboru) na základě notářsky či úředně ověřené plné moci.  Scan této plné moci bude vložen do ISKP a originál pověření si uschováte pro účely kontrol a auditů.*

1. ***Dotaz***

***Jaká osoba bude signatářem?***

***Odpověď***

*Signatářem je osoba pověřená plnou mocí vykonávat pravomoci statutárního zástupce, tj. pana ministra. V žádosti jako statutár bude uveden pan ministr, ale signatářem bude pan ředitel odboru, který může pověřit ještě svého zástupce k podpisování a to bude druhý signatář. Signatářů může být více. Na záložce „přístup k projektu“ nezapomeňte, zaškrtnou signatáře.*

1. ***Dotaz***

***Etapy projektu - jakou zvolit délku?***

 ***Projekt musí být rozdělen do etap v délce minimálně 3 měsíců a maximálně 6 měsíců. Dle pravidel pro žadatele a příjemce délku etapy 3 měsíce zmiňují u "mzdových projektů", do kterých bych zařadil náš projekt. Nicméně po každé etapě je nutné předložit "zjednodušenou žádost o platbu", zprávu o realizaci projektu a další povinné přílohy, stejně tak se pro každou etapu musí založit finanční plán. Délka projektu je 36 měsíců, tudíž v případě etapizace projektu na 3 měsíce by bylo celkem 12 etap, v případě 6 měsíců by to bylo 6 etap. Z těchto důvodů bych se klonil více k délce trvání etapy 6 měsíců, ale nevím, na jakém základě určit délku, proč by to nemohly být měsíce 4 nebo 5?***

***Odpověď***

*Právě proto, že se jedná o náročnou kontrolu mzdových  výdajů u „mzdových projektů je v PŽP doporučená etapa v délce 3 měsíce. Vzhledem k tomu, že ve Vašem případě se počítá s nižším počtem zaměstnanců zařazeným do projektu (3-5 ??), pak je možné zvolit 6 měsíční etapu.*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

1. ***Dotaz***

***Jakou formu má "Zdůvodnění rozpočtu", musí být tento dokument někým konkrétním schválen, podepsán, nebo lze přiložit jen dokument s odůvodněním bez podpisu apod.?***

***Odpověď***

*Samozřejmě, „Zdůvodnění rozpočtu“ není nutné podepisovat, je to dokument na základě, kterého potvrzujeme a „schvalujeme“ požadovanou částku uvedenou v rozpočtu. Je nutné zdůvodnit, proč a na základě čeho jste dospěli k požadované částce za tu kterou položku.*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. ***Dotaz***

***Od jakého data se počítá délka projektu 36 měsíců, je to datum registrace, tzn. je to datum, kdy bude žádost naším zástupcem podepsána a odeslána?***

***Odpověď***

*Ano, v momentě registrace žádosti v systému se počítá 36 měsíců.*

1. ***Dotaz***

***Může být správce přístupu zároveň signatářem (jediným signatářem)?***

***Odpověď***

*Ano může být správce přístupu i signatářem – jediným signatáře.*

1. ***Dotaz***

***Současným Správcem přístupu, jsem já, respektive moje kolegyně. Poté, co bude žádost skoro hotova, bude pan vedoucí nahrávat data ohledně rozpočtu, ke kterým bychom já s kolegyní neměli mít již přístup. Lze to udělat tak, že přihlašovací údaje současného správce bychom předali panu vedoucímu, který by si změnil heslo, aby měl přístup k žádosti pouze on?***

***Odpověď***

*V první řadě je nutné, aby se pan vedoucí zaregistroval. Současný správce přístupu mu k danému projektu přiřadí potřebné, požadované role. Z Vašeho dotazu mi vyplývá, že jedinou osobou, která bude mít přístup a všechny pozice v projektu, bude pan vedoucí. Nedoporučujeme tuto variantu, neboť v případě nepřítomnosti pana vedoucího, z jakéhokoliv důvodu, nebude projekt administrován. Je taky nutné si uvědomit, že veškerou administraci  - zpracování ZoR, ŽoP, ŽoZ a další nutné změny bude muset dělat pouze pan vedoucí.*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. ***Dotaz***

 ***„Záložka Indikátory“ – vybrali jsme „Počet pracovních míst financovaných z programu“. Jak bude tento indikátor posuzován? Musí být úvazek pro uznání indikátoru naplněn po celou dobu realizace projektu, tzn. 3 úvazky po 24 měsících nebo stačí jen 1 úvazek 24 měsíců a např. 2 úvazky 20 měsíců?***

***Odpověď***

*Jelikož je měrná jednotka FTE, tak je nutné provést přepočet. Tj. pokud máte 3 úvazky po 24 měsících, tak je to 3 FTE. Pokud máte 1 úvazek celý a 2 úvazky p 10 měsících (přepočteno ročně), tak byste si měli započítat 2,66 FTE (1 celý a 0,83 x2)*

1. ***Dotaz***

***„ Záložka horizontální princip“ – rovné příležitosti a diskriminace je správný výběr Neutrální k horizontálnímu principu? Udržitelný rozvoj (environmentální indikátory)- je správný výběr Neutrální k horizontálnímu principu?***

***Odpověď***

*Vyplněno by mělo být to, co odpovídá záměru projektu. U projektů OPTP se ve valné většině předpokládá zvolení neutrálního přístupu.*

1. ***Dotaz***

***Záložka „cílová skupina“ – projekt máme zaměřen na podporu sekretariátu RSK, RSK a Pracovní skupiny RSK. Je správným výběrem pouze „pracovníci sekretariátu regionální stále konference“ nebo je třeba zadat jako cílovou skupinu „ členové regionální stálé konference“, která je také v číselníku na výběr.***

***Odpověď***

*S ohledem na aktivity projektu lze předpokládat nepřímý vliv(dopad) a na samotné členy RSK, v tom smyslu, že členové RSK nebudou jako takoví financování z projektu, ale budou z něj mít užitek. Zvoleny by tedy měly být obě cílové skupiny.*

1. ***Dotaz***

***Kategorie intervencí: Typ území - jak to chápat? Je správný pohled dát celých 100% do „velké městské oblasti“, protože sekretariát působí v Českých Budějovicích, RSK se schází v Českých Budějovicích, nebo podíly rozvrhnout mezi všechny oblasti, protože členové RSK i dopad RSK je po celém Jihočeském kraji?***

***Odpověď***

*Rozdělení na Typ území je pouze indikativní, nicméně vychází se u něj v ISKP automaticky ze zvoleného území dopadu (ve vašem případě Jihočeský kraj). Pro zjednodušení přístupu navrhujeme dát nicméně 100% do velké městské oblasti.*

1. ***Dotaz***

***Záložka Finanční plán: do jaké doby od ukončení etapy je potřeba předkládat monitorovací zprávu, respektive ZoR? Bude to do 30 - ti dnů? Teda za období např. leden až březen 2016 musíme ZoR předložit do konce dubna 2016?***

*Zprávu o realizaci ZoR (dříve nazývanou monitorovací zprávu) překládáte do 20 ti pracovních dní po ukončení etapy.*

1. ***Dotaz***

***Ve výzvě je uvedeno, že výdaje (mimo osobní náklady) nesmí převýšit 20% celkových způsobilých výdajů po celou dobu realizace. Znamená to, že např. IT vybavení nepůjde koupit na začátku realizace, protože by v danou chvíli tvořilo 50% výdajů a je potřeba ho pořizovat průběžně v závislosti na vyplacených mzdách? A dále finanční plán je nutné nastavit za každou etapu jako mzdy + max. 20% ostatních výdajů, např. 200 000,- Kč mzdy + max. 40 000,- Kč ostatní výdaje nebo lze uvést v 1 etapě mzdy 100 000,- Kč ostatní 0,- Kč, v 2 etapě 200 000,- Kč mzdy + 60 000,- Kč ostatní – dohromady to bude 20%, ale jen v druhé etapě budou tvořit ostatní výdaje 30%?***

***Odpověď***

*Limit na maximální výši 20% výdajů mimo osobní náklady je stanoven k celkovým způsobilým výdajům. Tj. není nutné tento limit dodržet při každé ŽoP, ale za dobu celého trvání projektu.*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*